



Comune di Esanatoglia

Provincia di Macerata

Piazza G. Leopardi, 1

P. IVA e C.F.. 00169080439 – TEL 0737 889132 – FAX 0737 889327 – e mail : comune@esanatoglia.sinp.net

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO DI SORVEGLIANZA

ART. 1 SERVIZI RICHIESTI

Il Servizio Civico di Sorveglianza viene esercitato nei confronti della popolazione minorile, particolarmente nei pressi delle scuole elementari e medie inferiori e nei giardini pubblici, e presso i musei civici e le strutture culturali convenzionate, da parte di volontari che curano:

- a) che l'attraversamento delle strade da parte degli scolari che si recano o escono da scuola avvenga con regolarità e sicurezza;
- b) che venga rispettato il decoro dei giardini pubblici e delle attrezzature ludiche e che, nel contempo, si vigili sulla sicurezza dei bambini;
- c) che l'ingresso dei visitatori dei musei civici e delle strutture culturali convenzionate avvenga nel miglior modo possibile ed in tutta sicurezza (biglietteria, accoglienza, controllo ecc.).

Per l'espletamento di tale servizio, che deve essere svolto nell'ambito del tempo massimo di quattro ore giornaliere, i volontari saranno forniti di vestiario o contrassegni chiaramente identificabili con una scritta attestante il servizio prestato e, ove necessario, di apparecchi ricetrasmittenti per comunicare con il Comando di Polizia Municipale.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Per poter svolgere il servizio civico di sorveglianza sono necessari i seguenti requisiti anagrafici e psicofisici:

- essere residenti nel Comune di Esanatoglia o comunque iscritti al Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- essere di età non superiore a 75 anni;
- possedere l'idoneità psico-fisica, attestata dal medico di base;
- possedere idoneità allo svolgimento del servizio ed essere regolarmente iscritti al Gruppo Comunale di Protezione civile di Esanatoglia.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati verranno comunicati dal Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Per consentire un'adeguata rotazione dei soggetti ammessi, l'intero ciclo del servizio programmato verrà, se necessario, suddiviso in più periodi di uguale durata.

Nel caso in cui i soggetti ammessi siano in numero tale da non consentirne, in ogni caso, il completo utilizzo, si procederà secondo l'ordine di arrivo delle domande pervenute.

ART. 4
RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono in qualsiasi momento rinunciare all'incarico, dandone comunicazione scritta al Sindaco e per conoscenza al Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare l'incarico conferito, qualora il servizio prestato risulti non soddisfacente.

ART.5
DEFINIZIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO

Tutti gli incarichi che il Comune affiderà ai soggetti richiedenti non costituiranno rapporto di lavoro subordinato, trattandosi di attività di volontariato.

Per i soggetti ammessi al servizio civico verrà stipulata apposita convenzione tra il Gruppo Comunale di Protezione Civile e l'Amministrazione Comunale.

ART. 6
COMPENSO ECONOMICO

Al volontario non verrà corrisposto nessun compenso. Allo stesso volontario verrà rimborsata la spesa sostenuta per il rilascio da parte del medico di base del certificato attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del servizio.

ART. 7
ASSICURAZIONE

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare gli addetti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante l'espletamento delle attività, sia per la responsabilità civile contro terzi.

ART. 8
GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio è di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali, con la collaborazione del Comando di Polizia Municipale il quale provvederà all'addestramento, alla chiamata in servizio, all'organizzazione dei turni.

ART. 9
AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di estendere il Servizio Civico di Sorveglianza ad altre strutture ed ambiti territoriali del Comune, ancorché non previsti nel presente regolamento.