REGOLAMENTO DELLA TOMBOLA

D.P.R. n. 430/2001

La tombola viene organizzata al fine di reperire fondi finalizzati al sostentamento delle iniziative della associazione / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ promotrice della stessa tombola.

I premi posti ad estrazione sono nell’ordine di importanza i seguenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ordine di estrazione  | Descrizione del premio  | Classificazione del premio Ambo,terna ecc  |
| 1°  |  |  |
| 2°  |  |  |
| 3°  |  |  |
| 4°  |  |  |
| 5°  |  |  |

Sono stampati / acquistati n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cartelle dal n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( fattura di acquisto n.\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emessa dalla ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ogni singola cartelle è venduta ad Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

I premi sono esposti presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito/a in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

I numeri sono estratti il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durante lo svolgimento della manifestazione che si tiene presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito/a in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

I vincitori dei premi estratti ritirano il premio la sera stessa dell’estrazione

lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA TOMBOLA

Relativa alla manifestazione denominata:

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito/a in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in presenza del responsabile della Associazione/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e con la presenza dell’incaricato del Sindaco, sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si procede alle operazione di estrazione dei numeri della tombola.

Prima dell’inizio della estrazione, il responsabile della Associazione /, delegato alla tombola esegue le seguenti operazioni:

* ritira tutte le cartelle rimaste invendute;
* verifica che le serie e la numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura d’acquisto;
* dichiara nulle le cartelle non riconsegnate: Il rappresentante della Associazione prima della estrazione della tombola comunica :
* di aver regolarmente effettuato il ritiro delle cartelle rimaste invendute e di avere controllato la serie e la numerazione che risultano essere corrispondenti alle serie ed ai numeri indicati nella/e fattura/e n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata dalla ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viene dato inizio alla estrazione dei numeri della tombola.

Le operazioni della estrazione si concludono alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la compilazione della scheda di estrazione e consegna diretta di n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ premi posti in palio.

Si prende atto della comunicazione inviata ai Comuni interessati alla manifestazione avvenuta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le cui copie sono agli atti della Associazione organizzatrice e che la stessa ha provveduto ad effettuare il deposito della cauzione a mezzo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal Rappresentante della Associazione e dall’Incaricato del Sindaco. Copia del presente viene inviato alla Prefettura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Associazione L’incaricato del Sindaco Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al sig. Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: Organizzazione di tombola di beneficenza

In allegato alla presente si trasmette copia della comunicazione di effettuazione della tombola a carattere comunale trasmessa per competenza al sig. Prefetto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R., n. 430 del 26.10.2001.

Alla presente viene allegato il regolamento della tombola.

Ai sensi del coma 7 dell’art. 14 del D.P.R. n 430/2001 si chiede la pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune della documentazione allegata riferita alla manifestazione in oggetto citata.

La comunicazione viene trasmessa in duplice copia con preghiera di ritornarne copia con il visto di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti

lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente

Indirizzo della associazione:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT  |
|  | Organizzazione della tombola  |
|  |  |
| Procedure  |  |
| Ambito  |  | Comunale  |
| Adempimenti  |  | 1. Comunicazione entro 30 giorni prima al Prefetto ed al Sindaco del Comune dove si effettua la tombola; 2. Predisposizione del regolamento della tombola; 3. Acquisto dei biglietti esclusivamente a mezzo fattura dalla quale deve risultare la serie e la numerazione (dal numero al numero); 4. Comunicare a mezzo fax, per raccomandata o a mano, della organizzazione della tombola a tutti i comuni limitrofi allegando copia della comunicazione e effettuazione della tombola e copia del regolamento, chiedendo l’affissione all’albo pretorio.  |

|  |
| --- |
| ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT  |
| Organizzazione tombola  |
|  |
| Procedure di estrazione  |
|  |
| L’incaricato alla tombola, alla presenza dell’incaricato del Sindaco effettua le seguenti operazioni di estrazione: 1. ritira tutti i biglietti non venduti; 2. verifica la corrispondenza della serie e della numerazione con i dati riportati sulla fattura di acquisto; 3. dimostra al rappresentante del Sindaco di aver provveduto all’invio della comunicazione della tombola e del relativo regolamento ai comuni limitrofi; 4. comunica al pubblico di aver effettuato il ritiro dei biglietti non venduti; 5. da inizio alla estrazione della tombola; 6. ad ogni premio estratto e consegnato fa apporre la firma del vincitore sulla scheda di estrazione dei premi; 7. redige il verbale di estrazione e lo firma assieme al rappresentante del Sindaco; 8. trasmette copia del verbale al Prefetto ed una copia la consegna al rappresentante del Sindaco. 9. in caso di mancata consegna del premio durante le operazioni di estrazione della tombola, entro 30 giorni dalla data di avvenuta estrazione, l’incaricato alla tombola deve far pervenire all’incaricato del Sindaco copia della scheda di consegna del premio, sottoscritta dal vincitore. Scaduto tale termine senza che si sia provveduto a ciò, il comune provvederà ad incamerare l’intero importo della cauzione versata.  |

|  |
| --- |
| Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Tombola del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tenuta si a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in occasione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| Scheda di estrazione e consegna premi  |
|  |
| Ambo – Terna – Quaterna e Cinquina  | Premio abbinato  | Firma vincitore  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Al Sig. Prefetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al sig. Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.f. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente dell’Associazione/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_ con la presente trasmetto copia del verbale di avvenuta effettuazione della estrazione della tombola tenutasi in occasione della manifestazione

che si è svolta a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente

File: modello tombola