

COMUNE DI ESANATOGLIA

Provincia di Macerata

Prot. n. 2079

ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE

N. 24

IL SINDACO UFFICIALE DI GOVERNO AUTORITA' LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE

Visto l'articolo 54 Testo unico degli enti locali (TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTA L'ORDINANZA 21 febbraio 2020 "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19, pubblicata sulla G.U. Serie Generale , n. 44 del 22 febbraio 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 22 febbraio 2020, e ai sensi dell'articolo 32 Legge 833/78, articolo 117 D.L. 112/98 e articolo 50 D.L. 267/2000;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. Serie Generale , n. 45 del 23 febbraio 2020:

VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020 , n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" , pubblicato nella G.U. Serie Generale , n. 45 del 23 febbraio 2020;

Vista la Circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22.02.2020 avente ad oggetto "COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

Visto il decreto legge n. 6 del 23.02.2020 recante "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA L'Ordinanza Contingibile ed Urgente n. 1 del 23/02/2020 del Ministero della Salute "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'Emergenza epidemiologica da COVID-2019" ;

Visto il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 1.3.2020 recante "ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.02.2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19";

Vista l'ordinanza n. 3 del 03.03.2020 emessa dal Presidente della Regione Marche ad oggetto: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Vista la Direttiva del Ministro della pubblica Amministrazione n. 1 del 25.02.2020 ad oggetto “prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 04.3.2020 recante “ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.02.2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

Visto il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 08.3.2020;

ATTESO che, vista l'emergenza, è stato attivato il Centro Operativo Comunale con Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2020;

ATTESO che il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o suo delegato in funzione di responsabile del Servizio di Protezione Civile e di coordinatore ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto e dal responsabile di sala operativa; - che il Centro Operativo Comunale è convocato dal Sindaco o da un suo Delegato in situazione di emergenza e si configura secondo Funzioni di Supporto;

ATTESO che come da linee guida emanate con la Direttiva 1 1.05.1997 (Metodo Augustus) dal Dipartimento della Protezione Civile — Presidenza del Consiglio dei Ministri, si devono costituire le seguenti n09 (nove) Funzioni di Supporto Tecnico-Amministrativo, necessarie a coadiuvare il Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, ed autorità locale di Protezione Civile:

1. Funzione no 1) Tecnico di Valutazione — Pianificazione

2. Funzione no 2) Sanità Assistenza Sociale

3. Funzione no 3) Volontariato

4. Funzione no 4) Materiali e mezzi

5 Funzione no 5) Servizi assistenziali e attività scolastiche

6. Funzione no 6) Censimento danni a persone e cose

7. Funzione no 7) Strutture operative locali, viabilità

8. Funzione no 8) Telecomunicazioni

9. Funzione n0 9) Assistenza alla popolazione

VISTE le precedenti ordinanze sindacali del nn. 18 e 19 con la quale si ordinano ai cittadini di Esanatoglia misure di prevenzione al contagio;

VISTO il DPCM del 08/03/2020;

VISTO il DPCM del 09/03/2020;

VISTO il DPCM del 11/03/2020;

RITENUTO, al fine di prevenire la diffusione del virus, dover adottare delle misure precauzionali ancora più stringenti per garantire sia la salute del personale impiegato negli uffici comunali sia la salute dell'intera cittadinanza;

RETTIFICA

l'ordinanza n. 18 del 07/03/2020 prot. n. 1875;

ORDINA

Per le motivazioni indicate nelle premesse che formano parte integrante del presente dispositivo:

con effetto a partire dalla data odierna e per tutto il periodo dell'emergenza, riferita alla diffusione del COVID-19, così come definita dai provvedimenti emanati dalle Autorità Statali, quanto segue:

Gli uffici comunali rimarranno aperti al pubblico secondo il seguente orario:

lunedì: dalle 11:00 alle 13:00;

giovedì: dalle 11:00 alle 13:00;

sabato: dalle 11:00 alle 13:00;

Nei giorni sopra indicati, gli uffici Tecnici – Ragioneria – Sisma e Polizia Locale riceveranno il pubblico previo appuntamento telefonico.

Per le pratiche urgenti i cittadini saranno accolti all'ingresso, dove sosterranno fino a quando non saranno inviati dal personale addetto agli uffici competenti, previa valutazione dell'urgenza della richiesta;

Il pubblico potrà essere ricevuto ponendo particolare attenzione alle norme igieniche raccomandate dai provvedimenti indicati nelle premesse e mantenendo una distanza dall'interlocutore non inferiore ad un metro;

Nella sala d'attesa al piano terra verranno messi a disposizione igienizzanti e l'accesso alla stessa sarà consentito al numero massimo di quattro persone;

Le richieste d'appuntamento potranno essere rivolte ai seguenti numeri telefonici:

UFFICIO ANAGRAFE 0737889132 int. 1

UFFICIO TRIBUTI e SERVIZI SOCIALI 0737889132 int. 2

ASSISTENTE SOCIALE 0737889132 int. 2

UFFICIO RAGIONERIA 0737889132 int. 3

UFFICIO PROTOCOLLO - SEGRETERIA 0737889132 int. 4

UFFICIO LAVORI PUBBLICI 0737889132 int. 5

UFFICIO EDILIZIA 0737889132 int. 6

UFFICIO SISMA 0737889132 int. 6

UFFICIO URBANISTICA 0737889132 int. 7

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE 0737889132 int. 8

SEGRETARIO COMUNALE 0737889132 int. 9

CASA DI RIPOSO 0737889132 int. 12

MENSA 0737889132 int. 13

Dispone che siano rispettate le seguenti misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 DPCM 04/03/2020:

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- m) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate

Dispone che al presente provvedimento venga data ampia diffusione tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Esanatoglia

DISPONE

- che ai trasgressori saranno comminate le sanzioni di cui all'art. 650 c.p.
- che al presente provvedimento venga data ampia diffusione tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Esanatoglia ed affissione sulle bacheche comunali;
- che il presente provvedimento venga trasmesso ai dipendenti del Comune di Esanatoglia e inviato a Prefettura di Macerata, alla Questura di Macerata, ai Carabinieri di Matelica e alla Polizia Locale di Esanatoglia.

Esanatoglia, 14/03/2020

IL SINDACO

LUIGI NAZZARENO BARTOCCI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)