**AL COMANDO POLIZIA LOCALE**

c/o Comune di Esanatoglia (MC) -P.za G. Leopardi 27

(email: [polizialocale@comune.esanatoglia.mc.it](mailto:polizialocale@comune.esanatoglia.mc.it)

PEC: comune.esanatoglia.polizialocale@emarche.it)

**MODULO PER ESPOSTI/SEGNALAZIONI**

Il sottoscritto (cognome) …………………… (nome)……………………..nato a ………….………………………

Il ………………. e residente a ……………………………………..via………………………………………………

in qualità di …………………………………………documento ………………………………………………………\_

numero …………………………………rilasciato il …………………. da ……………………………………………

telefono cell. ……………………………PEC /email………………………………………….@..............................

AREE DI INTERESSE

|  |  |
| --- | --- |
| * AMBIENTE/ANIMALI | * MANUTENZIONE STRADE |
| * PUBBLICA SICUREZZA | * RACCOLTA RIFIUTI |
| * TRASPORTI | * VIABILITA' |
| * ILLUMINAZIONE PUBBLICA | * PUBBLICITA' |
| * RUMORI | * SEGNALAZIONI GENERICHE |
| * Altro:…………………………………. | * Altro:………………………………….. |

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, **ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni non veritiere ed

**ESPONE QUANTO SEGUE:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

\_\_

L'esponente viene reso edotto che il destinatario del presente esposto è titolato a riceverne comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione, in qualità di contro interessato previa richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 6 del “Regolamento per garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con delibera CC N. 18 del 18/03/2014. Eventuali cause ostative all'esercizio di tale diritto da parte del controinteressato devono essere espressamente indicate nella presente richiesta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento sopra indicato.

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI ESANATOGLIA, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0737.889132 mail : [info@comune.esanatoglia.mc.it](mailto:info@comune.esanatoglia.mc.it), PEC: [comune.esanatoglia@emarche.it](mailto:comune.esanatoglia@emarche.it)

Potrà altresì contattare il Comandante / Responsabile della Polizia Locale al seguente indirizzo di posta elettronica:

[polizialocale@comune.esanatoglia.mc.it](mailto:polizialocale@comune.esanatoglia.mc.it) --//

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all’esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l’esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell’art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

* sono trattati da personale dell’ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell’ente;
* potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all’esecuzione di compiti di interesse pubblico;
* sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell’adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
* possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l’eventuale negazione del consenso da parte sua determinerà l’impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi del firmatario della presente, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata del richiedente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*“art. 6 D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 – la dichiarazione da parte dell’interessato dell’indirizzo rappresenta espressa accettazione dell’invio, tramite posta elettronica certificata, da parte delle pubbliche amministrazioni, degli atti e dei provvedimenti che lo riguardano”*.

## INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

**Nel caso in cui la richiesta venga**:

* trasmessa tramite posta elettronica certificata, la firma digitale del dichiarante al documento informatico, sostituisce validamente la firma olografa e non è necessario allegare la copia fotostatica firmata del documento d’identità;
* inviata per posta ordinaria o agli indirizzi email sopra indicati, oppure presentata tramite incaricato, è necessario allegare una copia fotostatica e firmata di un documento d’identità che, ai sensi dell’art. 38, commi 1 e 3 del D.P.R. 445/2000 è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta sulla presente.

----------//