



Comune di Esanatoglia

PROVINCIA DI MACERATA

Il Sindaco

Piazza Leopardi n.27 - ☎ 0737.889132 - ☎ 0737.889327
email: sindaco@comune.esanatoglia.mc.it - PEC: comune.esanatoglia@emarche.it



URGENTE a mezzo P.E.C.

Prot.n. 7770

Esanatoglia, lì 05.11.2019

A TUTTE LE IMPRESE EDILI OPERANTI SUL TERRITORIO – LORO SEDE

Alle Imprese:

- CYRBJA TELHA - via Cimabue 1 - MATELICA
- CHIAPPA VENANZO SRL via A. Pacini 6 – ESANATOGLIA
- **STELLA COSTRUZIONI GENERALI SRL via Flaminia 8 – FIUMINATA**
- PONTEGGI SRLS via I° Maggio n. 142 B – ANCONA
- BRUNO NICOLO' ANTONINO fraz. Pontile 127/C - FIUMINATA
- STUDIO TECNICO SANTARONI EROS – via Sfercia 28 - ESANATOGLIA
- F.lli PROCACCINI SRL LOC. Bresciano 95 – ESANATOGLIA
- GIORDANI SRL via Borgo San Giovanni 5 - EANATOGLIA

In copia:

UFFICIO TECNICO URBANISTICA-SISMA – SEDE

UFFICIO TECNICO LLPP- AMBIENTE –SEDE

COMANDO POLIZIA LOCALE - SEDE

Oggetto : rimozione e smaltimento dei materiali di risulta (calcinacci e simili) prodotti da lavori edilizi e/o adeguamento sismico e non, depositati nell'area di parcheggio adiacente via Strada Nuova.

^^^^^^

1. Visto il Decreto Legislativo 03.04.2006, n.152, s.m.i., dispongo che tutte le Imprese del settore operanti su questo territorio, verifichino la presenza presso il sito in oggetto di materiali di risulta da loro depositati, **provvedendo, nel rispetto dei criteri di periodicità e quantitativo max stoccabile, allo smaltimento degli stessi nelle forme di legge, entro gg. 7 dalla presente.**
2. Si comprenderà che, vista la proliferazione di cantieri conseguenti alle attività post sisma, si rende necessario adottare una adeguata disciplina delle attività in parola. Ricordo pertanto, alcuni tra gli obblighi a loro carico, qui indicati in modo non esaustivo:
 - procurarsi preventiva autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e rispettare le prescrizioni in essa contenute;
 - procurarsi preventiva autorizzazione per il deposito temporaneo dei materiali di risulta e rispettare le modalità di stoccaggio previste dal T.U. ambiente;
 - apporre correttamente tutta la cartellonistica di sicurezza/cantiere e la segnaletica luminosa;
 - disporre l'utilizzo costante dei DPI da parte delle maestranze nonché rispettare gli obblighi di formazione ed informazione nei confronti dello stesso personale;



Comune di Esanatoglia

PROVINCIA DI MACERATA

Al Sindaco

Piazza Leopardi n.27 – ☎ 0737.889132 – 📠 0737.889327
email: sindaco@comune.esanatoglia.mc.it – PEC: comune.esanatoglia@emarche.it



- recintare e segnalare opportunamente l'area di stoccaggio con l'indicazione del responsabile dell'Impresa;
 - rispettare la diversificazione dei rifiuti, la periodicità di smaltimento ed il quantitativo massimo stoccabile;
 - procurarsi preventiva autorizzazione per la eventuale chiusura di strade e per ogni modifica della viabilità ordinaria necessaria ai propri fini;
 - fornire al Comune, resoconto dello smaltimento periodico dei residui da demolizione precedentemente stoccati;
3. Gli Uffici/comandi in indirizzo, vorranno senz'altro esercitare gli opportuni controlli e le verifiche periodiche del caso.
 4. Si renda noto al pubblico – a valere come notifica - mediante pubblicazione all'albo per gg.15 da oggi.
 5. Confido nel rispetto di quanto sopra.



f.to

IL SINDACO

(Luigi Nazzareno BARTOCCI)

(originale firmato agli atti)

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"