Comune di Esanatoglia

Provincia di Macerata

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 3 del 20-01-23

***OGGETTO*: "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2023/2025": PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventitre il giorno venti del mese di gennaio , alle ore 19:45 in modalità di Audio-Videoconferenza, su piattaforma digitale GoToMeeting messa a disposizione da Asmel, visto il Regolamento sul funzionamento delle sedute della Giunta Municipale approvato in data 09/05/2022 con Delibera di G.M. n. 41, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Bartocci Luigi Nazzareno	**SINDACO** P
Brugnola Debora	**VICE SINDACO** P
Ubaldini Sabrina	**ASSESSORE** P

Assegnati n.3, In carica n. 3, Assenti n. 0, Presenti n. 3.
Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dr.Valentini Alessandro
Constatato il numero legale dei presenti, assume la presidenza il Sig. Bartocci Luigi Nazzareno nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

VISTO:

- che la L. n. 190 del 6.11.2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che le singole amministrazioni provvedano all'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;

- che il Consiglio dell'ANAC il 16.11.2022 ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2022 (PNA);

- che, pertanto, per adempiere alla predisposizione dei piani, ci si potrà avvalere delle indicazioni del vigente PNA 2022;

- che l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

- che il Responsabile dell'anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPCT per il triennio 2023/2025;

- che la Giunta Municipale con Delibera n. 66 del 13.07.2022 ha approvato il DUP per il periodo 2023/2025 ulteriormente semplificato;

- che la Giunta Municipale con Delibera n. 9 del 21/02/2022 ha approvato il "PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024: ANNO 2022 CONFERMA DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2018-2020 PER L' ANNO 2022"

- che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC Determinazione n. 12 del 28.10.2015);

- che con l'approvazione del *c.d. FOIA*, più precisamente D.Lgs. 25-5-2016 n. 97: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della

corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", il piano anticorruzione assorbe in sé anche il piano della trasparenza adottando la definizione di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

CONSIDERATO che il "Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza", ha predisposto la proposta di "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025 (Allegato 1 al presente atto), comprensivo del Piano della Trasparenza e del Codice di comportamento per il Personale in Servizio, nonchè n. 12 moduli relativi alle misure specifiche idonee alla prevenzione della corruzione e che si basa sulle "Tabelle per la valutazione del rischio" oltre n. 72 allegati, tutti da considerarsi parte integrante del Piano;

DATO ATTO:

- che con la presente proposta il RPCT ha avviato formalmente il procedimento teso alla approvazione del PTPCT 2023-2025 con consultazione pubblica attraverso specifico avviso da pubblicare sul sito dell'Ente;
- sul sito istituzionale di questo Ente, *www.comune.esanatoglia.mc.it*, nell'apposito spazio della sezione "Amministrazione Trasparente", sono pubblicati tutti documenti e gli atti eseguiti sulla materia dell'anticorruzione e della trasparenza;

PROPONE

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- di approvare il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025" che al suo interno contiene le schede di valutazione del rischio il Piano triennale per la trasparenza e il Codice di comportamento per il personale dell'Ente, relativi allegati e l'allegata griglia relativa agli adempimenti di pubblicazione come previsti dal D.Lgs 33/2013 e che qui vengono approvate esplicitamente;
- di procedere alla trasmissione a tutti i Responsabili di Settore e alla pubblicazione sul sito istituzionale, unitamente ad un avviso del seguente tenore:

"Consultazione pubblica sul Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025"
Data ...../...../.....
Con deliberazione n ..... in data ...../...../....., la Giunta Comunale ha approvato in prima lettura il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025", che si basa sulle "Schede per la valutazione del rischio", che a loro volta sono un allegato del piano.
Su indicazione dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) la Giunta prima dell'approvazione definitiva del Piano, richiede a tutti gli interessati di fornire eventuali suggerimenti, modifiche e/o integrazioni al citato piano, proporre buone pratiche mediante una PEC formale a indirizzo PEC comune.esanatoglia@emarche.it (chi non ha la PEC può presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale in corso di validità, al protocollo comunale).

La consultazione pubblica si chiuderà il ……/…../…., ore …..; si terrà conto delle note che perverranno entro tale termine.

Il Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza

F.to Dott. Alessandro Valentini

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza

F.to Dott. Alessandro Valentini

****

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

[ ] attestazione di copertura finanziaria;

[ ] in quanto il presente provvedimento produce "effetti indiretti" sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

[x] la presente proposta non necessità espressione del parere suddetto in quanto trattasi di atto di mero indirizzo.

Il Responsabile del Servizio finanziario

F.to Dott.ssa Boarelli Sandra

LA GIUNTA MUNICIPALE

La presente deliberazione viene adottata dalla Giunta Municipale, riunitasi in data del presente atto, previa convocazione del Sindaco e svoltasi in modalità di videoconferenza per mezzo di collegamento su piattaforma Gotomeeting ai sensi di quanto precedentemente stabilito dal Regolamento di funzionamento delle sedute della Giunta Municipale, le cui modifiche ed integrazioni sono state approvate con Delibera di G. M. n. 41 del 09/05/2022, in conformità di quanto previsto dall'art. 73 D.L. 17/03/2020. Il Segretario Comunale ha partecipato al collegamento, potendo accertare la presenza del Sindaco e del numero di Assessori necessario alla validità della seduta, nonché la possibilità di ogni intervento a partecipare alla discussione sul contenuto dell'atto e potendo verbalizzare, altresì, in merito al voto finale sullo stesso atto

espresso da ogni partecipante in maniera palese su chiamata nominale. La presente dichiarazione deve intendersi a specifica ed integrazioni delle informazioni sulle modalità di svolgimento della seduta riportate nel frontespizio dell'atto.

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

- di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma del T.U.E.L., di cui al D. Lgs. N. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bartocci Luigi Nazzareno	F.to Dr.Valentini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

E' comunicata, contestualmente, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000
Esanatoglia li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.Ssa Ottaviani Michela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

[ ] Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata.

[X] Lo stesso giorno in cui è stato adottato l'atto perché dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Esanatoglia li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Valentini Alessandro

La presente deliberazione è conforme all'originale.

Esanatoglia lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Valentini Alessandro