



Comune di Esanatoglia
provincia di Macerata



TEL. E FAX 0737/889126

CELL.338/3190946

E-MAIL : lustorno@tin.it



CARTA DEI SERVIZI

La Casa di Riposo - Residenza Protetta "Santa Maria Maddalena" e' sita in via B.Bartocci,35 nel centro storico del capoluogo, a ridosso delle mura castellane.

Si accede alla Struttura, posteggiando in Largo Porta Nuova e percorrendo un tratto di via Spiazze a piedi, oppure posteggiando in piazza Garibaldi e percorrendo via B.Bartocci a piedi.

L'origine strutturale del complesso e' datata tra il XIII e il XIV secolo D.C. , ex convento di Clarisse, già utilizzata in passato come Casa di Mendicizia, donata alla ex ECA da Benedetto Brasca Bartocci, successivamente assorbita dal Comune di Esanatoglia. Il complesso, recentemente ristrutturato ed adeguato alle nuove normative rispetta i nuovi criteri dettati dal Regolamento Regionale di cui alla L.R. n° 20.

Principio dell'eguaglianza e rispetto

Dall'articolo n° 3 della Costituzione Italiana comma 2° discende immediatamente la necessità di un trattamento differenziato teso a ripristinare, a partire dalla peculiarità della condizione dell'anziano medesimo, la sua eguaglianza di fatto con gli altri cittadini.

All'interno della nostra realtà questo principio si configura come un'eguale considerazione per ogni singola persona. Questo però non significa uniformità degli interventi, ma personalizzazione di ogni attività considerando l' UNICITA' caratteriale e clinica di ciascun ospite che dimora all'interno della struttura

La vita nel Centro per anziani è priva di discriminazione di qualsiasi genere.

Principio dell'Imparzialità e Obiettività

Ogni persona che presta un servizio all'interno dell'Ente deve operare con imparzialità ed obiettività al fine di garantire una adeguata assistenza.

Il servizio di assistenza è garantito 24 ore su 24 per assicurarne la continuità. Questa caratteristica si applica anche nell'erogazione delle cure dirette alla persona anziana.

Per ogni residente è previsto un piano di assistenza personalizzato con precisi momenti di verifica al fine di garantire continuità delle prestazioni sanitarie e sociali. Ogni intervento viene preventivamente pianificato ed i momenti di verifica periodici possono portare ad una sospensione dell'intervento (se l'obiettivo è stato raggiunto), ad un ulteriore prolungamento, o alla definizione di una nuova strategia.

Diritto di Scelta

Ogni persona, a qualunque punto del decorso della sua inabilità o malattia, ha diritto a veder riconosciuta e promossa la propria autonomia.

Con questo termine nel nostro contesto si vuole esprimere il concetto di "spazio di autodeterminazione" e "auto decisione" all'interno di una relazione tra bisogni della persona e servizi erogati. Per ogni persona, infatti, si lavora favorendo la sua decisione nelle scelte della vita quotidiana. Per coloro che sono deteriorati cognitivamente si dà molta importanza alla comunicazione non verbale che crea in ogni modo una relazione tra la persona in stato di bisogno e colui che lo assiste.

Le diverse figure professionali hanno il compito di favorire e stimolare le scelte garantendo all'ospite l'autonomia maggiore possibile, nelle attività quotidiane, nei momenti di socializzazione, nella partecipazione alla vita collettiva dell'intera struttura.

Principio di Partecipazione

La persona è il protagonista del nostro servizio ed è a lui che dobbiamo offrire gli strumenti per favorire una partecipazione attiva all'interno della vita della struttura. Partecipazione che deve coinvolgere i familiari per renderli protagonisti attraverso l'informazione sugli obiettivi del Centro, creando una continua relazione, un feedback tra Struttura e familiari.

E', sempre, garantita la corretta INFORMAZIONE e il rispetto della privacy, nelle relazioni tra operatori e professionisti da un lato e, ospiti e familiari dall'altro.

Principio di Efficacia ed Efficienza

Sia il criterio di EFFICACIA (verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) che di EFFICIENZA (il miglior utilizzo delle risorse per raggiungere gli obiettivi) sono intrinseci nelle attività della Casa di Riposo - Residenza protetta " Santa Maria Maddalena".

L'organizzazione ha come obiettivo l'aumento del livello di qualità delle prestazioni socio-sanitarie ed assistenziali.

OBIETTIVI

Gli obiettivi principali della Casa di Riposo - Residenza Protetta "Santa Maria Maddalena" possono essere così riassunti:

- Garanzia di un'elevata qualità assistenziale per offrire agli ospiti un'assistenza qualificata .
- Ricerca di ottimali livelli di salute.
- Sviluppo della capacità funzionale residua dell'anziano.
- Approccio globale alla persona con interventi mirati.
- Sostegno alle attività di utilizzo delle capacità residue ed di coinvolgimento degli anziani.
- Formazione continua del personale per sostenere la loro motivazione e la rivalutazione della loro preparazione professionale.
- Razionalizzazione delle spese.

Ogni intervento è caratterizzato da prestazioni sempre più qualificate dove, ad un'ottima tecnica, si affianca un livello di umanità, elementi indispensabili per offrire un servizio di alta qualità.

LA STRUTTURA

L'Utenza

La struttura accoglie n°13 anziani autosufficienti, n° 39 anziani non autosufficienti. Viene garantito inoltre un servizio di Centro Diurno rivolto a n° 5 persone.

L'Amministrazione

La struttura è amministrata direttamente dall'Ente Comune di Esanatoglia, attraverso le forme e le responsabilità definite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di ordinamento delle autonomie locali.

La Dirigenza

Le funzioni Dirigenziali presenti all'interno del Comune di Esanatoglia sono tutte coinvolte nella responsabilità Tecnica, Amministrativa e Contabile della Casa di Riposo- Residenza Protetta "Santa Maria Maddalena", secondo mansioni e livelli di Responsabilità definiti dall'Ente nella propria pianta organica. Ogni figura Responsabile deve adottare tutti i provvedimenti, decreti, determine e quant'altro necessario al fine di garantire la correttezza amministrativa e la massima trasparenza degli atti stessi, compresi gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno.

Le funzioni di Gestione diretta della struttura, di gestione del personale, di valutazione dei bisogni primari gestionali ed individuali, sono assegnate alla figura del Responsabile della Casa di Riposo Santa Maria Maddalena, come previsto dalla Pianta Organica Comunale. La responsabilità gestionale si evidenzia con atti, impegni ed assunzione di responsabilità diretta ed indiretta, di concerto ed in collaborazione con le strutture sovraordinate e con il Sindaco nella sua veste di Autorità Sanitaria.

Il Personale

Il team di lavoro, formato da personale qualificato e costantemente aggiornato, risponde ai bisogni degli anziani della Casa di Riposo _ Residenza Protetta " Santa Maria Maddalena" con la massima professionalità. E' rappresentato da:

- Un coordinatore responsabile delle funzioni gestionali;
- area infermieristica: n°2 unità a tempo pieno e 2 a tempo parziale
- area socio-assistenziale: n° 11 unità a tempo pieno, n° 7 unità a tempo parziale
- servizi di pulizie: n° 2 unità a tempo parziale
- servizio mensa: n° 5 unità a tempo parziale

Di fronte all'ufficio di Direzione dell'Ente è esposto l'organigramma del personale.

Orario di apertura degli Uffici Amministrativi

L'Ente garantisce l'apertura degli uffici amministrativi dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato, salvo diverso orario di volta in volta pubblicamente comunicato.

L'ufficio relazioni con il Pubblico è aperto tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' data autorizzazione al Coordinatore gestionale / Responsabile della Casa di Riposo- Residenza Protetta, modificare tali orari, previa autorizzazione del Sindaco, dandone comunicazione all'utenza mediante affissione in apposita bacheca posta all' ingresso della struttura. Il Responsabile è autorizzato, qualora le esigenze dell'utenza lo richiedano e valutando preventivamente la disponibilità della struttura amministrativa della Casa di Riposo, a permettere accessi in orari diversi su appuntamento.

Orario Visite Esterne

Ogni anziano può ricevere visite da parte di familiari ed amici, senza limitazioni d'orario o di permanenza, qualora le stesse siano comprese nella fascia diurna 8,00 / 19,00 e comunque al di fuori degli orari destinati al pasto. Le visite non devono essere di intralcio e/o ostacolo alle attività giornaliere e che non arrechino disturbo alla tranquillità ed al riposo degli altri anziani residenti. Il personale è autorizzato, qualora esigenze di lavoro e/o di cura degli ospiti lo richiedano, a far allontanare, utilizzando la massima cortesia, gli ospiti pregandoli di accomodarsi nella sala di aspetto posta all'ingresso della struttura. Le visite durante le ore dedicate al pasto e la presenza all'interno della Sala Pranzo devono essere espressamente richieste ed autorizzate dalla Responsabile della struttura previa consultazione con le figure mediche ed infermieristiche.

I Servizi Offerti

La struttura è organizzata in 2 nuclei che sono così strutturati:

1. Nucleo per anziani autosufficienti:

Vi accedono le persone autosufficienti che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi, anziché gestire in maniera autonoma la loro abitazione e la loro vita.

Vi accedono inoltre persone anziane che per particolare fragilità personale o sociale e per solitudine, si trovano nella necessità di accedere ad un servizio collettivo e richiedono garanzie di protezione nell'arco della giornata.

La struttura fornisce ospitalità ed assistenza offrendo occasioni di vita comunitaria ed aiuto nelle attività quotidiane, stimoli e possibilità di attività occupazionali, ricreative e di mantenimento, sostenendo gli anziani nella vita quotidiana.

2. Nucleo per anziani non autosufficienti:

Vi accedono anziani non autosufficienti di grado medio o totale, bisognosi di assistenza residenziale e sanitaria.

Vi accedono inoltre anziani con forme di demenza senza rilevanti disturbi comportamentali, previa valutazione della compatibilità del paziente con la struttura.

La residenza fornisce ospitalità ed assistenza assicurando un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa ed un livello elevato di assistenza tutelare ed alberghiera.

In particolare la struttura offre occasioni di vita comunitaria e servizio di aiuto nelle attività quotidiane.

L'assistenza è finalizzata al mantenimento e all'attivazione delle capacità residue.

3. Centro diurno:

Vi accedono anziani autosufficienti e non autosufficienti, in attesa di un posto nei nuclei a regime residenziale o che espressamente intendano usufruire del servizio per facilitare la propria autonomia.

Il centro ha inoltre lo scopo di garantire all'utente la permanenza presso il proprio domicilio il più a lungo possibile, offrendo un valido supporto e sostegno alla famiglia.

I servizi offerti dalla Struttura sono i seguenti:

1) Ospitalità a lungo termine rivolta ad anziani che si trovano sia in condizioni di autonomia che di dipendenza.

2) Ospitalità diurna prevede la fruizione, durante la giornata, dei vari servizi presenti in struttura.

Il servizio e' garantito dalle 7.00 alle 20,00 di tutti i giorni.

Ospitalità a lungo termine, RETTE MENSILI:

camera singola con bagno € 1.080,00 (milleottanta)

camera doppia con bagno € 940,00 (novecentoquaranta)

retta aggiuntiva per ospiti parzialmente autosufficienti € 185,00 (centottantacinque)

retta aggiuntiva per ospiti non autosufficienti € 340,00 (trecentoquaranta)

A queste somme vengono erogati i seguenti servizi:

- progetti assistenziali individualizzati definiti dopo la valutazione multidimensionale dell'ospite,
- assistenza infermieristica,
- assistenza medica e specialistica,
- igiene e cura della persona,
- vitto ed alloggio,
- lavanderia,
- sostegno psicologico,
- interventi educativo- animativi,
- gite esterne,
- assistenza religiosa,
- portineria,
- segretariato sociale.

Ospitalità diurna, RETTE MENSILI:

retta per centro diurno, con pasti compresi :

- Ospite autosufficiente= € 590,00
- Ospite semiautosufficiente = 710,00
- Ospite non autosufficiente = 810,00

In caso di ricovero in Ospedale dell'anziano, l'Ente garantisce il servizio di lavanderia, la visita da parte del personale della struttura per verificarne e supportarne lo stato psico-fisico, l'informazione tempestiva ai familiari, il trasporto una volta dimesso.

La retta deve essere versata, entro il quindici, del mese in corso con bonifico bancario o bollettino postale.

La retta viene determinata in base alla valutazione del grado di autonomia da parte dell' U.V.I.

Il pagamento della retta spetta all'ospite stesso, in subordine ai famigliari, in subordine al l'ultimo comune di provenienza.

Servizi Vari

Sono a disposizione presso la Casa di Riposo - Residenza Protetta i seguenti locali: sale da pranzo, sale televisione, la sala polivalente del Centro Sociale, l'ambulatorio, la Chiesa, due giardini accessibili con le carrozzine con panchine e ombrelloni, con percorsi per passeggiate. Le stanze personali degli ospiti sono n° 22 a due letti con bagno e n°6 singole con bagno.

Qualora lo si desidera, eventuali somme di denaro o oggetti preziosi, potranno essere custoditi presso la cassaforte degli uffici, previa sottoscrizione di verbale di consegna e/o di riconsegna.

Servizio Mensa

La mensa e' garantita da una ditta di ristorazione collettiva.

La ditta appaltatrice garantisce la sicurezza e la salubrità dei prodotti alimentari somministrati avvalendosi dei principi del sistema HACCP in riferimento alle norme vigenti e secondo il disciplinare sottoscritto con L'Ente Comune di Esanatoglia.

Il personale addetto ha ricevuto una formazione in materia di igiene alimentare ed e' in possesso dei requisiti richiesti.

La colazione viene servita direttamente in camera dalle ore 8.00 alle ore 9.00 circa

Il pranzo viene servito nelle sale mensa dalle ore 11.30 alle ore 12.30 circa

La cena viene servita nelle sale mensa dalle ore 18.30 alle ore 19.30 circa.

Il menù è articolato in sette giorni, per ognuno dei quali sono previsti piatti diversi. Il menù è strutturato sotto controllo della ex Zona Territoriale n°10 di competenza e con la presenza di menù personalizzati a seconda delle necessità cliniche degli ospiti.

Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

E' situato all'ingresso dell'istituto con lo scopo di dare informazioni chiare, precise ed utili a chi accede o telefona.

L'Ufficio è attivo tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13.30 con esclusione dei giorni festivi.

Servizio telefonico

Nell'ingresso della Casa di Riposo - Residenza Protetta è disponibile un telefono pubblico con funzionamento a monete.

E' possibile ricevere telefonate dall'esterno: il personale della Struttura provvederà a dirottare la telefonata sull'apparecchio telefonico del nucleo in cui è accolta la persona desiderata o sull'apparecchio portatile.

Servizio Lavanderia

La Struttura offre un servizio di lavanderia in grado di soddisfare le esigenze della persona accolta. Giornalmente il servizio effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino ed il rammendo della biancheria personale dei residenti. Il lavaggio della biancheria piana e' stato affidato ad una lavanderia industriale esterna.

Servizio Pulizia e Sanificazione Ambientale

Il servizio è appaltato ad una Cooperativa di Servizi, la quale garantisce il rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie vigenti, inoltre che del disciplinare sottoscritto con l'Ente Comune di Esanatoglia.

L'assistenza religiosa

L'assistenza religiosa e' garantita dalle strutture ecclesiastiche del Paese.

All'interno della struttura si trova la chiesa di S.M. Maddalena dove si svolgono le funzioni religiose per gli ospiti e per la cittadinanza, secondo orari concordati con le autorità religiose e comunque garantendone la fruibilità a tutti gli Ospiti oltre che ai cittadini.

Il Volontariato

All'interno della struttura operano volontari con attività di supporto, di socializzazione e di animazione iscritti ad associazioni di volontariato che hanno ottenuto l'autorizzazione dell'Ente e che sono responsabili del comportamento e della formazione degli iscritti.

Il Silenzio e la Tranquillità

Per non arrecare disturbo agli altri anziani preghiamo l'utente di evitare il più possibile rumori e di moderare il volume della radio e della televisione o, meglio ancora, di fare uso delle cuffie. Per favorire il riposo non sono previsti rumori ai nuclei dalle ore 13.30 alle 15.00 e dalle 22.00 alle ore 06.00.

Il Fumo

Per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e delle altre persone è assolutamente vietato fumare nelle stanze, nei corridoi, nei soggiorni ed in genere in tutti i locali della Struttura. Apposita area fumatori è prevista esclusivamente all'esterno, in prossimità degli ingressi ed opportunamente differenziata (panchine con posacenere a sabbia) dalle altre aree di sosta esterna.

COME SI ACCEDE AI SERVIZI

Modalità di richiesta di ospitalità

Per l'accesso nel Centro Residenziale per Anziani "S.M.Maddalena" dovrà essere inoltrata richiesta di accoglimento alla Segreteria delle Cure Domiciliari via Del Glorioso, 8 San Severino Marche e al Sindaco del Comune di Esanatoglia.

I moduli per la domanda possono essere ritirarti presso il responsabile della Casa di Riposo e ad esso riconsegnati debitamente compilati.

Al modello di domanda dovrà essere allegato:

- Domanda di attivazione delle Cure Domiciliari redatta dal MMG:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la situazione socio-economica della persona anziana che per cui si chiede l'ingresso in struttura.
- Certificazione ISEE del nucleo familiare della persona anziana.
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

L'Ingresso: La Valutazione Multidimensionale dell'Ospite

Entro 48/72 ore dalla domanda l'ospite sarà sottoposto alla valutazione dall'Unità Valutativa Integrata che procederà a compilare le relative scale di valutazione, sanitarie e sociali che permetteranno di inserire il richiedente nella graduatoria.

L'ingresso

Al momento dell'ammissione l'ospite deve presentare i seguenti documenti:

- carta d'identità,
- tessera sanitaria,
- tessera sanitaria europea
- certificato di invalidità civile o eventuale domanda in corso.
- codice fiscale,
- n° 4 foto tessera

STANDARD DI QUALITA'

Lavoro per Progetti Individualizzati

L'operare per progetti è una modalità complessa che vede tutta l'organizzazione impegnata nel lavoro per "obiettivi e risultati" e non più per prestazioni.

Il primo momento consiste nella rilevazione dei bisogni degli anziani per accertare la loro situazione fisica, psicologica e relazionale. Dopo la fase valutativa, si definisce un progetto operativo per raggiungere un preciso risultato al fine di prevenire, rallentare od impedire il decadimento funzionale.

Si procede, infine, alla verifica dei risultati conseguiti grazie alla quale si ridefinisce un nuovo intervento.

Tutte le figure professionali facenti parte dell'organizzazione lavorano in modo integrato e coordinato per avere un risultato di salute sugli ospiti.

Gli interventi sono personalizzati, i comportamenti e le attenzioni degli operatori sono finalizzati a soddisfare i bisogni della persona anziana.

Formazione del Personale

Tutto il personale, non ancora in possesso del titolo O.S.S. , sta frequentando il corso di formazione presso i diversi Enti preposti.

All'interno della Struttura vengono organizzati corsi di formazione obbligatori per il personale allo scopo di migliorare le conoscenze, le abilità, gli atteggiamenti e i comportamenti nella logica di lavorare per progetti individualizzati.

Sistemi Informativi Scritti

Sono a disposizione del personale degli strumenti di informazione scritti ed aggiornati a seconda del variare dei bisogni degli ospiti, allo scopo di uniformare gli interventi e renderli osservabili e valutabili.

Gli strumenti a disposizione del personale raccolti nei nuclei in appositi contenitori sono: protocolli, procedure, linee guida, piano di assistenza individualizzato, piano di lavoro.

Sono a disposizione del personale per la consultazione, il libro delle consegne socio assistenziali ed il verbale delle riunioni di equipe.

Attuazione D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 81/08g

La Struttura ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza dei lavoratori e dei residenti in struttura, predisponendo idoneo piano di emergenza.

A tutti i lavoratori è stata data l'informazione generale sui rischi a cui sono sottoposti e sulle misure di prevenzione da adottare, sulle procedure da seguire in emergenza, sull'uso dei dispositivi di protezione individuale.

IL COMITATO DI CONTROLLO DEL SERVIZIO

All'interno dell'Ente è costituita la rappresentanza dei familiari degli anziani tramite l'elezione in Assemblea generale. Sono da considerarsi aventi diritto al voto, i familiari degli ospiti della Casa di Riposo S.M. Maddalena, con grado di parentela compreso fino al 4° grado. Ogni familiare può votare tre preferenze fra i candidati; i primi tre eletti, integrati con due membri di nomina del Consiglio Comunale di cui uno espresso dai Gruppi Consiliari di minoranza, costituiranno tale comitato. Questi ultimi, al loro interno, eleggeranno il Presidente. Al predetto Comitato partecipano senza diritto di voto, un funzionario incaricato dall'Ente ed uno indicato dalle ditte fornitrici i servizi.

La rappresentanza dei componenti il comitato, resterà in carica per tre anni. Nel caso di dimissioni o decadenza di uno dei componenti il Comitato, la sostituzione avverrà con l'eletto che succede nella graduatoria degli aventi diritto e/o con nuova nomina Consiliare.

Gli scopi ed i compiti sono principalmente relativi a stimolare e favorire la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei familiari nella gestione dei servizi, oltre a collaborare con l'Amministrazione, con gli anziani e con il personale tutto per stabilire rapporti di solidarietà e reciproca comprensione, a verificare l'andamento generale della struttura e la qualità delle prestazioni offerte.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Gli obiettivi di miglioramenti in corso di sviluppo sono:

- Formazione di tutto il personale addetto all'assistenza socio - sanitaria, adeguandosi alle nuove normative regionali, entro il tempo previsto dalla legge.

- Improntare il modello operativo della struttura al lavoro di equipe con indirizzo di progettualità e verifica dei risultati.
- Trovare degli indicatori per monitorare la qualità del servizio erogato determinata dai seguenti fattori: accessibilità efficienza, efficacia, appropriatezza, continuità, privacy, riservatezza.
- Effettuare indagini sulla soddisfazione degli ospiti, familiari e degli operatori mediante la somministrazione di questionari.

Ufficio Ascolto del Cliente

Obiettivo della struttura residenziale è quello di rendere il soggiorno dell'anziano il più sereno e confortevole possibile, perciò riteniamo fondamentale conoscere l'opinione sui servizi erogati e sulla qualità degli interventi.

Per raggiungere questo obiettivo è stato istituito presso la struttura, l'Ufficio "Ascolto del Cliente", dove è possibile effettuare delle segnalazioni sui servizi ricevuti: i familiari o persone esterne possono compilare l'apposito modulo questionario a disposizione presso l'URP, mentre i residenti possono contattare direttamente il responsabile. Il modulo questionario è diviso in due parti, la prima relativa alla valutazione diretta dei servizi offerti e delle strutture, mentre la seconda riservata ai suggerimenti operativi e/o gestionali od altro che il compilante vorrà dare.

La Responsabilità è affidata al Responsabile Organizzativo della Struttura, il quale dovrà raccogliere le varie segnalazioni e periodicamente relazionare al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Esanatoglia ed al Sindaco.

Sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Ascolto del Cliente, dopo aver avviato idonea attività istruttoria, dare una risposta alle segnalazioni entro il termine di 15 gg. ai familiari e 2 gg. agli ospiti, per quanto riguarda problemi o segnalazioni di carattere organizzativo interno della Struttura, mentre di 30 gg. Per i familiari e di 15gg. Per gli ospiti, nel caso di segnalazioni di carattere generale, contabile, economico, ecc.. di competenza dell'Ente Comune di Esanatoglia.

Le segnalazioni e suggerimenti ci consentiranno di adeguare sempre più i servizi della struttura alle aspettative del cliente.

" Le Rette di accesso e le modalità di pagamento, oltre alle modalità di fruizione dei servizi, sono periodicamente verificate ed inserite nell'apposito Regolamento Comunale della Casa di Riposo Santa Maria Maddalena di Esanatoglia, secondo i parametri previsti dalle disposizioni legislative di settore."

ESANATOGLIA, 29 novembre 2012