



**APPROVAZIONE DELLE FUNZIONI,
COMPOSIZIONE E SEDE DEL CENTRO
OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE
CIVILE.**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Con la Delibera Consiliare N. 13 del 22/04/2013 è stato approvato il Piano di Protezione Civile Comunale, è questo lo strumento operativo per far fronte alle situazioni di crisi o di emergenza, avvalendosi per la loro soluzione delle risorse interne alla struttura comunale ed anche a quelle disponibili sul territorio.

Il Piano raccoglie quindi le diverse esigenze organizzative e le peculiarità specifiche del nostro territorio, riconoscendone anche gli aspetti positivi in materia di risorse umane (associazioni dei volontari) e materiali con un rapporto collaborativo con le imprese presenti sul territorio.

Con la legge 24 febbraio 1992, n. 225, è stato istituito il Servizio di Protezione Civile al fine di tutelare la integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi.

L'art. 3, comma 1, della medesima legge recita quali attività di protezione civile quelle volte alla previsione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi calamitosi;

Sia dall'art. 108 del Decreto Legislativo n. 112 del 31.03.1998 – concernete il conferimento di funzioni in materia di protezione civile agli enti locali, sia dall'art.15 “ Competenze del comune ed attribuzioni del sindaco” della legge n.225 del 24.02.1992 ed anche dal D.L. n. 59 del 15 maggio 2012 convertito dalla Legge n. 100 del 12 luglio 2012, nonché dal metodo “Augustus” predisposto dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile del Ministero dell'Interno, si evince che il Sindaco è l'autorità locale di Protezione Civile ed è tenuto ad istituire il Servizio Comunale di Protezione Civile, dotandolo di mezzi, di risorse finanziarie e di personale, nonché di predisporre una struttura operativa locale denominata COC (Centro Operativo Comunale).

Il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione.

Le funzioni di supporto ascritte al COC (Centro Operativo Comunale) dal metodo "Augustus" sono le seguenti:

- 1) Tecnico Scientifica – Pianificazione;
- 2) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- 3) Volontariato;
- 4) Materiali e mezzi e risorse umane;
- 5) Servizi essenziali e attività scolastica;
- 6) Censimento danni a persone e cose;
- 7) Strutture operative locali e viabilità;
- 8) Telecomunicazioni;
- 9) Assistenza alla popolazione;

Pertanto, il COC (Centro Operativo Comunale) si compone di nove funzioni di supporto a cui devono corrispondere altrettanti Responsabili, oltre il Sindaco in qualità di autorità locale di protezione civile.

Per il funzionale svolgimento delle operazioni di piano e di quelle connesse all'emergenza, il COC (Centro Operativo Comunale) avrà la propria sede presso l'Ufficio Tecnico Comunale in Piazza G. Leopardi n.1 al piano primo, in un edificio non vulnerabile e in un'area di facile accesso, in questa sede sarà conservata tutta la documentazione utile in caso di emergenza, compreso il Piano di Protezione Civile Comunale.

Nella Scheda N.1 "Descrizione della Struttura" di seguito riportata è indicata la struttura organizzativa prevista nel COC, con i nominativi dei 9 diversi Responsabili e dei Vice Responsabili.

Nella Scheda N.2 sono invece indicate le diverse attività delle Funzioni previste, in tempo ordinario e in emergenza.

SCHEDA N. 1 "DESCRIZIONE STRUTTURA"

STRUTTURA DEL COC (Centro Operativo Comunale)

Sede del COC (vedi scheda 5)
 Indirizzo: **62024 Esanatoglia Piazza G. Leopardi n.1 - 1° Piano**
 Tel: 0737 889132
 Fax: 0373 889327
 Email : comune@esanatoglia.sinp.net
 Pec: comune.esanatoglia@emarche.it

Sindaco o Assessore delegato
 Nome: **Giorgio**
 Cognome: **Pizzi**
 Tel: 0737 889132
 Fax: 0737 889327
comune@esanatoglia.sinp.net

Dirigente del servizio
 Nome: **Dimitri**
 Cognome: **Bendia**
 Tel: 0737/889132
 Fax: 0737/889327
 Cell: 335/8184596
dimitri.bendia@esanatoglia.sinp.net

Referente di Prot Civile
 Nome: **Armando**
 Cognome: **Savini**
 Tel: 0737/881286
 Fax: 0737/889327
 Cell: 333/8813110
saviniarmando@libero.it

Referente 1
 Nome: **Eriberto**
 Cognome: **Magnani**
 Tel: 0737/889397
 Fax: 0737/889327

<p>F1 Tecnico Scientifica e Pianificazione</p> <p>Responsabile: Nome: Giuseppe Cognome: Bartocci Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 Cell: 338/1071255 Giuseppe.bartocci@esanatoglia.sinp.net</p> <p>Vice Respons. Nome: Dimitri Cognome: Bendia Tel: 0737889132 Fax: 0737889327 Cell: 335/8184596 dimitri.bendia@esanatoglia.sinp.net</p>	<p>F2 Sanità, assistenza sociale e veterinaria</p> <p>Responsabile: Nome: Orietta Cognome: Minnucci Tel: 0737/889327 Fax: 0737/889327 orietta.minnucci@esanatoglia.sinp.net</p> <p>Vice Respons. Nome: Luigina Cognome: Storno Tel: 0737/889126 Fax: 0737889327 luigina.storno@esanatoglia.sinp.net</p>	<p>F3 Volontariato</p> <p>Responsabile: Nome: Armando Cognome: Savini Tel: 0737/881286 Fax: 0737/889327 Cell: 333/8813110 saviniarmando@libero.it</p> <p>Vice Respons. Nome: Eriberto Cognome: Magnani Tel: 0737/889397 Fax: 0737/889327</p>	<p>F4 Materiali e Mezzi</p> <p>Responsabile: Nome: Federico Cognome: Corvini Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 federico.corvini@esanatoglia.sinp.net</p> <p>Vice Respons.le Nome: Dimitri Cognome: Bendia Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 Cell: 335/8184596 dimitri.bendia@esanatoglia.sinp.net</p>	<p>F5 Servizi essenziali e attività scolastica</p> <p>Responsabile: Nome: Stefano Cognome: Bini Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 stefano.bini@esanatoglia.sinp.net</p> <p>Vice Respons.li Nome: Giuseppina Cognome: Lacchè Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 giuseppina.lacche@esanatoglia.sinp.net</p>	<p>F6 Censimento danni</p> <p>Responsabile: Nome: Giuseppe Cognome: Bartocci Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 Cell: 338/1071255 Giuseppe.bartocci@esanatoglia.sinp.net</p> <p>Vice Respons. Nome: Federico Cognome: Corvini Tel: 0737889132 Fax: 0737889327 federico.corvini@esanatoglia.sinp.net</p>	<p>F7 Strutture operative locali, viabilità</p> <p>Responsabile: Nome: Dimitri Cognome: Bendia Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 Cell: 335/8184596 dimitri.bendia@esanatoglia.sinp.net</p> <p>Vice Respons.le Nome: Federico Cognome: Corvini Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 federico.corvini@esanatoglia.sinp.net</p>	<p>F8 Telecomunicazioni</p> <p>Responsabile: Nome: Dimitri Cognome: Bendia Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 Cell: 335/8184596 dimitri.bendia@esanatoglia.sinp.net</p> <p>Vice Respons.li Nome: Federico Cognome: Corvini Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 federico.corvini@esanatoglia.sinp.net</p>	<p>F9 Assistenza alla popolazione</p> <p>Responsabile: Nome: Giuseppina Cognome: Lacchè Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 giuseppina.lacche@esanatoglia.sinp.net</p> <p>Vice Respons.le Nome: Anna Cognome: Meschini Tel: 0737/889132 Fax: 0737/889327 anna.meschini@esanatoglia.sinp.net</p>
--	--	--	---	--	---	---	---	--

SCHEDA N.2 “ATTIVITA’ DELLE FUNZIONI”

Funzione	Attività	
	In tempo ordinario	In emergenza
1 - Tecnico scientifica	-Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione e prevenzione -Verifica delle soglie di rischio -Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza	-Gestione dei rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche -Elaborazione di dati scientifici e tecnici e delle proposte delle misure per fronteggiare l'emergenza
2 - Sanità e assistenza sociale	-Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione, e prevenzione; -Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza e il soccorso; -collaborazione all'elaborazione delle procedure per il coordinamento delle varie componenti, istituzionali o appartenenti al volontariato, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza	-monitoraggio delle situazione sotto il profilo sanitario, veterinario e dell'assistenza sociale; -gestione del soccorso sanitario, del soccorso veterinario e del servizio di assistenza sociale; -informazione al Sindaco circa la situazione in atto e la situazione dei soccorsi e delle risorse impiegate e disponibili; -informazione al Sindaco sull'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.
3 - Volontariato	-Censimento delle risorse, materiali ed umane e della disponibilità delle associazioni -Collaborazione alla predisposizione delle procedure per il coordinato intervento delle componenti della funzione -Collaborazione all'organizzazione delle esercitazioni	-servizio di supporto alle operazioni di soccorso, secondo le professionalità, le risorse ed i mezzi in dotazione.
4 - Materiali e mezzi	-acquisizione dei dati e delle informazioni relative alle risorse: materiali, attrezzature tecniche, macchine operatrici e mezzi di trasporto; con indicazione per ciascuna voce della reperibilità, della disponibilità, dei tipo di trasporto e dei tempi necessari per l'arrivo in zona; -individuazione dei materiali e mezzi necessari a fronteggiare gli eventi; -aggiornamento costante del quadro delle risorse disponibili;	-supporto nelle operazioni di soccorso; -informazione al Sindaco sulle risorse disponibili -acquisizione dei materiali e mezzi occorrenti - Richiesta di materiali e mezzi in caso di necessità.
5 – Servizi essenziali e attività scolastica	-acquisizione dei dati, inerenti le diverse tipologie di rischio, per la continuità nell'erogazione dei servizi nella zona colpita; -verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza	-individuazione degli interventi tempestivi per l'eliminazione delle situazioni di pericolo, derivanti dai servizi stessi, in conseguenza dell'evento; -ripristino della funzionalità e gestione della continuità dei servizi essenziali, erogati sul territorio; -individuazione degli interventi degli Enti gestori dei servizi per il ripristino delle linee elo delle utenze a cura degli stessi, mediante l'utilizzo del personale addetto elo di Imprese; -promuovere gli interventi finalizzati alla continuità e/o tempestiva ripresa delle attività industriali e commerciali; -assicurare la gestione e la continuità o la ripresa dei servizio ed attività scolastica

6 - Censimento danni	<p>-Acquisizione dei dati, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di rilevamento dei danni in caso di evento calamitoso;</p> <p>-collaborazione alla predisposizione del piano per un tempestivo censimento dei beni danneggiati con specifica modulistica per un rilevamento omogeneo;</p> <p>-determinazione dei settori di intervento con individuazioni di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale per le verifiche di agibilità ed il rilevamento danni in caso di calamità;</p>	<p>-verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità degli edifici danneggiati;</p> <p>-rilevamento e censimento dei danni riferiti a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive e commerciali, opere di interesse artistico e culturale, viabilità e infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia;</p> <p>-indicazione degli interventi di emergenza da attivare per eliminazione di stati di pericolo.</p>
7 - Strutture operative locali, viabilità	<p>-Acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di previsione, di prevenzione e di soccorso;</p> <p>- Studio della viabilità in relazione agli scenari di rischio, con individuazione dei "cancelli" per regolare il traffico nelle zone colpite e dei percorsi alternativi;</p> <p>- verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza;</p> <p>- collaborazione per l'aggiornamento delle tipologie di intervento</p>	<p>-gestione operativa degli interventi di soccorso sotto il punto di vista del coordinamento delle forze di polizia</p> <p>- Disciplina della circolazione con limitazione del traffico nelle aree a rischio e regolamentazione degli afflussi dei soccorsi;</p>
8 - Telecomunicazioni	<p>-acquisizione dei dati relativi alle comunicazioni, utili ai fini delle attività di soccorso;</p> <p>-predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile</p>	<p>-invio di operatori presso i centri di accoglienza ed i centri soccorritori per attivare le comunicazioni con gli enti sovraordinati (Provincia, Prefettura, SOP, COM).</p> <p>-mantenimento in funzione delle comunicazioni;</p> <p>- tempestivo ripristino del servizio e continuità dello stesso</p>
9 - Assistenza alla popolazione	<p>-acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi ai diversi scenari, utili ai fini dell'affività di soccorso;</p> <p>-collaborazione alla individuazione e verifica delle aree e dei luoghi di ricovero;</p> <p>-collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle "zone di attesa e/o ospitanti" della ricettività delle strutture turistiche e della relativa disponibilità di alloggio;</p> <p>-collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle risorse necessarie per l'assistenza alla popolazione, in particolare delle aziende di produzione e distribuzione alimentare;</p>	<p>-assistenza alla popolazione rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà: alloggio, alimentazione e servizi;</p> <p>-gestione degli aiuti alla popolazione, con particolare riferimento all'individuazione delle priorità;</p> <p>-redazione degli atti necessari per la messa a disposizione di immobili o di aree.</p>

Approvato con delibera di G.C. n. 46 del 09.09.2013.