



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

NOI PUO'

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore assistenza, area di intervento 14_ altri soggetti in condizione di disagio o esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo del presente progetto è promuovere interventi volti a garantire la qualità della vita e pari opportunità, a prevenire le condizioni di bisogno o svantaggio delle persone o delle famiglie e ad assicurare adeguati servizi in modo da promuovere l'integrazione e l'inclusione sociale di tutti i cittadini. Particolare attenzione sarà rivolta alle situazioni di fragilità socio-economica e/o relazionale in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni di benessere e creare contesti in cui sia possibile generare processi di inclusione che siano in grado di prevenire ed eventualmente contrastare la "multiproblematicità" delle situazioni di disagio e quindi dare risposte ai bisogni dei cittadini, così come esplicitato nel Piano sociale della Regione Marche (DGR. 948/2019) e richiamato nel nostro programma SCU.UP: MARCHE RESILIENTI. La coprogettazione con gli enti di accoglienza segue la naturale mission dei tre ambiti sociali, ossia quella di progettare, organizzare, concertare e gestire in modo associato i servizi sociali. Gli ambiti territoriali sociali, di cui le tre unioni Montane sono gli enti capofila, sono aggregazioni intercomunali che hanno il compito di avviare nuove forme e modalità di progettazione, organizzazione e gestione associata dei servizi sociali e la co-progettazione proposta è la naturale prosecuzione delle attività che sono state intraprese nel corso degli anni.

L'inserimento degli operatori volontari nelle sedi di attuazione del progetto permetterà di contribuire al potenziamento dell'azione informativa e di sostegno ai cittadini che si rivolgono agli sportelli informativi, favorendo così una maggiore risposta alle richieste che vengono fatte e una diminuzione dell'attesa delle stesse, ma soprattutto permetterà di implementare quei servizi che nei piccoli comuni si possono effettuare grazie alla loro presenza:

1. segretariato sociale rivolto ad utenti in condizione di disagio sociale ed economico: è un'attività fondamentale in quanto punto di contatto, informazione, orientamento e accesso della persona ai servizi sociali territoriali per una prima profilatura del bisogno;
 2. assistenza socio-educativa a sostegno delle attività extra scolastiche gestite dall'ente e rivolta ai minori per lo svolgimento di attività di supporto alle figure professionali preposte, di supporto allo studio, di assistenza scuolabus, di attività ludico ricreative e per l'organizzazione di centri estivi;
 3. interventi di assistenza domiciliare o presso le strutture (gestite dall'ente), quali centri diurni socio-educativi e case di riposo, ad anziani e disabili per lo svolgimento di attività di supporto alle figure professionali, attività di accompagnamento e taxi sociale (con mezzi messi a disposizione dall'ente), di attività di "welfare leggero" cioè disbrigo di piccole attività quotidiane quali la spesa, acquisto farmaci, contatti con medico di base, pagamento bollette consegne a domicilio ecc...
- Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato mediante l'analisi dei seguenti indicatori:

Segretariato sociale: trasversale a tutte le aree di intervento

| indicatori | risultati attesi |
|---|---|
| 1. numero dei fruitori dei servizi 2. percentuale di risposte evase alle richieste | 1. aumento del 10% del tempo dedicato all'accoglienza e all'ascolto degli utenti che si rivolgono agli sportelli sociali 2. diminuzione del 10% del tempo di attesa e rilascio della documentazione 3. potenziamento dei canali informativi |

area minori: assistenza socio-educativa

| indicatori | risultati attesi |
|---|--|
| 1. potenziamento degli interventi rivolti ai minori (assistenza scuolabus, supporto allo studio, attività ludico-ricreative, centri estivi) | 1. aumento del 10% del numero dei minori che usufruiscono dei servizi 2. potenziamento del 20% delle attività ludico ricreative 3. Assistenza ai minori che usufruiscono del trasporto scolastico 4. organizzazione e realizzazione di almeno 3 centri estivi |

area anziani e disabili: servizi di assistenza domiciliare o presso strutture

| indicatori | risultati attesi |
|------------|------------------|
|------------|------------------|

| | |
|---|--|
| <p>1. segretariato sociale: informazioni e aiuto nella compilazione dei moduli per la presentazione di domande di accesso a benefici</p> <p>2. interventi di taxi sociale</p> <p>3. servizi di natura domiciliare per sostenere l'autonomia e il benessere della persona anziana presso il proprio domicilio</p> <p>4. attività di socializzazione per anziani e disabili</p> | <p>1. aumento del 10% del numero di risposte evase alla richiesta di interventi</p> <p>2. aumento del 20% del numero di trasporti socio sanitari a favore degli anziani</p> <p>3. aumento del 20% del numero degli interventi di natura domiciliare</p> <p>4. potenziamento delle attività di animazione e socializzazione a favore anziani e disabili presso le strutture</p> |
|---|--|

| RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI: | | | |
|--|--------------------|----------------|--|
| denominazione sede | codice sede | n. O.V. | attività |
| U.M. ATS 17 | 187018 | 3 | <p>1. Segretariato sociale: _ supporto nell'accoglienza e nell'orientamento degli utenti e nel dare informazioni sulle risorse disponibili nel territorio e sulle modalità di accesso ai servizi esistenti, partendo dall'ascolto delle richieste e dei bisogni del cittadino. _ supporto nella compilazione della modulistica prevista per l'accesso a contributi economici o servizi _ collaborazione nell'organizzazione, gestione e raccolta delle richieste di partecipazione al trasporto sociale _ collaborazione nell'organizzazione, gestione e raccolta delle richieste per l'attivazione di piccoli interventi di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili _ collaborazione nell'organizzazione, gestione e raccolta delle richieste di partecipazione ai centri estivi</p> <p>2. Taxi sociale: accompagnamento anziani che vivono nel proprio domicilio, in condizione di autosufficienza, ma prive delle necessarie risorse, o mezzi, o capacità per spostarsi nel territorio degli ATS, per effettuare commissioni, disbrigo pratiche, visite mediche ecc...</p> <p>3. Interventi di assistenza domiciliare: disbrigo di piccole faccende quotidiane a persone anziane o bisognose (spesa, acquisto farmaci, consegne a domicilio di diversi beni, ec...)</p> <p>4. assistenza ai minori che usufruiscono del trasporto</p> <p>5. organizzazione e partecipazione ai centri estivi</p> |
| COMUNE DI CASTELRAIMONDO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189250 | 2 | |
| COMUNE DI ESANATOGLIA_SERVIZI ALLA PERSONA | 189245 | 1 | |
| COMUNE DI FIUMINATA_SERVIZI ALLA PERSONA | 191154 | 3 | |
| COMUNE DI GAGLIOLE_SERVIZI ALLA PERSONA | 190176 | 2 | |
| COMUNE DI MATELICA_SERVIZI ALLA PERSONA | 190142 | 3 | |
| COMUNE DI PIORACO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189248 | 3 | |
| COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE_SERVIZI ALLA PERSONA | 189555 | 3 | |
| COMUNE DI SEFRO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189298 | 3 | |
| COMUNE DI BOLOGNOLA_SERVIZI ALLA PERSONA | 189243 | 2 | |
| COMUNE DI CAMERINO_SERVIZI ALLA PERSONA | 190153 | 6 | |
| COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA_SERVIZI ALLA PERSONA | 189799 | 2 | |
| COMUNE DI FIASTRA_SERVIZI ALLA PERSONA | 189720 | 1 | |
| COMUNE DI MONTE CAVALLO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189401 | 1 | |
| COMUNE DI MUCCIA_SERVIZI ALLA PERSONA | 189240 | 1 | |
| COMUNE DI PIEVE TORINA_SERVIZI ALLA PERSONA | 189486 | 1 | |
| COMUNE DI SERRAVALLE_SERVIZI ALLA PERSONA | 189242 | 3 | |
| COMUNE DI USSITA_SERVIZI ALLA PERSONA | 190141 | 1 | |

| | | | |
|--|--------------------|----------------|---|
| COMUNE DI VALFORNACE_SERVIZI ALLA PERSONA | 189244 | 1 | |
| COMUNE DI VISSO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189800 | 2 | |
| U.M. ATS 18 | 189237 | 2 | |
| COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI_SERVIZI ALLA PERSONA | 189260 | 1 | |
| COMUNE DI CALDAROLA_SERVIZI ALLA PERSONA | 190145 | 2 | |
| COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE_SERVIZI ALLA PERSONA | 189485 | 1 | |
| COMUNE DI CESSAPALOMBO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189259 | 1 | |
| COMUNE DI COLMURANO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189400 | 2 | |
| COMUNE DI GUALDO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189266 | 1 | |
| COMUNE DI LORO PICENO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189254 | 1 | |
| COMUNE DI MONTE SAN MARTINO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189257 | 1 | |
| COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189802 | 1 | |
| COMUNE DI RIPE SAN GINESIO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189398 | 1 | |
| COMUNE DI SAN GINESIO_SERVIZI ALLA PERSONA | 190174 | 5 | |
| COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189263 | 1 | |
| COMUNE DI SARNANO_SERVIZI ALLA PERSONA | 189299 | 1 | |
| COMUNE DI SERRAPETRONA_SERVIZI ALLA PERSONA | 189599 | 2 | |
| COMUNE DI TOLENTINO_SERVIZI ALLA PERSONA | 190147 | 1 | |
| U.M. ATS16 | 189367 | 2 | |
| U.M. SUAP | 189369 | 1 | |
| denominazione sede | codice sede | n. O.V. | attività |
| U.M. CSER IL GIRASOLE | 187024 | 1 | 1. collaborazione con il coordinatore per la programmazione del calendario delle attività e nel segretariato sociale 2. supporto agli educatori/animatori nella attività laboratoriali e di animazione 3. assistenza al trasporto 4. supporto nell'organizzazione di feste ed eventi |
| U.M. CENTRO ALZHEIMER | 189239 | 1 | |
| U.M. CSER MILLECOLORI | 189238 | 1 | |
| COMUNE DI TOLENTINO_CSER CENTRO ARANCIA | 190150 | 1 | |
| U.M. CSER | 189368 | 1 | |

| denominazione sede | codice sede | n. O.V. | attività |
|--|-------------|---------|--|
| COMUNE DI LORO PICENO_SERVIZI PER L'INFANZIA | 189255 | 1 | 1. collaborazione con il coordinatore per la programmazione del calendario delle attività e nel segretariato sociale 2. supporto agli educatori/animatori nella attività laboratoriali e di animazione 3. supporto nell'attività extra scolastica, in particolare nell'aiuto compito |
| COMUNE DI RIPE SAN GINESIO_ASILO NIDO | 189399 | 1 | |
| COMUNE DI TOLENTINO_ASILO NIDO COMUNALE NICOLAS GREEN | 190151 | 1 | |
| denominazione sede | codice sede | n. O.V. | attività |
| ASP LAZZARELLI | 191162 | 4 | 1. collaborazione con il coordinatore per la programmazione del calendario delle attività e nel segretariato sociale 2. supporto agli educatori/animatori nella attività laboratoriali e di animazione 3. supporto nell'organizzazione di feste ed eventi |
| CASA DI RIPOSO S.M.MADDALENA | 189247 | 1 | |
| CASA DI RIPOSO A. MATALONI | 189249 | 1 | |
| CASA AMICA IPAB | 190155 | 4 | |
| COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI_CENTRO ANZIANI | 189261 | 1 | |
| CASA DI RIPOSO LE GRAZIE | 189267 | 3 | |
| CASA DI RIPOSO-O.P. "P. BUROCCHI" | 189807 | 1 | |
| COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO_CENTRO ANZIANI | 189265 | 1 | |
| CASA DI RIPOSO SARNANO | 189300 | 1 | |
| CASA DI RIPOSO ASP CIVICA ASSISTENZA | 190148 | 1 | |

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| | | |
|--|--------------------|---------------------|
| U.M. CSER IL GIRASOLE | VIA GLORIOSO | SAN SEVERINO MARCHE |
| U.M. ATS 17 | VIALE MAZZINI | SAN SEVERINO MARCHE |
| COMUNE DI CASTELRAIMONDO_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA GIOVANNI XXIII | CASTELRAIMONDO |
| COMUNE DI ESANATOGLIA_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA LEOPARDI | ESANATOGLIA |
| CASA DI RIPOSO S.M.MADDALENA | VIA B.BARTOCCI | ESANATOGLIA |
| COMUNE DI FIUMINATA_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA ROMA | FIUMINATA |
| COMUNE DI GAGLIOLE_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA MATTEOTTI | GAGLIOLE |
| COMUNE DI MATELICA_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA SPONTINI | MATELICA |
| CASA DI RIPOSO A. MATALONI | VIA VENETO | PIORACO |
| COMUNE DI PIORACO_SERVIZI ALLA PERSONA | LARGO LEOPARDI | PIORACO |
| COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA DEL MERCATO | SAN SEVERINO MARCHE |
| COMUNE DI BOLOGNOLA_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA LORETO | BOLOGNOLA |

| | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| CASA AMICA IPAB | VIA LE MOSSE | CAMERINO |
| COMUNE DI CAMERINO_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA LE MOSSE | CAMERINO |
| COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA SANTO SPIRITO | CASTELSANTANGELO SUL NERA |
| COMUNE DI FIASTRA_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA DARIO CONTI | FIASTRA |
| COMUNE DI MONTE CAVALLO_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA CADUTI DI NASSIRIYA | MONTE CAVALLO |
| COMUNE DI MUCCIA_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA ROMA | MUCCIA |
| COMUNE DI PIEVE TORINA_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA S.AGOSTINO | PIEVE TORINA |
| COMUNE DI VALFORNACE_SERVIZI ALLA PERSONA | VIALE ALDO MORO | VALFORNACE |
| COMUNE DI VISSO_SERVIZI ALLA PERSONA | LOC. PALOMBARE_SEDE PROVVISORIA | VISSO |
| U.M. CSER MILLECOLORI | VIA ORAZI | CAMERINO |
| U.M. CENTRO ALZHEIMER | VIA ORAZI | CAMERINO |
| U.M. ATS 18 | VIA V. VARANO | CAMERINO |
| COMUNE DI SEFRO_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA BELLANTI | SEFRO |
| COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI_SERVIZI ALLA PERSONA | C.SO G. LEOPARDI | SERRAVALLE DI CHIANTI |
| COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA UMBERTO I | BELFORTE DEL CHIANTI |
| COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI_CENTRO ANZIANI | VIA CIAPPI | BELFORTE DEL CHIANTI |
| COMUNE DI CALDAROLA_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA RIMESSA | CALDAROLA |
| COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA SAN MARCO | CAMPOROTONDO DI FIASTRONE |
| COMUNE DI CESSAPALOMBO_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA MAZZINI | CESSAPALOMBO |
| COMUNE DI COLMURANO_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA UMBERTO I | COLMURANO |
| COMUNE DI GUALDO_SERVIZI ALLA PERSONA | VIALE VENETO | GUALDO |
| CASA DI RIPOSO LE GRAZIE | VIALE VITTORIO VENETO | GUALDO |
| COMUNE DI LORO PICENO_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA G.MATTEOTTI | LORO PICENO |
| COMUNE DI LORO PICENO_SERVIZI PER L'INFANZIA | VIA PAPA GIOVANNI XXIII | LORO PICENO |
| COMUNE DI MONTE SAN MARTINO_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA XX SETTEMBRE | MONTE SAN MARTINO |
| COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNO_SERVIZI ALLA PERSONA | CORSO COLUCCI | PENNA SAN GIOVANNI |
| CASA DI RIPOSO-O.P. "P. BUROCCHI" | VIA B. GIOVANNI | PENNA SAN GIOVANNI |
| COMUNE DI RIPE SAN GINESIO_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA DELLA REPUBBLICA | RIPE SAN GINESIO |
| COMUNE DI RIPE SAN GINESIO_ASILO NIDO | LOC. PASSO RIPE VIA VERDI | RIPE SAN GINESIO |
| COMUNE DI SAN GINESIO_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA COLLE SAN GIOVANNI | SAN GINESIO |

| | | |
|---|--|------------------------|
| COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA MAZZINI | SANT'ANGELO IN PONTANO |
| COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO_CENTRO ANZIANI | VIA LUCARINI | SANT'ANGELO IN PONTANO |
| COMUNE DI SARNANO_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA LEOPARDI | SARNANO |
| CASA DI RIPOSO SARNANO | VIALE RIMEMBRANZA | SARNANO |
| COMUNE DI SERRAPETRONA_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA LEOPARDI | SERRAPETRONA |
| COMUNE DI TOLENTINO_SERVIZI ALLA PERSONA | PIAZZA MARTIRI DI MONTALTO | TOLENTINO |
| CASA DI RIPOSO ASP CIVICA ASSISTENZA | PIAZZA VINCENZO PORCELLI | TOLENTINO |
| COMUNE DI TOLENTINO_CSER CENTRO ARANCIA | LARGO SANTA TERESA | TOLENTINO |
| COMUNE DI TOLENTINO_ASILO NIDO COMUNALE NICOLAS GREEN | VIA UGO LA MALFA | TOLENTINO |
| U.M. CSER | BORGO SAN LORENZO *SEDE PROVVISORIA | LORO PICENO |
| U.M. SUAP | VIALE TRENTO E TRIESTE *SEDE PROVVISORIA | SAN GINESIO |
| U.M. ATS16 | VIALE TRENTO E TRIESTE *SEDE PROVVISORIA | SAN GINESIO |
| COMUNE DI USSITA_SERVIZI ALLA PERSONA | VIA DELLE CENTRALINE IDROELETTRICHE | USSITA |
| ASP LAZZARELLI | VIALE EUSTACHIO | SAN SEVERINO MARCHE |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 97 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il volontario nello svolgimento del Servizio Civile è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza. In particolare, il volontario ha il dovere di:

- 1 _presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- 2 _comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile;
- 3 _comunicare entro due giorni all'Ente, in caso di malattia e di avvio del periodo di maternità, l'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica;
- 4 _seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui il volontario è inserito, impartite dall'Operatore Locale del Progetto;
- 5 _partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- 6 _rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- 7 _non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'Operatore Locale del Progetto
- 8 _rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta conforme alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del servizio;

- 9_astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
- 10_non assentarsi dal servizio senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso entro i limiti consentiti.
- 11_rispettare i periodi di chiusura programmati
- 12_essere disponibili a prestare servizio anche nei giorni prefestivi e festivi previo congruo preavviso da parte dell'ente
- 13_essere disponibile alla flessibilità oraria
- 14_essere autonomo nel trasporto per il raggiungimento della sede di progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

1. Metodologia, strumenti e tecniche utilizzate:

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

Sezione 1 Curriculum vitae, strumento: autocertificazione – massimo 50 punti.

Sezione 2 Colloquio, strumento: scheda di valutazione – massimo 60 punti.

Per la valutazione dei candidati vengono nominata apposite Commissioni secondo le direttive del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., composte dai Selettori accreditati dell'ente e da figure esperte dell'ente capofila e/o degli enti di accoglienza.

Al termine delle selezioni la Commissione redige le graduatorie provvisorie per sedi. Nelle graduatorie provvisorie sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98.

Le graduatorie riporteranno per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi saranno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione e saranno tempestivamente informati del mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti e viene pubblicata sul sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.

Al termine della selezione le graduatorie provvisorie contenenti i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei verranno trasmesse al Dipartimento per l'approvazione e i successivi adempimenti di competenza.

2. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Durante la selezione verrà accertata:

1.(variabile 1) la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato (indicatore al punto 3);

2. (variabile 2) l'idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (indicatori al punto 3).

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti (50 + 60).

3. Criteri di selezione (indicatori)

Sezione 1 Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) – punteggio massimo attribuibile: 50 punti

| Titolo di studio (si valuta solo il titolo di studio superiore) | Punteggio | |
|---|---|---|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto | 8 punti | |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto | 6 punti | |
| Laurea triennale attinente al progetto | 6 punti | |
| Laurea triennale NON attinente al progetto | 5 punti | |
| Diploma di scuola media superiore attinente al progetto | 5 punti | |
| Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto | 4 punti | |
| Frequenza scuola media superiore | fino a 3 punti (1 punto per ogni anno concluso) | |
| Titoli professionali | Punteggio e note esplicative | |
| Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione. | fino a 4 punti (2 punti per ogni titolo) <i>Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto.</i> | |
| Esperienze di studio aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto | fino a 2 punti <i>Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto le esperienze di studio attinenti al progetto.</i> | |
| Esperienze dal CV da valutare | Coefficiente e note esplicative <i>(E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)</i> | |
| Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage <u>nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o gli enti proponenti il progetto.</u> | fino a 18 punti (sarà attribuito 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi) | |
| Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage <u>nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o enti DIVERSI da quelli proponenti il progetto</u> | fino a 12 punti (sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi) | |
| Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage in settori diversi dal progetto | fino a 6 punti (sarà attribuito 0,25 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi) | |
| Sezione 2 Colloquio – massimo 60 punti | | |
| Fattori di valutazione | Punteggio | Punteggio finale |
| 1. Motivazioni del candidato rispetto alla scelta del progetto | Fino a 60 punti | Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai |

| | | |
|---|-----------------|---|
| (La conoscenza del progetto scelto, la condivisione delle tematiche, degli obiettivi e delle attività del progetto nonché la consapevolezza su cosa sia oggi il servizio civile, rappresentano il presupposto di partenza per una scelta consapevole) | | singoli fattori di valutazione riportati nella scheda. Formula: Punteggio finale= G1+G2+G3+G4+G5+G6/6 |
| 2. Idoneità : doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto. | Fino a 60 punti | |
| 3. Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni....) | Fino a 60 punti | |
| 4. Conoscenza dell'Ente sede di attuazione del progetto. (La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione delle finalità e della storia). | Fino a 60 punti | |
| 5. Conoscenza dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza. | Fino a 60 punti | |
| 6. Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto. | Fino a 60 punti | |

4. Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate, con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.
I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 13 scheda progetto

Si richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino in cui si dichiara che "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile fino a n. 10 crediti formativi, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà". Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

voce 14 scheda progetto

Il Protocollo d'Intesa stipulato tra le quattro Università marchigiane, citato al punto precedente, prevede che esse equiparino lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un Volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta il riconoscimento del tirocinio e quindi l'attribuzione dei relativi crediti formativi, a richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

voce 15 scheda progetto

"Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze"

Come da nota (Allegati "COMPETENZE_1 e COMPETENZE_2 COMPETENZE_3") della Regione Marche del 14 maggio 2021, Prot: 564922|14/05/2021|R_MARCHE|GRM|SPO|P|520.130/2018/SPO/11, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: "SCU.UP: Marche Resilienti" saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Libretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

Competenze di questo progetto:

UC 109 Prima accoglienza e guida al servizio orientativo

UC 10013 Servizi socio-assistenziali

UC 433 mediazione comunicativa e relazionale

UC 18 Conduzione di attività di animazione e di intrattenimento

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDE DI REALIZZAZIONE UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE, VIALE MAZZINI 29_SAN SEVERINO MARCHE (MC)

DURATA 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCU.UP: Marche Resilienti

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C_ Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D_ Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F_ Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G_ Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E_ Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

voce 23.1

→Tipologia di minore opportunità

voce 23.2

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità)

Care leavers

Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

voce 23.3

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

voce 23.6

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO voce 24

→Paese U.E.

voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.2 e 24.2b)

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.5 e 24.5a)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1

→Ore dedicate

voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

voce 25.3
→Attività di tutoraggio
voce 25.4
voce 25.5 (opzionale)