



COMUNE DI ESANATOGLIA
Piazza G. Leopardi, 1- 62024 Esanatoglia (MC)

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
ANNO 2018

INDICE

ASPETTI PROCEDIMENTALI	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS	
ESTERNI.....	3
Risultanze della popolazione.....	3
Risultanze del territorio	3
Risultanze della situazione socio economica dell’Ente.....	4
Analisi delle risorse umane	4
ORGANIZZAZIONE ATTUALE DELL’ENTE.....	7
Piano degli indicatori di bilancio: Indicatori sintetici (Rendiconto esercizio 2018).....	8
Area Tributi – Servizi Sociali.....	14
Area Vigilanza Urbana.....	17
Area Urbanistica – Ufficio Sisma	19
Area Tecnica e cultura	22
Area Contabile	24
PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	25
VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI –RISULTATI PER OBIETTIVI ANNO 2018.....	25

ASPETTI PROCEDIMENTALI

Il piano della performance 2018 non è stato più approvato causa emergenza sisma.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 è stato approvato con atto della Giunta n. 69 del 27/12/2017 e risulta pubblicato sul sito internet sopracitato.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Di seguito vengono individuati i principali dati relativi alla struttura territoriale dell'ente nonché delle informazioni attinenti la popolazione residente, suddivisa anche per categorie omogenee:

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **1.963** di cui:

maschi n. **921**

femmine n. **1.042**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **81**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **178**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **250**

in età adulta (30/65 anni) n. **933**

oltre 65 anni n. **521**

Nati nell'anno n. **8**

Deceduti nell'anno n. **30**

Saldo naturale: +/- **-22**

Immigrati nell'anno n. **33**

Emigrati nell'anno n. **51**

Saldo migratorio: +/- **-18**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-40**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

Risultanze del territorio

Ai sensi dell'art. 170, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000, i piani e gli strumenti urbanistici vigenti sono coerenti con le previsioni annuali e pluriennali.

Superficie Km² **4.782**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **41**
Scuole primarie con posti n. **80**
Scuole secondarie con posti n. **44**
Strutture residenziali per anziani n. **76**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **772**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**
Veicoli a disposizione n. **3**

Analisi delle risorse umane

La struttura organizzativa del Comune di Esanatoglia anno 2018 era così articolata:

- Sindaco;
- Giunta Comunale;
- Consiglio Comunale;
- Segretario Comunale;
- Revisore dei Conti;
- Responsabili di settore assegnatari di PEG:
 - a) Urbanistica – Edilizia - Sisma;
 - b) Lavori Pubblici – Manutenzioni – Ecologia – Ambiente – Patrimonio Immobiliare – ERP;
 - c) Bilancio – Contabilità – Personale – Economato – Patrimonio Mobiliare;
 - d) Affari Generali – Servizi Demografici – Serv. Scolastici – Cultura – Serv. Sociali – Tributi - Casa di Riposo;
 - e) Circolazione stradale – Traffico – segnaletica – Polizia Locale – P.G. – P.S. – Commercio – Attività Ricettive – SUAP

Il Comune di Esanatoglia ha:

- un volume complessivo della spesa per il personale in servizio al di sotto della soglia parametrica per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

- un rapporto medio tra i dipendenti in servizio e popolazione residente non superiore quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto;
- un'incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti inferiore al 50% (art.76, comma 7, legge n. 133/2008); l'incidenza per il Comune di Esanatoglia, anno 2018, è pari al 20,16%, tenuto conto anche del personale assunto a seguito della crisi sismica del 24 agosto e 26 - 30 ottobre 2016;
- Rispettato i limiti di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della legge 296/2006:

La spesa del personale COMUNALE per l'anno 2018 è stata pari ad € 635.925,54 così suddivisa:

RETRIBUZIONI	€ 393.642,25
A DETRARRE:	
RETRIBUZIONI PERS. SISMA 2016	€ 73.388,17

TOTALE € 467.030,42

CONTRIBUTI PREVID.LI ED ASS.LI	€ 106.940,67
A DETRARRE	
CONTRIBUTI PERS. SISMA 2016	€ 22.550,18

TOTALE € 129.490,85

IRAP	€ 33.047,82
A DETRARRE	
IRAP PERS.SISMA 2016	€ 6.356,45

TOTALE € 39.404,27

TOTALE SPESE PERSONALE COMUNALE ESCLUSO PERSONALE SISMA 2016:

RETRIBUZIONI	€ 393.642,25 +
CONTRIB.PREV.LI ED ASS.LI	€ 106.940,67 +
IRAP	€ 33.047,82 +

TOTALE € 533.630,74

A CONFRONTARE SPESA PERSONALE MEDIA 2011/2013: € 555.252,42
 SPESA PERSONALE MANTENUTA NEI LIMITI DI QUELLA SOSTENUTA NELL'ANNO 2008,
 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 562, LEGGE N. 296/2006.

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	6	4	2
Cat.C	5	4	1
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	6	6	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	17	14	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **17**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	14	649.823,31	22,56
2016	14	583.271,07	21,86
2015	13	600.676,21	22,79
2014	13	566.061,67	20,85
2013	13	581.165,80	20,93

ORGANIZZAZIONE ATTUALE DELL'ENTE

La struttura del Comune è organizzata in Settori e Aree che costituiscono l'articolazione di massima dimensione dell'Ente, finalizzata a garantire l'efficacia dell'intervento dell'Amministrazione nell'ambito di una o più materie appartenenti ad un'area omogenea.

In relazione alle finalità e agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, con DGC n. 15 del 18/02/2019, è stata dettagliata la nuova Dotazione organica dell'ente, come risulta da Allegato A), parte integrante e sostanziale del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, articolando la struttura organizzativa del Comune di Esanatoglia come segue:

a) **Settore primo: Area Amministrativa - Contabile**, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti i Servizi Generali, Demografici, Sociali (compresa la Casa di Riposo), Culturali e Tributi, Contabilità, Finanza, Personale, Economato e Patrimonio Mobiliare;

b) **Settore secondo: Area Tecnica**, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti i Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile, Ecologia, Ambiente, Energia e gestione Impianti energie Rinnovabili, ERAP;

c) **Settore terzo: Area Urbanistica**, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Urbanistica, Edilizia, Sisma;

d) **Settore quarto: Area Vigilanza Urbana**, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti la Circolazione stradale, Traffico, Segnaletica, Polizia Stradale, P.G. e P.S., Commercio, Attività Ricettive, SUAP.

SETTORE E/O AREA ATTIVITA'	SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	CAT. EC.	POSTI PREVISTI	POSTI VACANTI	NOMINATIVO	POSIZIONE RICOPERTA
1^ SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE (Affari generali - Cultura - Servizi Sociali - Servizi Scolastici - Servizi Demografici - Cimiteri - Tributi - Casa Riposo - Contabilità - Finanza - Personale - Economato - Patrimonio Mobiliare)	Affari generali - Cultura - Servizi Sociali - Servizi Scolastici - Servizi Demografici - Cimiteri - Tributi - Casa Riposo	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	1	<i>vacante</i>	<i>vacante</i>
	Affari generali - Cultura - Servizi Scolastici - Servizi Demografici - Cimiteri	Istruttore Amministrativo Servizi Demografici	C	1		Lacchè Giuseppina	C4
	Affari generali - Cultura - Servizi Scolastici - Cimiteri	Collaboratore professionale terminalista	B	1		Meschini Anna	B7
	Affari generali	Istruttore Amministrativo Informatico	C	0,5	1	<i>vacante</i>	<i>vacante</i>
	Affari generali - Servizi Sociali	Istruttore Amministrativo	C	0,33	1	<i>vacante</i>	<i>vacante</i>
	Casa Riposo	Istruttore Responsabile Casa di Riposo	C	1		Storno Luigina	C2
	Casa Riposo	Istruttore Amministrativo Casa di Riposo	C	0,5	1	<i>vacante</i>	<i>vacante</i>
	Casa Riposo	Operatrice Socio Sanitaria	B	1		Todini Ornella	B5
	Casa Riposo	Operatrice Socio Sanitaria	B	1		Rotili Franca	B5
	Contabilità - Finanza - Personale - Economato - Patrimonio Mobiliare	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D	1	1	<i>vacante</i>	<i>vacante</i>
	Contabilità - Finanza - Personale - Economato - Patrimonio Mobiliare	Istruttore Amministrativo Contabile	C	1		Boarelli Sandra	C1
2^ SETTORE: AREA TECNICA (Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio)		Istruttore Direttivo Tecnico	D	1		Bendia Dimitri	D1
		Istruttore Tecnico part-time 50%	C	0,5		Corvini Federico	C1

Immobiliare - Protezione Civile - Ecologia - Ambiente - Energia - Gestione Impianti Energie Rinnovabili - ERAP)		Operaio specializzato	B	1		Di Piero Gilberto	B4
		Operaio specializzato	B	1		Tritarelli Nicola	B4
3^ SETTORE: AREA URBANISTICA (Urbanistica - Edilizia - Sisma)	Urbanistica - Edilizia - Sisma	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	vacante	vacante
4^ SETTORE: AREA VIGILANZA URBANA (Circolazione Stradale - Traffico - Segnaletica - Polizia Locale - P.G. - P.S. - Commercio - Attività Ricettive - SUAP)		Istruttore Direttivo Responsabile Servizi Polizia Municipale e Locale	D	1		Bonfilii Luca	D1
TOTALE				14,83	6		

Piano degli indicatori di bilancio: Indicatori sintetici (Rendiconto esercizio 2018)

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	19,77 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	98,54 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	91,84 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	84,03 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,32 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	74,51 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	66,78 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate pro-	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000	63,72 %

	prie sulle previsioni iniziali di parte corrente	"Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,11 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	20,97 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,67 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,56 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	50,16 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	-0,02 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle an-	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su an-	0,00 %

	tipizzazioni sul totale della spesa per interessi passivi	tipizzazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	6,53 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	84,61 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	69,23 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	58,26 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	70,35 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	40,00 %
+	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %

9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	78,22 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,84 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,00 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	40,73 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora"	0,53 %

		(U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	100,00 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	22,92 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale im-	25,72 %

	uscita	pegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	
--	--------	--	--

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

RISULTATI RAGGIUNTI

Area Tributi – Servizi Sociali

Il sottoscritto Luigi Nazzareno Bartocci, in qualità di responsabile del settore tributi/economato e servizi sociali, relaziona sull'attività svolta nell'anno 2018, in base agli obiettivi e alle risorse finanziarie assegnate dall'Amministrazione nell'anno 2018.

In particolare, si precisa che fino al 23/07/2018 la responsabile del settore tributi/economato e servizi sociali era la dipendente Minnucci Maria Orietta.

UFFICIO TRIBUTI ED ECONOMATO

L'ufficio

L'ufficio è dotato di autonomia gestionale ed amministrativa. Detta autonomia si concretizza nella responsabilità delle risorse assegnate al servizio tramite il PEG.

L'ufficio è composto da due unità: Minnucci Maria Orietta la quale è stata collocata a riposo fino al 24/07/2018 e Mancini Francesco.

Si precisa, inoltre, che con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26/07/2019 è stata deliberata l'adesione alla convenzione per la gestione in forma associata mediante conferimento all'Unione Montana Potenza Esino Musone delle funzioni in materia di gestione delle entrate tributarie, pertanto, il mercoledì alcuni dipendenti dell'Unione Montana ricevono i contribuenti allo sportello del Comune di Esanatoglia.

I Tributi

Le attività ordinariamente svolte, sia dall'Ufficio sia dall'Unione Montana, sono state le seguenti:

IMU: ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli con l'Agenzia delle Entrate.

TARI: ritiro denunce originarie e di variazione, accertamenti con relativa elaborazione degli avvisi, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, elaborazione dei ruoli, gestioni di sgravi, rimborsi e quote inesigibili, rapporti con l'esattoria, discarichi.

Inoltre, l'ufficio gestisce **il canone occupazione suolo pubblico**, i **diritti cimiteriali** e il servizio **lampade votive**.

Per quest'ultimo, l'ufficio tributi gestisce tutta la procedura: domande, predisposizione ruolo, invio pagamenti e riscontro degli stessi, procedura coattiva.

Gestione dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

A seguito della revoca della convenzione con la Società Duomo Gpa, a partire dall'anno 2017, il servizio è rientrato nella gestione diretta. Anche in questo caso, l'ufficio tributi gestisce tutta la procedura: bonifica banca dati, predisposizione ruolo, invio pagamenti e riscontro degli stessi, procedura coattiva.

L'ufficio gestisce anche le pubbliche affissioni, raccogliendo le domande, predisponendo i bollettini.

Si precisa, tuttavia che il Comune ha affidato il servizio affissioni alla Ditta SEAL Soc. coop. a r.l. e l'ufficio tributi ne monitora il servizio.

Attività normativa

L'ufficio si occupa anche della predisposizione ed adeguamento dei regolamenti comunali riguardanti le entrate proprie, oltre alla redazione delle proposte di deliberazioni concernenti le imposte e tasse gestite.

Accertamenti

Nell'anno 2018 si è provveduto all'invio degli avvisi di accertamento IMU per € 81.172,00 relativi all'anno 2015 e l'invio degli avvisi di accertamento TASI anno 2015 per € 9.351,00, e l'invio degli avvisi di accertamento TARI anno 2016 per € 1.809,00. I pagamenti di detti tributi rientrano tra quelli sospesi a causa del sisma, quindi non si è potuto procedere all'iscrizione a ruolo delle partite per mancato pagamento delle somme non versate.

SERVIZIO ECONOMATO

La spesa sostenuta dall'economista comunale, nell'anno 2018, per fronteggiare le piccole spese è stata di € 8.508,80.

L'economista comunale è tenuto al pagamento di piccole spese autorizzate da altri responsabili di servizi che gestiscono il PEG a loro assegnato, oltre a fronteggiare quelle proprie. Nell'anno 2018 le spese per l'acquisto di cancelleria sono state limitate. Si è cercato di acquistare quasi sempre tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA a prezzi più vantaggiosi.

Per quanto riguarda l'economato, lo stesso era gestito dalla dipendente Minnucci Maria Orietta sino al 24/07/2018, dopo di che il servizio è stato assegnato all'Ufficio Ragioneria.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Oltre all'ufficio tributi ed economato, l'ufficio si occupa anche del settore servizi sociali e della Casa di riposo/residenza protetta e della nuova struttura comunità alloggio per anziani.

Tutte le procedure amministrative e contabili delle strutture vengono svolte all'interno del Comune. L'ufficio servizi sociali nel corso dell'anno ha predisposto numerosi gli atti riguardanti impegni di spesa e determine di liquidazione.

Casa di riposo/ Residenza Protetta

Nel luglio 2017 è scaduto l'appalto per i seguenti servizi:

ASSISTENZA TUTELARE E VIGILANZA

INFERMIERISTICO

PULIZIA CASA DI RIPOSO - RESIDENZA PROTETTA E COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI;

SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLA MENSA DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE - RESIDENZA PROTETTA – COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI;

SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLE MENSE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI ESANATOGLIA (MC),

pertanto, con l'ausilio della Stazione Unica Appaltante istituita presso l'Unione Montana di San Severino Marche, nell'anno 2018 è stato stipulato, a seguito di gara d'appalto, il contratto con le ditte appaltatrici.

Situazioni di disabilità, povertà e emarginazione

Nel corso dell'anno, con l'ausilio dell'assistente sociale sono state affrontate molte situazioni problematiche, di pronto intervento e di povertà che con il prolungarsi della crisi economica e quella sismica si sono accentuate ed aumentate.

Sono stati quindi predisposti bandi e avvisi inerenti i contributi a favore delle persone che si trovano in condizioni di povertà, emarginazione e disabilità, ai sensi della normativa vigente.

Nell'anno 2018 l'Ufficio servizi sociali è stato molto impegnato con le seguenti nuove misure di sostegno alle famiglie:

Reddito di inclusione (REI)

Negli anni precedenti, vi era la misura SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva), una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate nelle quali almeno un componente sia minorenni oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata. La richiesta del beneficio viene presentata da un componen-

te del nucleo familiare al Comune mediante la compilazione di un modulo con il quale, oltre a richiedere il beneficio, si dichiara il possesso di alcuni requisiti necessari per l'accesso al programma.

A partire dal mese di gennaio 2018 il SIA è stato sostituito dal Reddito di Inclusione (ReI), sempre gestito dall'ufficio servizi sociali, al quale sono state inoltrate le domande.

Progetto contrasto alla povertà

Nell'anno 2018 è stato prorogato il servizio di Tutor rivolto ai giovani, ai disoccupati e a coloro che hanno perso il posto di lavoro. L'Ufficio servizi sociali in collaborazione con la tutor ha aiutato a trovare una collocazione lavorativa, unendo la domanda con l'offerta, ha aiutato i ragazzi a partecipare a bandi statali e regionali, li ha aiutati a compilare le pratiche, i curriculum, ecc.

Progetto il Futuro GLocale

Nell'anno 2018, l'ufficio ha anche partecipato al bando della Regione Marche per ottenere i contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati.

L'Ufficio ha predisposto il progetto e ha curato tutti gli adempimenti successivi, relativi all'erogazione dei contributi e alla liquidazione delle indennità dei soggetti beneficiari.

Comitato Sisma Centro Italia

L'Ufficio ha anche partecipato ad un avviso di finanziamento per la concessione di contributi a iniziative proposte da Enti Locali per il rilancio delle attività economiche. Tale finanziamento era rivolto ai comuni colpiti dal sisma del 2016.

L'Ufficio ha predisposto il progetto e ha curato gli adempimenti successivi, ottenendo il finanziamento per l'acquisto di mobilio per la Casa di Riposo di Esanatoglia.

Concludendo, si ritiene che i programmi stabili dall'Amministrazione Comunale e assegnati all'ufficio tributi/economato –servizi sociali sono stati realizzati e abbiano raggiunto lo scopo prefissato.

Area Vigilanza Urbana

Il sottoscritto, Cap. Luca Bonfili, nel corso del 2018 ha espletato l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, comprendente gli uffici e i servizi attribuiti ex lege, tra cui i più significativi:

- Pubblica Sicurezza;
- Polizia amministrativa;
- Polizia Giudiziaria;
- Polizia Ambientale
- Ufficio Commercio
- Turismo e attività ricettive.

Si relazionano, a seguire, le principali attività svolte:

POLIZIA DI SICUREZZA e di PREVENZIONE:

- Nel 2018, vi è stata una inversione di tendenza rispetto all'anno precedente in relazione ad un significativo aumento degli episodi di microcriminalità, consistenti in:
 - ⇒ Compimento di reati predatori a danno della popolazione residente;
 - ⇒ truffe su internet;
 - ⇒ tentativi di raggiro di persone anziane con procacciamento di contratti alternativi e non vantaggiosi di fornitura di servizi (elettricità, telefono);
 - ⇒ qualche caso di effrazione in attività produttive commerciali;
 - ⇒ effrazioni in privata dimora;
 - ⇒ atti di bullismo nei confronti di minori.
- L'azione di contrasto a tali fenomeni ha richiesto un impegno aggiuntivo con dispendio di tempo nella ricerca delle fonti di prova, tramite l'utilizzo dell'impianto di video sorveglianza comunale e svolgimento di attività info/investigativa in collaborazione con le FF.OO statali; a tal proposito si è reso necessario intensificare l'attività la cooperazione in particolare con il Comando Carabinieri di Matelica e con il reparto investigativo della Compagnia Carabinieri già con sede in Camerino.
- Intensificati anche i servizi esterni e le attività di "contatto" con la popolazione civile del posto, allo scopo di assumere informazioni utili al riguardo; le attività di interesse investigativo dei predetti comandi Carabinieri.
- In merito alle attività connesse alla crisi sismica iniziata nel 2016 e proseguita per tutto il 2018, vi è stato un incremento delle attività di controllo dei primi cantieri (ricostruzione leggera) oltre che quello riferito alle attività di indagine in specie nel settore antimafia e degli appalti. La predetta attività è stata svolta sia spontaneamente che in due casi, su richiesta di Carabinieri e Guardia di Finanza.

Sono state inoltre garantite le seguenti attività, anche amministrative:

AMBITO OPERATIVO

Il lavoro svolto nell'anno considerato, ha riguardato le seguenti materie di competenza: la polizia urbana, rurale, stradale, commerciale-annonaria, edilizia, sanitaria, veterinaria, demaniale, ambientale, nonché la Polizia Giudiziaria e la Pubblica Sicurezza;

Polizia Stradale

- Invariato rispetto al passato, il numero complessivo delle infrazioni stradali rilevate.
- Intensificata, su invito dell'amministrazione, l'attività di controllo elettronico delle velocità sul territorio comunale.

Controllo del territorio

- Unitamente alle autorizzazioni per cantieri temporanei su strade comunali, o per la ordinaria occupazione di suolo pubblico, è stato costante il controllo del corretto ripristino delle condizioni pre-esistenti; E' un servizio ormai consolidato e viene svolto in raccordo ed in costante collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio Tributi.

- Si tratta di un aspetto fondamentale per la sicurezza della circolazione e per la corretta conservazione del patrimonio; Sono stati all'uopo eseguiti frequenti controlli stradali nel capoluogo e nelle frazioni;
- Svolti anche accertamenti in materia di polizia edilizia;
- l'azione di contrasto all'abbandono incontrollato di rifiuti, anche pericolosi, è proseguita incessantemente per tutto l'anno solare.
- Come negli anni precedenti sono state scoperte alcune discariche abusive a cielo aperto, nei siti già noti per tale fenomeno: lungo la SP29 di Collamato al confine con la Provincia di Ancona; lungo la SP71 Matelica Esanatoglia, in prossimità del Circuito da Cross comunale e in zona Collemare di Esanatoglia.

Polizia di Sicurezza, attività di prevenzione e repressione dei reati, Videosorveglianza.

- Nell'anno di riferimento è stata svolta una costante attività di controllo di alcuni soggetti di nazionalità albanese tra cui un pregiudicato agli arresti domiciliari per reati connessi allo spaccio di stupefacenti, ed altri, della stessa etnia, sospettati di collaborare in tali attività illecite;
- Un impegno costante è stato dedicato, a richiesta della DIGOS, al monitoraggio di soggetti macedoni, in relazioni ad attività riconducibili al fondamentalismo islamico sul territorio regionale.
- Una costante azione di contrasto è stata svolta anche nei confronti di soggetti italiani (residenti e non) notoriamente dediti allo spaccio di sostanze stupefacenti: tali attività è stata condotta mediante l'incremento della presenza e di pattugliamenti nelle aree più sensibili del territorio;
- Le attività di cui sopra sono state espletate anche mediante l'utilizzo dell'impianto di video sorveglianza e agevolando operazioni nascoste da parte di reparti specialistici dei Carabinieri che hanno portato alla denuncia e quindi all'arresto di un noto corriere/spacciatore che da Roma riforniva quindicinalmente il mercato locale di stupefacenti.
- su indicazione della Questura è stata posta particolare attenzione a presenza e movimenti di :
 - **Stranieri di possibile fede islamica;**
 - persone "non riconosciute come residenti";
 - persone con frequentazione di soggetti dediti allo spaccio di sostanze stupefacenti
 - persone in atteggiamento sospetto presso esercizi pubblici e commerciali;
 - persone che effettuavano vendite o pubblicità a domicilio non autorizzate/segnalate;
 - persone in atteggiamento sospetto nei pressi degli edifici scolastici.

Nelle circostanze sopra descritte si è proceduto alla identificazioni di polizia dei soggetti; il numero di tali identificazioni effettuate non trova riscontro storico nel passato e confronto verosimilmente con altri comuni del circondario.

Le attività di cui al presente paragrafo sono state svolte senza alcun risparmio di tempo ed energie, e, per ragioni operative anche al di fuori del normale servizio e con mezzi privati.

Sorveglianza delle scuole

Rispetto al passato il monitoraggio di contesto ove insistono gli edifici scolastici è stato svolto in modo più discreto, con minore evidenza pubblica ma con maggiore efficacia operativa. E' stata mantenuta alta la presenza a sorpresa nei siti, a fini di deterrenza nei confronti di possibili adescamenti di minori, anche in tema di stupefacenti;

Polizia Veterinaria- Mandrie vaganti nell'area di Palazzo:

rispetto all'anno precedente il fenomeno delle "mandrie vaganti", tristemente noto nel nostro territorio ha subito una impennata in termini di episodi rilevati e segnalati .

Sono stati innumerevoli gli addebiti mossi al conduttore dell'unico allevamento presente in zona: sono stati contestati illeciti per violazione al codice della strada, illeciti ambientali e violazione a regolamenti comunali per finire con altrettante contestazioni penali per "malgoverno di animali".

Tali attività hanno richiesto un quotidiano impegno nei sopralluoghi della rete viaria provinciale e conseguenti attività di accertamento e verifica d'Ufficio.

Analogo impegno è stato dedicato alla problematica dei cani randagi che quotidianamente vengono segnalati sul territorio. E' stata privilegiata, laddove possibile, la risoluzione bonaria della problematica, con l'affidamento dei cani a persone disponibili alla adozione o con il ritrovamento dei legittimi pro-

prietari: ciò in modo da minimizzare l'impiego di denaro pubblico. Tali attività hanno comunque richiesto notevole impiego di "diplomazia".

ATTIVITA' D'UFFICIO:

Le principali incombenze svolte nel corso dell'anno hanno riguardato i seguenti settori:

- rilascio delle autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, compresa la relativa attività istruttoria ;
- Rilascio delle autorizzazioni alla occupazione del suolo pubblico e controllo delle attività ivi svolte, con tutto l'iter amministrativo connesso, fino alla rimessa in pristino delle aree;
- concessione di spazi ed aree pubbliche per attività varie (religiose, sociali , onluss ecc.).
- Autorizzazioni allo svolgimento di attività pubblicitarie;
- Adeguamento della Segnaletica Stradale orizzontale verticale;
- Attività d'indagine ed accertamenti connessi ai controlli di polizia stradale;
- Attività d'indagine connessa al controllo del territorio ai fini della prevenzione dei reati;
- assunzione informazioni per conto di altri organi ed enti della P.A.
- attività di registrazione di verbali e pagamenti
- minimali accertamenti di residenza;
- notifiche per conto della Procura della Repubblica o di altri organi di polizia;
- formazione atti vari, ordinanze e ingiunzioni
- istruttorie/formazione atti autorizzazioni varie C.D.S. (carrelli elevatori, pubblicità fonica, transito silvo-pastorale, ecc.)
- rilascio contrassegni sosta e circolazione disabili
- Rilascio contrassegni ZTL

Mercato settimanale e fiera

- Impegno nella norma circa la gestione del mercato settimanale comprendente l'assegnazione dei posteggi (divisi tra commercianti su suolo pubblico e produttori agricoli), nonché di ogni altra problematica connessa al regolare svolgimento del mercato stesso.
- Il mercato è stato frequentemente sorvegliato al fine di impedire l'accesso e lo stazionamento di borseggiatori e abusivi ecc.; sporadiche situazioni dovute alla presenza di tali soggetti sono state prontamente affrontate e risolte, anche se non in regime di ottimale sicurezza.

ATTIVITA' DI P.G. ED INFO-INVESTIGATIVA

L'attività di P.G. è stata essenzialmente rivolta alle indagini in contrasto al mercato degli stupefacenti e le ipotesi di reato trattate e sopra richiamante in modo sintetico e tutt'altro che esaustivo, per ragioni facilmente comprensibili.

Il 2018 è stato caratterizzato da un impegno straordinario dovuto a due eventi pubblici di tutto rilievo: il primo, realizzazione ed inaugurazione del nuovo edificio scolastico con tutte le attività connesse e l'altro, di portata storica per la ns. comunità, la visita del Presidente della Repubblica S. Mattarella. In particolare quest'ultima ha comportato una intensa attività di preparazione durata un mese circa nonché lo svolgimento dell'evento, per la parte d'interesse della sicurezza e dell'ordine pubblico.

Tutte le attività sopra sono state svolte con l'ausilio di n, 4 agenti di polizia locale (assunti dalla Unione Montana) richiesti in numero confacente alle specifiche esigenze, per 24 ore settimanali, e coordinati in sede dal sottoscritto.

Area Urbanistica – Ufficio Sisma

La sottoscritta Ing. Sara Simoncini, in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia - OO.PP. sisma (giusto Decreto n.9 del 13/11/2018), relaziona quanto effettuato da questo ufficio durante l'anno 2018.

Le attività svolte, oltre a quelle ordinarie di competenza riguardanti la materia urbanistico-edilizia, sono state per la maggior parte riferite alla ricostruzione da effettuare a seguito degli eventi sismici del 2016.

Di seguito la specifica delle stesse:

ATTIVITA':

- 1) Istruttoria pratiche edilizie in genere (permessi di costruire, autorizzazioni, SCIA, CILA, redazione dei pareri di competenza);
- 2) **Certificati di destinazione urbanistica, rilascio copie di atti e documenti, rilevazioni statistiche nelle materie dell'Ufficio;**
- 3) **Rilascio certificati di abitabilità;**
- 4) **Controllo sull'abusivismo edilizio, in collaborazione con l'ufficio di polizia municipale, adozione dei provvedimenti finali conseguenti;**
- 5) Gestione personale assegnato dall'ufficio speciale ricostruzione sisma Marche;
- 6) **Gestione sopralluoghi;**
- 7) **Collaborazione nella predisposizione ordinanze;**
- 8) **Partecipazioni ad incontri, conferenze dei servizi, riunioni e seminari formativi;**
- 9) **Adempimenti connessi al rilascio di pareri in ordine alla delocalizzazione di attività produttive;**
- 10) Gestione delle pratiche relative alla ricostruzione degli edifici privati danneggiati a seguito del sisma dell'agosto 2016 e successivi, aggiornamento su portale DMUS;
- 11) Organizzazione attività per alloggiare la popolazione;
- 12) Rendicontazione sisma 2016 su piattaforma Cohesion WPa (personale a tempo determinato, straordinari personale, somma urgenza, traslochi, assegnazione alloggi sisma, CAS) e ultime pratiche sisma 1997 su piattaforma TELLUS;
- 13) Collaborazione attività concernenti la predisposizione e realizzazione del piano di microzonazione di III livello (piano concluso e rendicontato);
- 14) Espletamento procedure di affidamento relative alla progettazione e ai lavori riguardanti gli immobili comunali danneggiati dal sisma 2016;
- 15) Attuazione delle procedure relative alla perimetrazione denominata "Area Ex Conceria Ottolina";

Sono state inoltre espletate le seguenti funzioni di R.U.P. :

- Recupero e consolidamento di un fabbricato di proprietà comunale in Loc. Palazzo (opere in fase di ultimazione);
- Costruzione di un modulo temporaneo ad uso scolastico in Loc. Borgo San Giovanni (opera conclusa);
- O.C.S.R. n.25/2017 "Perimetrazione dell'area Ex Conceria Ottolina";

-O.C.S.R. n.27/2017 riparazione con miglioramento sismico edificio denominato “Ex Caserma dei Carabinieri” danneggiato dalla crisi sismica iniziata il 24 agosto 2016 (Opera decretata);

-O.C.S.R. n.48/2018 Progetto di ampliamento del plesso scolastico della scuola dell’infanzia denominato “Realizzazione di spazio destinato ad attività ludiche e motorie” (Affidamento progettazione e conclusione della stessa);

Area Tecnica e cultura

Il sottoscritto Geom. Bendia Dimitri, in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici, relaziona quanto segue relativamente all'attività svolta dall'Area Tecnica nell'anno 2018, in relazione agli obiettivi di cui alla D.G.C. n.172 del 06.12.2011.

Sono state istruite e svolte le seguenti pratiche:

Ambiente

1) - Art. 242 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. (ex D.M.471/99) – Sito inquinato di proprietà della ditta Valle Esina spa con sede legale in Località Campocuiano n.119 – Esanatoglia (MC). Istruttorie per prosieguo attività di bonifica.

2) – Istruttoria pratiche spandimento disgestato impianto biogas Matelica; Verifica e sopralluoghi per pratiche di allevamenti locali per spandimento stallatico.

Lavori Pubblici

Piano annuale 2018

1) Sono state completate le opere di manutenzione ordinaria delle strade e degli immobili di proprietà comunale per l'anno 2018.

2) Affidamento lavori urgenti di sistemazione della strada comunale delle Vene ed interventi di eliminazione delle cause di pericolosità pubblica delle strade della Rugola, Ajalta e Calle, per l'importo complessivo di € 10.414,00 oltre i.v.a.;

3) Ripristino della viabilità a seguito di movimenti franosi delle strade vicinali di Bascoccia e Calle e risanamento della sede stradale in ghiaia della strada vicinale di Fontironza, per l'importo complessivo di € 8.082,00 oltre i.v.a.;

4) Lavori di ripristino delle pavimentazioni in asfalto della strada comunale di Pagliano ed eliminazione delle cause di pericolosità pubblica delle strade vicinali di Coste Falcotto, Faranghe, Crocifisso ed isola ecologica, per l'importo complessivo di € 26.525,59 oltre i.v.a.;

5) Lavori di sistemazione ed eliminazione delle cause di pericolosità pubblica delle strade della Rugola, Ajalta, Calle e Calciano, per l'importo complessivo di € 12.993,00 oltre i.v.a.;

6) Affidamento lavori di “Realizzazione marciapiedi e percorso ciclopedonale in Loc. Bresciano” per l'importo complessivo di € € 28.557,28 oltre i.v.a. ;

7) Verifica della Rispondenza dell'impianto elettrico della scuola elementare di Viale Fontebianco, per l'importo complessivo di € 9.850,00 oltre i.v.a. per progettazione e lavori;

8) Lavori di sistemazione delle strade vicinali di Bresciano e Calle per l'importo complessivo di € 4.180,00 oltre i.v.a.;

Utilizzo delle risorse assegnate con il bilancio di previsione 2018

Si è proceduto all'espletamento dei vari servizi di competenza dell'area tecnica, lavori pubblici, mediante l'esecuzione di interventi in amministrazione diretta e, quando necessario, mediante affidamenti

esterni ad operatori economici qualificati di fiducia dell'Ente e con il criterio della rotazione comunque nel rispetto delle indicazioni degli organi di governo dell'Ente e delle risorse assegnate con il bilancio di previsione 2018.

Patrimonio ed ERP

1) Pubblicazione nuovo Bando per redazione graduatoria aspiranti all'assegnazione alloggi ERP.

Trasporto scolastico

1) Attivazione e gestione del servizio del trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria, primaria e materna;

Servizi assicurativi

1) Collaborazione con la SUA Unione Montana Potenza Esino e Musone per l'affidamento dei servizi assicurativi periodo 2018-2023 suddivisi in otto lotti per l'importo complessivo di € 169.400,00;

2) Svolgimento di una procedura negoziata per la selezione del contraente per la polizza lotto 7 con la procedura di cui sopra andata deserta;

Maltempo

1) – Gestione dell'emergenza a seguito delle nevicate del mese di gennaio, febbraio e dicembre 2018, tramite il coordinamento dei mezzi sgombero neve e di soccorso;

Ottimizzazione delle risorse umane disponibili

Si è cercato di ottimizzare le risorse umane disponibili mediante interventi in sinergia tra i componenti del personale a disposizione. Si è inoltre continuato, con discreti risultati e attraverso i dipendenti, la gestione della raccolta differenziata presso l'autorimessa comunale, dei RAEE, ottenendo una quantità minore di beni smaltiti presso le discariche.

Area Contabile

La sottoscritta **Dott.ssa Boarelli Sandra**, in qualità di Responsabile del Settore Contabilità – Finanza – Personale di questo Comune comunica, relativamente all'attività svolta nell'anno 2018, ai fini della valutazione della performance individuale per detto anno, quanto segue in relazione agli obiettivi stabiliti dal P.E.G. assegnato con delibere di G.M. n. 35 del 07.03.2018 e ss.mm.ii.:

1) In qualità di Responsabile del controllo interno di gestione ha sovrinteso tutti i responsabili degli altri settori per il contenimento della spesa comunale al fine di non creare squilibri di bilancio, il rispetto del Pareggio di Bilancio, debiti fuori bilancio. A tal fine l'obiettivo è stato raggiunto come si evince:

- dalla deliberazione consiliare n. 32 del 06.07.2018 con la quale è stato dato atto del permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- dalla deliberazione consiliare n. 31 del 06.07.2018 avente per oggetto: "Assestamento generale del bilancio di previsione 2018 - 2020";
- dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 05.10.2018, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 27.10.2018 avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 – 2020".

2) Ha provveduto ad assolvere nuovi compiti assegnati a questo settore quali:

- a) Pareggio di bilancio. Dall'anno 2013 anche i Comuni con popolazione compresa tra i 1.000 e 5.000 abitanti sono stati assoggettati ai vincoli del Pareggio di bilancio (ex patto di stabilità interno) con notevole aggravio di responsabilità gestionali dello stesso sia dal punto di vista contabile che amministrativo.
- b) Certificazione dei Crediti in forma telematica, di somme dovute per somministrazioni di forniture, servizi ed appalti;
- c) Studio e preparazione di tutti gli adempimenti necessari relativi all'armonizzazione del sistema contabile di questo Comune (D.Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014);
- d) Statistiche varie;
- e) Adempimenti relativi alla gestione del "Sisma 2016", in riferimento alla contabilità, finanza e personale, senza aggiunta di personale nella propria area.

3) Ha provveduto alla pubblicazione, nel sito comunale – Amministrazione Trasparente – di tutti i provvedimenti, atti e documenti previsti dalla legge sulla trasparenza ed integrità.

4) Infine, ha provveduto ad espletare vari servizi, non meno importanti, richiesti di volta in volta dagli Organi di Governo di questo Comune atti a risolvere questioni straordinarie ed impreviste.

Faccio presente, infine, che un'alta percentuale degli adempimenti ordinari e numerosi (Pareggio di bilancio - dichiarazioni – adempimenti personale - Statistiche – Censimenti – Rilevazioni ecc.) svolti da questo settore hanno scadenze perentorie che comportano alta apprensione anche a causa delle gravi conseguenze in caso di non rispetto delle stesse.

PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il nuovo sistema di valutazione della performance recentemente adottato dall'amministrazione ha consentito, per l'anno 2018, una valutazione essenziale della performance organizzativa ed individuale, nonostante non vi fosse stato approvato il PEG-Piano della performance, a causa degli eventi sismici che hanno colpito il Comune di Esanatoglia. Tale risultato è frutto della graduale e convinta introduzione da parte dell'attuale Amministrazione, di una cultura del risultato amministrativo e non solo del mero adempimento formale.

Conformemente al quadro normativo di riferimento, la valutazione del personale si è basata sull'effettivo riconoscimento del merito nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni.

Il sistema, se pur non adeguatamente sviluppato ed implementato, essendo in fase embrionale, svolge un ruolo fondamentale nella definizione degli obiettivi strategici futuri e nel miglioramento della performance organizzativa nel complesso dell'attività amministrativa.

Si attesta inoltre l'enorme difficoltà dovuta al ridotto contingente di personale a disposizione, che rappresenta un indice di rigidità nello sviluppo di strategie volte a migliorare i processi di comunicazione e le modalità di lavoro anche nei rapporti con l'utenza, nonostante la capacità di adattamento dei Responsabili titolari di posizione organizzativa e anche di tutti gli altri collaboratori a qualsiasi titolo nel 2018 (con prospettive più rosee per il 2019, anno in cui la struttura dovrebbe rientrare a pieno regime).

In particolare, nell'ambito della valutazione annuale, è stato rilevato un consistente impegno delle P.O. nell'assorbire quantitativamente i carichi di lavoro ripartiti a seguito dei pensionamenti intervenuti e non "sostituiti", e qualitativamente di adeguare le competenze alle rinnovate esigenze organizzative e di innovazione.

Le relazioni trasmesse all'OIV hanno consentito di valutare anche le componenti umane di impegno concreto che è stato profuso dalle posizioni organizzative nel corso dell'anno oggetto di valutazione ed in particolare il forte impegno profuso.

VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI –RISULTATI PER OBIETTIVI ANNO 2018

Area	Grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuali (Punteggio)
Tributi – Servizi Sociali	20/20
Vigilanza Urbana	19/20
Urbanistica – Ufficio Sisma	19/20
Tecnica e cultura	20/20
Contabile	19/20