

COMUNE DI ESANATOGLIA

Provincia di Macerata

Piano comunale delle Performance 2022- 2024

ai sensi del D. Lgs. 150/2009

Approvato con Atto G.C. n del

Relazione di presentazione

Il Piano Triennale della performance si pone l'obiettivo di avviare il ciclo di gestione della performance previsto dall' articolo 4 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

È un documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione della *performance*.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del predetto decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*” di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Esanatoglia (Mc).

Si vuole inoltre evidenziare come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentono di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

In esecuzione della normativa vigente (articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), il Comune di Esanatoglia, provvede alla redazione del presente Piano prendendo come modello le indicazioni operative impartite dagli organismi preposti, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione valutazione della Performance.

Oltre ai contenuti esplicitamente richiamati dall'articolo 10, comma 1 del decreto (obiettivi ed indicatori dell'amministrazione e del personale responsabile di Posizione Organizzativa), al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della *performance*, nel presente Piano sono presenti, in particolare, i seguenti ulteriori contenuti:

a) la descrizione della "identità" dell'amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare "chi è" (mandato istituzionale) e "cosa fa" (declinazione del mandato in obiettivi strategici ed operativi) l'amministrazione. Questi contenuti sono indispensabili per una piena attuazione delle finalità di qualità e comprensibilità della rappresentazione della *performance*.

b) l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'amministrazione. Ad esempio attraverso l'analisi del contesto esterno si ricavano informazioni importanti sull'evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli *stakeholder* elementi questi ultimi essenziali per la qualità della rappresentazione della *performance*

c) l'evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance*. In particolare i contenuti specifici da inserire sono: la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo per la realizzazione del Piano.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto d'informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

La realizzazione del piano ha lo scopo di rendere concreta la sfida di una pubblica amministrazione più efficiente, più accessibile e trasparente, a cominciare dal modo in cui vengono distribuite le risorse ai dipendenti, è necessario pertanto che l'Ente effettui una puntuale pianificazione delle attività, degli obiettivi e dei relativi controlli, cioè un modo attraverso cui mettere in sinergia positiva programmazione, obiettivi, attuazione e controllo.

Il Decreto Legislativo n. 150/2009, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di predisporre, in via preventiva, gli obiettivi che l'amministrazione si pone per ciascun anno (attraverso il piano annuale della performance) e rilevare, in via consuntiva, quanta parte degli obiettivi dell'anno precedente è stata effettivamente conseguita, assicurandone la pubblicità per i cittadini.

Importante è il collegamento fra l'attività di attuazione degli obiettivi e le regole di trasparenza al fine di garantire ai cittadini l'accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito internet, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse, al perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati

delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il **Ciclo della Performance** implementato nel Comune di Esanatoglia è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) individuazione degli obiettivi strategici sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale su indicazione delle proposte presentate dal Segretario in coordinamento con i responsabili di settore al fine di favorire una condivisione degli obiettivi da raggiungere;
- 2) definizione e assegnazione da parte della Giunta Municipale degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 3) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 4) misurazione e valutazione della performance;
- 6) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 7) rendicontazione dei risultati agli organismi (nucleo di valutazione) ed organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con Deliberazione di Consiglio n. 14 del 28 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, adeguata con Deliberazione di Consiglio n. 30 del 30.07.2019, il Comune di Esanatoglia ha provveduto, tra l'altro, ad aderire alla convenzione tra i Comuni aderenti e l'Unione Montana Potenza Esino Musone per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di Organismo Indipendente di Valutazione, trasformato in Nucleo Indipendente di Valutazione.

Pertanto, il Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.), approvato dall'Unione Montana Potenza Esino Musone, mediante propria Deliberazione n. 84 del 25/07/2019, a valere sui Comuni aderenti, rappresenta il nuovo sistema di valutazione per il Comune di Esanatoglia.

In conformità alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 74/2017, gli obiettivi individuati dalla Giunta, si articolano secondo la seguente classificazione e rappresentano la "**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**":

- **Performance organizzativa di ente**, misura la capacità dell'ente di conseguire obiettivi strategici comuni o di essere performante in alcuni aspetti ritenuti strategici. Essa viene definita in sede di PEG ed è rappresentata da:

- a) obiettivi generali, che identificano le priorità strategiche, in relazione alle attività e ai servizi erogati, coerentemente con le politiche nazionali e gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, nonché con le politiche dell'amministrazione la cui realizzazione sia ritenuta di particolare rilievo e siano caratterizzate da trasversalità.

- b) obiettivi trasversali a tutto l'ente, che possono coincidere anche con particolari progetti che coinvolgono tutta l'organizzazione.

• **Performance organizzativa di struttura**, misura la capacità della singola struttura organizzativa (Area o Settore) di conseguire gli obiettivi assegnati con il PEG e di garantire la performance dei processi di erogazione dei servizi (attività istituzionale corrente della struttura). Rappresentata da:

c) obiettivi settoriali, riferiti alla performance richiesta alle unità organizzative derivante attività progettuale legata agli obiettivi assegnati in sede di PEG.

Oltre alla Performance organizzativa descritta nei punti precedenti, il sistema di valutazione riguarda anche la “**PERFORMANCE INDIVIDUALE**”, la cui valutazione è riferita a:

- grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuali relativi all’ambito organizzativo di interesse (contributo dato al raggiungimento degli obiettivi individuali);
- grado di copertura del ruolo (comportamenti organizzativi)

Il sistema di misurazione e conseguente valutazione della performance e premialità, è meglio esplicitato nella tabella che segue:

	Il sistema di misurazione e valutazione delle Performance		PESO PER TITOLARI DI PO	PESO PER PERSONALE B/C/D
Performance organizzativa	Fattori collegati alle performance organizzativa di ente		20%	10%
	Fattori collegati alla Performance organizzativa di struttura	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura (PEG/PdP)	30%	20%
Performance individuale	Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali relativi all'ambito organizzativo di interesse (contributo dato al raggiungimento degli obiettivi individuali)		30%	40%
	Grado di copertura del ruolo (comportamenti organizzativi)		20%	30%
			100%	100%

ANALISI CONTESTO ESTERNO

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **2147**

Popolazione residente alla fine del 2021 n. **1.940** di cui:

maschi n. **910**

femmine n. **1.030**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **56**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **187**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **248**
in età adulta (30/65 anni) n. **939**
oltre 65 anni n. **510**

Nati nell'anno n. **10**
Deceduti nell'anno n. **43**
Saldo naturale: +/- **-33**
Immigrati nell'anno n. **61**
Emigrati nell'anno n. **22**
Saldo migratorio: +/- **+39**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **+6**
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

Risultanze del territorio

Ai sensi dell'art. 170, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000, i piani e gli strumenti urbanistici vigenti sono coerenti con le previsioni annuali e pluriennali.

Superficie Km² **4.782**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **46**

Scuole primarie con posti n. **68**

Scuole secondarie con posti n. **50**

Strutture residenziali per anziani n. **76**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **772**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**

Veicoli a disposizione n. **3**

La classifica dei comuni della Provincia di Macerata ordinata per **popolazione residente**. I dati sono aggiornati al 01/01/2021 (Istat).

Comune	Popolazione <i>residenti</i>	Superficie <i>km²</i>	Densità <i>abitanti/km²</i>	Altitudine <i>m s.l.m.</i>
------------------------	--	---	---	---

1.	Civitanova Marche	41.894	46,07	909	3
2.	MACERATA	41.079	92,53	444	315
3.	Recanati	20.865	103,46	202	293
4.	Tolentino	18.498	95,12	194	228
5.	Potenza Picena	15.652	48,55	322	237
6.	Corridonia	14.941	61,96	241	255
7.	Porto Recanati	12.163	17,25	705	6
8.	San Severino Marche	12.009	194,25	62	235
9.	Morrovalle	9.979	42,58	234	245
10.	Cingoli	9.797	148,20	66	631
11.	Matelica	9.364	81,10	115	354
12.	Treia	9.123	93,54	98	342
13.	Monte San Giusto	7.543	20,04	376	236
14.	Montecosaro	7.384	21,88	338	252
15.	Montecassiano	6.961	33,36	209	215
16.	Pollenza	6.350	39,55	161	341
17.	Camerino	6.312	129,88	49	661
18.	Mogliano	4.407	29,26	151	313
19.	Castelraimondo	4.364	44,85	97	307
20.	Appignano	4.065	22,67	179	199
21.	Montelupone	3.436	32,67	105	272
22.	Montefano	3.315	33,94	98	242
23.	San Ginesio	3.149	78,02	40	680
24.	Sarnano	3.080	63,17	49	539
25.	Urbisaglia	2.448	22,86	107	310
26.	Loro Piceno	2.203	32,58	68	436
27.	Apiro	2.073	53,78	39	516
28.	Esanatoglia	1.917	47,91	40	446
29.	Petriolo	1.868	15,65	119	271
30.	Belforte del Chienti	1.827	16,05	114	347
31.	Caldarola	1.684	29,22	58	314
32.	Fiuminata	1.288	76,22	17	479
33.	Sant'Angelo in Pontano	1.285	27,38	47	473
34.	Pieve Torina	1.284	74,80	17	470
35.	Colmurano	1.190	11,20	106	414
36.	Serravalle di Chienti	1.031	95,99	11	647
37.	Visso	1.005	100,41	10	607
38.	Pioraco	1.001	19,45	51	441
39.	Penna San Giovanni	992	28,08	35	630

40.	Valfornace	919	48,61	19	441
41.	Serrapetrona	910	37,65	24	490
42.	Muccia	849	25,91	33	454
43.	Ripe San Ginesio	819	10,17	81	430
44.	Gualdo	736	22,22	33	652
45.	Monte San Martino	697	18,47	38	603
46.	Fiastra	642	84,48	7,60	732
47.	Gagliole	538	24,05	22	484
48.	Camporotondo di F.	511	8,81	58	335
49.	Cessapalombo	443	27,58	16	434
50.	Sefro	416	42,54	9,78	497
51.	Ussita	381	55,29	6,89	744
52.	Castelsantangelo SN	241	70,67	3,41	780
53.	Poggio San Vicino	221	13,03	17	509
54.	Bolognola	153	25,86	5,92	1.070
55.	Monte Cavallo	108	38,51	2,80	648

ANALISI CONTESTO INTERNO

La struttura del Comune è organizzata in Settori e Aree che costituiscono l'articolazione di massima dimensione dell'Ente, finalizzata a garantire l'efficacia dell'intervento dell'Amministrazione nell'ambito di una o più materie appartenenti ad un'area omogenea.

In relazione alle finalità e agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, nella Dotazione Organica i Settori e le Aree sono così individuati:

- a) Settore primo: Area Amministrativa, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Affari generali - Servizi Demografici - Cimiteri – SINDACO PRO-TEMPORE GEOM. BARTOCCI LUIGI;
- b) Settore secondo: Area Contabile, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Contabilità - Finanza - Personale - Economato - Patrimonio Mobiliare – DOTT.SSA BOARELLI SANDRA;
- c) Settore terzo: Area Tributi e Servizi Sociali, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Tributi - Servizi Sociali - Servizi Scolastici - Cultura – SINDACO PRO-TEMPORE GEOM. BARTOCCI LUIGI;
- d) Settore quarto: Area Casa di Riposo, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Casa di Riposo – SINDACO PRO-TEMPORE GEOM. BARTOCCI LUIGI
- e) Settore quinto: Area Tecnica, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio Immobiliare - Protezione Civile -Ecologia - Ambiente - Energia - Gestione Impianti Energie Rinnovabili – ERAP – GEOM. BENDIA DIMITRI;
- f) Settore sesto: Area Sisma e Urbanistica, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Sisma - Urbanistica – Edilizia – ING. SIMONCINI SARA;

- g) Settore settimo: Area Vigilanza Urbana, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Circolazione Stradale - Traffico - Segnaletica - Polizia Locale - P.G. - P.S. - Commercio - Attività Ricettive – Suap – COM. BONFILI LUCA;

La Dotazione organica dell'Ente viene dettagliata nell'Allegato A) alla DGC n. 19 del 04/03/2022.

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio di riferimento)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie (sisma 2016)
Cat.D2	1	1	0
Cat.D1	4	3	1
Cat.C5	1	1	0
Cat. C3	1	1	0
Cat.C1	4	2	2
Cat.B5	4	4	0
TOTALE	15	12	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio, al netto delle spese del personale relative al sisma 2016 (totalmente rimborsate dalla regione Marche) e degli emolumenti per il personale relativi all'emergenza Covid-19:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	12	552.581,94	16,29
2019	12	459.310,23	13,00
2018	11	542.888,33	16,55
2017	14	649.823,31	22,56
2016	14	583.271,07	21,86

Servizi gestiti in forma diretta:

- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (tributi minori)
- Ufficio tecnico, Urbanistica, Edilizia privata e catasto
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Scolastico
- Polizia Locale
- Scuola dell'Infanzia e altri ordini di scuola
- Trasporto
- Refezione
- Servizio Necroscopico
- Servizi di viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi gestione entrate tributarie, ad esclusione dei tributi minori (*Unione Montana Potenza Esino Musone*)

- Servizi del settore sociale, ad esclusione degli asili nido e del servizio necropsico (*Unione Montana Potenza Esino Musone*)
- Servizio Polizia Locale (*compartecipazione Unione Montana Potenza Esino Musone*);
- Servizio SUAP (*Unione Montana Potenza Esino Musone*)

Servizi affidati a organismi partecipati

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016)	Holding pura
B	C	D	E	F	G	H	I	J
02191980420	VIVA SERVIZI S.P.A.	2004	0,33751	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (CAPTAZIONE - ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE, VENDITA DI ACQUA AD USI PLURIMI - FOGNATURA - DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE ECC) - COD. ATECO 360000	NO	SI	NO	NO
80010900431	COSMARI S.R.L.	2014	0,5865	GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI, IVI COMPRESA L'IGIENE URBANA, NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE (A.T.O. N. 3) DELLA PROVINCIA DI MACERATA	NO	SI	NO	NO
01369040439	TASK S.R.L.	1999	0,02	GESTIONE SERVIZI INFORMATICI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	NO	SI	NO	NO
00322690421	CONSORZIO GORGOVIVO	1995	0,19744%	LOCAZIONE IMMOBILIARE DEI BENI PROPRI O IN KLEASING (AFFITTO) - AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO PER CONTO DEGLI ENTI CONSORZIATI	NO	SI	NO	NO

Servizi affidati ad altri soggetti

NESSUNO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

PARTITA IVA E CODICE FISCALE	RAGIONE DENOMINAZIONE SOCIALE	FORMA GIURIDICA	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE	OGGETTO SOCIALE	DURATA SOCIETA'	UTILI (+) O PERDITA (-) (IMPORTI ARROTONDATI)		
						2018	2019	2020
02191980420	VIVA SERVIZI S.P.A. - VIA DEL COMMERCIO N. 29 60100 ANCONA (AN)	SOCIETA' DI CAPITALI	0,3375	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (CAPTAZIONE - ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE, VENDITA DI ACQUA AD USI PLURIMI - FOGNATURA - DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE ECC) - COD. ATECO 360000	2030	5.613.123,00	7.624.267,00	5.544.957,00

00322690421	CONSORZIO GORGOVIVO VIA TRIESTE, N. 2 - 60127 ANCONA (AN)	CONSORZIO	0,1974	LOCAZIONE IMMOBILIARE DEI BENI PROPRI O IN KLEASING (AFFITTO) - AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO PER CONTO DEGLI ENTI CONSORZIATI - Amministrazione impianti e reti distribuzione acqua - reti fognarie ecc.	A TEMPO INDETERM	294.113,00	222.367,00	313.597,00
00899570436	COSMARI S.R.L. LOCALITA' PIANE DI CHIENZI - 62029 TOLENTINO (MC)	SOCIETA' DI CAPITALI	0,5865	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (CAPTAZIONE - ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE, VENDITA DI ACQUA AD USI PLURIMI - FOGNATURA - DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE ECC) - COD. ATECO 360000	A TEMPO INDETERM.	183.120,00	-223.610,00	94.585,00
01369040439	TASK S.R.L. - TELEMATIC APPLICATIONS FOR SYNERGIC KNOWLEDGE - VIA VELLUTI 62100 MACERATA (MC)	SOCIETA' DI CAPITALI	0,024	GESTIONE SERVIZI INFORMATICI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2050	390,00	166.392,00	66.945,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il 13-04-2022
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024

1	Rigidità strutturale bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	20,48	29,59	28,02
2	Entrate correnti				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	86,88	101,34	97,78
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	65,79		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	71,90	83,87	80,92
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	53,91		
3	Spese di personale				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc	20,25	17,34	16,59

		U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)			
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	8,12	3,35	3,18
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00	0,00	0,00
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
4	Esternalizzazione dei servizi				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	41,66	45,80	47,69
5	Interessi passivi				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,27	9,16	8,54
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6	Investimenti				

6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	16,59	14,44	1,00
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,39	27,13	416,15
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
7	Debiti non finanziari				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	99,88		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale	100,00		

		(U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/ stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]			
8	Debiti finanziari				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,00	0,00	0,00
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,96	13,61	12,66
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00		
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	60,34		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	39,65		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,00		
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00		
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00	0,00	0,00
11	Fondo pluriennale vincolato				

11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	0,00	0,00	0,00
12	Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	29,28	21,12	20,38
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	29,48	22,10	21,25

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

1. Realizzazione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di quelle relative alla trasparenza.
2. Realizzazione del Pareggio di Bilancio.
3. Realizzazione avanzo di amministrazione.
4. Pianificazione delle attività di controllo dei contratti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

1^ SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA

1. Amministrazione Trasparente: garantire il costante aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente.
2. Questionario Spesa Sociale: redazione, compilazione ed invio.
3. Politiche di contrasto alla povertà: verifica dell'effettiva e regolare erogazione delle prestazioni.
4. Customer satisfaction servizi demografici: somministrazione all'utenza di un questionario sulla valutazione e soddisfazione dei servizi erogati.
5. Gestione emergenza Covid-19: ottemperanza ottimale e in tempi rapidi degli adempimenti legislativi.

2^ SETTORE: AREA CONTABILE

1. Regolare riaccertamento dei residui: verifica residui attivi e passivi.
2. Gestione del personale: realizzazione di nuove assunzioni, come definito nel PTFP 2021-2023.
3. Gestione emergenza Covid-19: ottemperanza ottimale e in tempi rapidi degli adempimenti legislativi, dal punto di vista contabile e di gestione del personale.
4. Gestione dei Bilanci annuali e pluriennali preventivo e consuntivo ed azioni di verifica, riscontro, controllo.
5. Verifica periodica dell'andamento economico dell'Ente e delle partite legate ai finanziamenti.

3^ SETTORE: AREA TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

1. Regolare verifica e applicazione del costo dei servizi e delle tariffazioni.
2. Gestione dell'area tributi in linea con le disposizioni legislative e le direttive di bilancio.
3. Verifica e controllo delle entrate tributarie e degli accertamenti.
4. Gestione emergenza Covid-19: Verifica e controllo dell'impatto sociale, verifica e controllo delle azioni di supporto sociale alla popolazione.

4^ SETTORE: CASA DI RIPOSO

1. Ampliamento autorizzazioni posti RPD, verifica e supporto amministrativo, controllo.
2. Verifica gestione ed implementazione del contratto di gestione dei servizi alla struttura.
3. Gestione rendicontazione delle autorizzazioni e delle procedure per RSA e RDP.
4. Controllo gestionale delle autorizzazioni all'ingresso ed accesso alla struttura.

5^ SETTORE: AREA TECNICA

1. Miglioramento viabilità comunale: Verifica progettazioni, finanziamenti, lavori e relative pratiche istruttorie approvazione progetto esecutivo dei lavori e regolare pratica istruttoria.
2. Verifica e gestione degli affidamenti e funzionamento per la gestione degli impianti di fornitura energia elettrica e termica.
3. Gestione centrale idroelettrica: mantenimento e raggiungimento obiettivi gestionali e contabili.
4. Verifica dei progetti contenuti nel Piano Triennale OO.PP. e misurazione degli stati di avanzamento.

6^ SETTORE: AREA SISMA E URBANISTICA

1. Verifica dell'aggiornamenti delle strumentazioni urbanistiche comunali.
2. Gestione e validazione delle progettualità private secondo le recenti disposizioni legislative.
3. Calcolo e verifica degli Oneri di Concessione ove previsti.

4. Rendicontazione spese sostenute per il “Sisma 2016”: ottenimento entrate a totale copertura delle spese sostenute. Qualora alcune spese non siano “rendicontabili”, redazione di opportuna e puntuale relazione chiarificatoria e giustificativa.
5. Realizzazione progetti “Sisma 2016”: realizzazione progetti contenuti nel Piano Triennale OO.PP. e misurazione degli stati di avanzamento.

7^ SETTORE: AREA VIGILANZA URBANA

1. Realizzazione obiettivi relativi al controllo sul territorio: valori numerici contenuti nel PEG 2021 e valori gestionali inerenti ad accertamenti, ispezioni, verbali, sanzioni e misure restrittive ed informative.
2. Gestione associata servizio Polizia Locale: ottimizzazione della presenza in servizio del personale durante periodi di “scopertura” del personale dipendente e del periodo estivo e/o di necessaria maggior presenza.
3. Gestione emergenza Covid-19: ottemperanza ottimale e in tempi rapidi degli adempimenti legislativi.
4. Verifica e riscontro del sistema di video controllo esistente ed in finanziamento.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE E/O AREA ATTIVITA'	FIGURA PROFESSIONALE	CAT. EC.	NOMINATIVO	NOTE	OBIETTIVI
1^ SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA (Affari generali - Servizi Demografici - Cimiteri)	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	Ottaviani Michela		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA AMMINISTRATIVA
	Istruttore Amministrativo Servizi Demografici	C	Lacchè Giuseppina		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA AMMINISTRATIVA
2^ SETTORE: AREA CONTABILE (Contabilità - Finanza - Personale - Economato - Patrimonio Mobiliare)	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D	Boarelli Sandra	P.O.	VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA CONTABILE
3^ SETTORE: AREA TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI (Tributi - Servizi Sociali - Servizi)	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	Troiani Michela		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

Scolastici – Cultura)					
4^ SETTORE: AREA CASA DI RIPOSO (Casa di Riposo)	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	Merli Eleonora		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA CASA DI RIPOSO
	Istruttore Responsabile Casa di Riposo	C	Storno Luigina		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA CASA DI RIPOSO
	Operatrice Socio Sanitaria	B	Todini Ornella		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA CASA DI RIPOSO
	Operatrice Socio Sanitaria	B	Rotili Franca		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA CASA DI RIPOSO
5^ SETTORE: AREA TECNICA (Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio Immobiliare - Protezione Civile - Ecologia - Ambiente - Energia - Gestione Impianti Energie Rinnovabili - ERAP)	Istruttore Direttivo Tecnico	D	Bendia Dimitri	P.O.	VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA TECNICA
	Istruttore Tecnico part-time 33%	C	Corvini Federico		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA TECNICA
	Operaio specializzato	B	Tritarelli Nicola		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA TECNICA
6^ SETTORE: AREA SISMA E URBANISTICA (Sisma - Urbanistica - Edilizia)	Istruttore Direttivo Tecnico	D	Simoncini Sara	P.O.	VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA SISMA E URBANISTICA
	Istruttore Tecnico	C	Cervigni Alessio		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA SISMA E URBANISTICA
	Istruttore Amministrativo	C	Ciccolini Filippo		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA SISMA E URBANISTICA
	Istruttore Amministrativo part-time 50%	C	Vecchio Maurizio		VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA SISMA E URBANISTICA
7^ SETTORE: AREA VIGILANZA URBANA (Circolazione Stradale - Traffico - Segnaletica - Polizia Locale - P.G. - P.S. - Commercio - Attività Ricettive - SUAP)	Istruttore Direttivo Responsabile Servizi Polizia Municipale e Locale	D	Bonfilii Luca	P.O.	VEDI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA – AREA VIGILANZA URBANA

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Parametri di valutazione del comportamento organizzativo dei Titolari di P.O.

Fattori di valutazione	Comportamenti oggetto di valutazione	Peso %	Valutazione (da 1 a 10)	Punteggio complessivo Valutazione per Peso = (A*B)/10
Capacità di programmazione e controllo delle attività	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di individuare gli obiettivi ed elaborare un programma di lavoro, quantificando le risorse necessarie, tenendo conto degli indirizzi della Giunta. - Capacità di gestire le attività di competenza, anche attraverso periodiche azioni di monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi e dell'impiego delle risorse, proponendo l'adozione di interventi correttivi. - Miglioramento dei processi lavorativi e/o dei servizi. - Semplificazione delle procedure. 	5		
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamenti ed iniziative adottati per valorizzare i collaboratori ed accrescerne la motivazione. - Analisi e segnalazione dei fabbisogni formativi e di addestramento/aggiornamento del personale assegnato. - Qualità della Leadership espressa. - Capacità di valutare i collaboratori. 	5		
Orientamento all'utente esterno/interno	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di individuare e analizzare i bisogni dell'utenza interna ed esterna. - Capacità di analizzare l'impatto delle azioni sull'utenza interna ed esterna. - Contributo al miglioramento delle relazioni interne ed esterne all'ente. - Utilizzo di sistemi informativi orientati all'utenza. 	5		
Flessibilità organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilità alle eventuali modifiche organizzative proposte o alle innovazioni che comportano un cambiamento nel modo di lavorare. - Proattività verso le novità ed i cambiamenti. - Iniziative e proposte avanzate per: <ol style="list-style-type: none"> 1. la realizzazione degli obiettivi previsti negli strumenti di programmazione 2. la razionalizzazione dell'organizzazione interna 	5		
TOTALE		20		20 punti

Parametri di valutazione del comportamento organizzativo (cat. B/C/D)

Competenze	Comportamenti oggetto di valutazione	Peso	Valutazione (da 1 a 10)	Punteggio complessivo (Valutazione per Peso = A*B/10)
Impegno e qualità della Performance individuale	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di dimostrare affidabilità nel rispetto dei compiti assegnati - Qualità e precisione della Performance data - Impegno nel lavoro svolto - Iniziativa individuale a fronte di eventuali emergenze e problematiche 	15		
Adattamento operativo	<ul style="list-style-type: none"> - Diversità degli interventi richiesti – polifunzionalità ove richiesto; - Flessibilità alle richieste dell'organizzazione; - Disponibilità ai cambiamenti organizzativi e all'utilizzo di sistemi informativi 	5		
Orientamento all'utenza ed alla collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di collaborare e comunicare all'interno dell'ufficio; - Capacità di collaborare e comunicare con gli altri uffici; - Capacità di relazioni positive con gli utenti esterni ed i soggetti con cui il dipendente viene a contatto 	10		
TOTALE		30		30 punti