



COMUNE DI ESANATOGLIA

Provincia di Macerata

Prot. n.

ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE

N. 76

**IL SINDACO
UFFICIALE DI GOVERNO
AUTORITA' LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE**

Visto l'articolo 54 Testo unico degli enti locali (TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Vista e richiamata la normativa nazionale e regionale emanata per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19, successivamente alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 03.11.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»";

Vista la necessità di garantire il massimo livello di smart working e assicurare percentuali di lavoro agile più alte ai dipendenti, al fine di ridurre le probabilità di contagio all'interno degli Uffici Comunali;

ATTESO che, vista l'emergenza, è stato attivato il Centro Operativo Comunale con Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2020;

ATTESO che il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o suo delegato in funzione di responsabile del Servizio di Protezione Civile e di coordinatore ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto e dal responsabile di sala operativa; - che il Centro Operativo Comunale è convocato dal Sindaco o da un suo Delegato in situazione di emergenza e si configura secondo Funzioni di Supporto;

ATTESO che come da linee guida emanate con la Direttiva 1 1.05.1997 (Metodo Augustus) dal Dipartimento della Protezione Civile — Presidenza del Consiglio dei Ministri, si devono costituire le seguenti n°9 (nove) Funzioni di Supporto Tecnico-Amministrativo, necessarie a coadiuvare il Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, ed autorità locale di Protezione Civile:

1. Funzione no 1) Tecnico di Valutazione — Pianificazione

2. Funzione no 2) Sanità Assistenza Sociale

3. Funzione no 3) Volontariato
4. Funzione no 4) Materiali e mezzi
5. Funzione no 5) Servizi assistenziali e attività scolastiche
6. Funzione no 6) Censimento danni a persone e cose
7. Funzione no 7) Strutture operative locali, viabilità
8. Funzione no 8) Telecomunicazioni
9. Funzione no 9) Assistenza alla popolazione

VISTA la precedente ordinanza sindacale n. 28 con la quale si disciplinano gli orari e le modalità di accesso agli Uffici Comunali;

RETTIFICA

l'ordinanza n. 28 del 28/03/2020 prot. n. 2419;

ORDINA

Per le motivazioni indicate nelle premesse che formano parte integrante del presente dispositivo:

per tutto il periodo dell'emergenza, riferita alla diffusione del COVID-19, così come definita dai provvedimenti emanati dalle Autorità Statali, quanto segue:

- Gli uffici Comunali rimarranno chiusi al pubblico e **riceveranno solo previo appuntamento telefonico** rispettando i seguenti orari:

lunedì dalle 10:30 alle 13:00
mercoledì dalle 10:30 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 18:00
sabato dalle 10:30 alle 13:00

- Per poter accedere all'interno degli Uffici saranno obbligatori:
 - o **rilevazione della temperatura** corporea con l'utilizzo del termoscanner posizionato all'ingresso della Sede Comunale;
 - o **indossare correttamente la mascherina** e utilizzare l'apposito dispenser di gel collocato all'ingresso per l'**igiene delle mani**;
 - o compilare con i dati richiesti l'apposito modulo per la **tracciabilità degli accessi**;

Le richieste di appuntamento potranno essere rivolte ai seguenti numeri:

UFFICIO ANAGRAFE	0737889132 int. 1;
UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI	0737889132 int. 2;
ASSISTENTE SOCIALE	0737889132 int. 2;
UFFICIO RAGIONERIA	0737889132 int. 3;
UFFICIO PROTOCOLLO - SEGRETERIA	0737889132 int. 4;

UFFICIO LAVORI PUBBLICI	0737889132 int. 5;
UFFICIO EDILIZIA-SISMA	0737889132 int. 6;
UFFICIO URBANISTICA	0737889132 int. 7;
UFFICIO POLIZIA LOCALE	0737889132 int. 8;
SEGRETARIO COMUNALE	0737889132 int. 9;
CASA DI RIPOSO	0737889132 int. 12;
MENSA	0737889132 int. 13.

DISPONE

- che ai trasgressori saranno comminate le sanzioni di cui all'art. 650 c.p.;
- che al presente provvedimento venga data ampia diffusione tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Esanatoglia ed affissione sulle bacheche comunali;
- che il presente provvedimento venga trasmesso ai dipendenti del Comune di Esanatoglia e inviato a Prefettura di Macerata, alla Questura di Macerata, ai Carabinieri di Matelica e alla Polizia Locale di Esanatoglia.

Esanatoglia, 09/11/2020

IL SINDACO
LUIGI NAZZARENO BARTOCCI