



COMUNE DI ESANATOGLIA

Provincia di Macerata

Prot. n.

ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE

N. 76

IL SINDACO UFFICIALE DI GOVERNO AUTORITA' LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE

Visto l'articolo 54 Testo unico degli enti locali (TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Vista e richiamata la normativa nazionale e regionale emanata per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19, successivamente alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 03.11.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»";

Vista la necessità di garantire il massimo livello di smart working e assicurare percentuali di lavoro agile più alte ai dipendenti, al fine di ridurre le probabilità di contagio all'interno degli Uffici Comunali;

ATTESO che, vista l'emergenza, è stato attivato il Centro Operativo Comunale con Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2020;

ATTESO che il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o suo delegato in funzione di responsabile del Servizio di Protezione Civile e di coordinatore ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto e dal responsabile di sala operativa; - che il Centro Operativo Comunale è convocato dal Sindaco o da un suo Delegato in situazione di emergenza e si configura secondo Funzioni di Supporto;

ATTESO che come da linee guida emanate con la Direttiva 1 1.05.1997 (Metodo Augustus) dal Dipartimento della Protezione Civile — Presidenza del Consiglio dei Ministri, si devono costituire le seguenti n°9 (nove) Funzioni di Supporto Tecnico-Amministrativo, necessarie a coadiuvare il Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, ed autorità locale di Protezione Civile:

1. Funzione no 1) Tecnico di Valutazione — Pianificazione

2. Funzione no 2) Sanità Assistenza Sociale

- 3.Funzione no 3) Volontariato
- 4.Funzione no 4) Materiali e mezzi
- 5 Funzione no 5) Servizi assistenziali e attività scolastiche
- 6.Funzione no 6) Censimento danni a persone e cose
- 7.Funzione no 7) Strutture operative locali, viabilità
- 8.Funzione no 8) Telecomunicazioni
- 9.Funzione no 9) Assistenza alla popolazione

VISTA la precedente ordinanza sindacale n. 28 con la quale si disciplinano gli orari e le modalità di accesso agli Uffici Comunali;

RETTIFICA

l'ordinanza n. 28 del 28/03/2020 prot. n. 2419;

ORDINA

Per le motivazioni indicate nelle premesse che formano parte integrante del presente dispositivo:

per tutto il periodo dell'emergenza, riferita alla diffusione del COVID-19, così come definita dai provvedimenti emanati dalle Autorità Statali, quanto segue:

- Gli uffici Comunali rimarranno chiusi al pubblico e **riceveranno solo previo appuntamento telefonico** rispettando i seguenti orari:

lunedì dalle 10:30 alle 13:00
mercoledì dalle 10:30 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 18:00
sabato dalle 10:30 alle 13:00

- Per poter accedere all'interno degli Uffici saranno obbligatori:
 - o **rilevazione della temperatura** corporea con l'utilizzo del termoscanner posizionato all'ingresso della Sede Comunale;
 - o **indossare correttamente la mascherina** e utilizzare l'apposito dispenser di gel collocato all'ingresso per l'**igiene delle mani**;
 - o compilare con i dati richiesti l'apposito modulo per la **tracciabilità degli accessi**;

Le richieste di appuntamento potranno essere rivolte ai seguenti numeri:

UFFICIO ANAGRAFE	0737889132 int. 1;
UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI	0737889132 int. 2;
ASSISTENTE SOCIALE	0737889132 int. 2;
UFFICIO RAGIONERIA	0737889132 int. 3;
UFFICIO PROTOCOLLO - SEGRETERIA	0737889132 int. 4;

UFFICIO LAVORI PUBBLICI	0737889132 int. 5;
UFFICIO EDILIZIA-SISMA	0737889132 int. 6;
UFFICIO URBANISTICA	0737889132 int. 7;
UFFICIO POLIZIA LOCALE	0737889132 int. 8;
SEGRETARIO COMUNALE	0737889132 int. 9;
CASA DI RIPOSO	0737889132 int. 12;
MENSA	0737889132 int. 13.

DISPONE

- che ai trasgressori saranno comminate le sanzioni di cui all'art. 650 c.p.;
- che al presente provvedimento venga data ampia diffusione tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Esanatoglia ed affissione sulle bacheche comunali;
- che il presente provvedimento venga trasmesso ai dipendenti del Comune di Esanatoglia e inviato a Prefettura di Macerata, alla Questura di Macerata, ai Carabinieri di Matelica e alla Polizia Locale di Esanatoglia.

Esanatoglia, 09/11/2020

IL SINDACO
LUIGI NAZZARENO BARTOCCI