

**MODULO 12 - «ISTANZA DI RIESAME ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (diniego o limitazione a causa della presenza di “dati personali” cui potrebbe derivare un pregiudizio: richiesta parere garante privacy)»**

*(Rivolto al RPCT)*

**LO SCRIVENTE RPCT**

*In adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, comma 7, d.lgs. n. 33/2013, nonché dell'art. 154, comma 1 lett. g.) del d.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy)*

**RICHIEDE IL PARERE OBBLIGATORIO (1)**

**AAL Garante della privacy relativamente al riesame concernente:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (2)

Luogo e data .....

Firma .....

(1) Il Garante si pronuncia entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta. Qualora entro il termine appena indicato il Garante non adotti alcun parere, né alcuna richiesta di integrazione, il RPCT provvede anche in sua assenza.

(2) Si allega documentazione necessaria all'adozione del relativo parere.

**MODULO 13 - «ISTANZA DI ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO  
IN CASO D'INERZIA SULLA ISTANZA PRESENTATA DAL PRIVATO»**

*Al Responsabile della prevenzione*

*(indicare modalità di presentazione)*

Il sottoscritto: .....

Nato a: .....; il ..... in qualità di .....(1)

**CHIEDE**

l'attivazione del potere sostitutivo in relazione all'istanza presentata in data ..... relativamente  
alla seguente richiesta **rimasta inevasa** (*specificare la tipologia della stessa*):

.....

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni: .....(2)

Luogo e data .....

Firma

.....

*Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.*

(1) Indicare qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) Inserire indirizzo *email* al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.