# RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

# A.S. 2022/2023

All’Ufficio Servizi Scolastici

del Comune di Esanatoglia

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (cognome e nome del genitore o tutore) \_

NATO A (PROV. ) IL / / , RESIDENTE A

PROV.( ) in VIA/LOC. n° TEL/CELL. E-MAIL @

Codice fiscale | | | | | | | | |\_ | | | | | | \_|

GENITORE REFERENTE DELL’ALUNNO/A

nato/a il / / a

iscritto nella classe presso la scuola: *( barrare la casella interessata* *)*

* Infanzia  Primaria  Secondaria di I° grado

|  |
| --- |
|  |
|  |

# CHIEDE

## l’ammissione per il proprio/a figlio/a al Servizio trasporto scolastico per l’A.S. 2022/2023 per:

*( barrare la casella interessata* *)*

* corse di andata e ritorno
* corsa di sola andata
* corsa di solo ritorno

**Con partenza da**

**e arrivo a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ tutti i giorni |  | |
| □ nei soli giorni di: □ lunedì | □ martedì | □ mercoledì |
| □ giovedì | □ venerdì | □ sabato |

# DICHIARA

## di impegnarsi a comunicare anticipatamente all’ufficio Servizi Scolastici eventuali rinunce della fruizione del servizio, consapevole che, in caso contrario, sarà tenuto al pagamento dell’intero importo dovuto per tutto l’anno scolastico;

* di essere consapevole che in caso di mancato pagamento nei termini di scadenza fissati nella lettera il Comune dopo un avviso scritto procederà al recupero coattivo della somma nei modi di legge;
* di impegnarsi ad essere presente personalmente o tramite persona di propria fiducia (in questa ipotesi compilare l’apposita sezione) alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del figlio da scuola e di essere consapevole che in caso di assenza di un adulto incaricato della presa in consegna del minore si proseguirà nel giro e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a scuola se ancora aperta, o in ultima ipotesi, accompagnato al Comando di polizia municipale che si occuperà di rintracciare i genitori;

# DELEGA

Al ritiro del proprio figlio alla fermata dello scuolabus in caso di bisogno:

1. il Sig. Relazione di parentela . Documento di identità n.
2. il Sig. Relazione di parentela . Documento di identità n.
3. il Sig. Relazione di parentela . Documento di identità n.

(*Allegare copia del documento di identità della/e persona/e delegata/e*)

Il/La richiedente

Esanatoglia / / \_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Esanatoglia in qualità di titolare (con sede in P.Leopardi, 1, Cap. 62024, Email: info@comune.esanatoglia.mc.it; PEC: comune.esanatoglia@emarche.it), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità per cui i dati vengono raccolti ovvero fornire il servizio di trasporto scolastico. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l’attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio- attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) Avv. Nadia Corà sono: Tel. 0376.803074; Email: [consulenza@entionline.it,](mailto:consulenza@entionline.it)

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l’attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: https://www.comune.esanatoglia.mc.it/privacy