



# Comune di Esanatoglia

Provincia di Macerata

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**NUMERO 23 del 16-04-20**

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - APPROVAZIONE DEL P.E.G. (ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SETTORI-SERVIZI) E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.**

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di aprile , alle ore 18:09 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<b>Bartocci Luigi Nazzareno</b>	<b>SINDACO P</b>
<b>Brugnola Debora</b>	<b>VICE SINDACO P</b>
<b>BARTOCCI ALESSANDRA</b>	<b>ASSESSORE P</b>

Assegnati n. 4, In carica n. 4, Assenti n. 0, Presenti n. 3.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dr.Valentini Alessandro

Constatato il numero legale dei presenti, assume la presidenza il Sig. Bartocci Luigi Nazzareno nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



# Comune di Esanatoglia

Provincia di Macerata

## IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 14 aprile 2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, bilancio pluriennale 2020-2022;

- con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 14 aprile 2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione – Ulteriormente Semplificato);

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 "Piano esecutivo di gestione" che recita:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

VISTO il Documento Unico di Programmazione allegato al bilancio di previsione 2020, che ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, con particolare riferimento alla programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione dello stesso;

DATO ATTO che nei programmi di cui sopra sono individuati i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere, mediante l'assegnazione, a ciascun responsabile del settore, delle relative dotazioni necessarie;

RICHIAMATO l'art. 14 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 26.10.2001, esecutiva, che testualmente recita:

*“1. La Giunta comunale, dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, definisce, sulla base dello stesso, il Piano Esecutivo di Gestione.*

*2. Il contenuto del piano esecutivo di gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e*



# Comune di Esanatoglia

Provincia di Macerata

*dall'affidamento degli stessi ai Responsabili di Settore e dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente.*

*3. Il Piano Esecutivo di Gestione contiene, infatti, una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi incentri di costo e degli interventi in capitoli e provvede ad assegnare gli stessi ai Responsabili dei Servizi esplicitando gli obiettivi di gestione dei Servizi di loro appartenenza da conseguire nell'arco dell'esercizio, nonché ad individuare le risorse finanziarie, umane e tecnologiche assegnate ai Responsabili dei Servizi per il raggiungimento degli obiettivi programmati.*

*4. Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato dalla Giunta Comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'esercizio e, comunque, entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio annuale di previsione.*

*5. Il provvedimento di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dà atto del processo di definizione e verifica di fattibilità tra Organo esecutivo ed Organi di gestione dei budget di Servizio.*

*6. Ai fini della valutazione dei risultati ottenuti, vengono definiti gli indicatori qualitativi, quantitativi e di risultato atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei correlati risultati, mediante analisi e valutazione dei costi, dei rendimenti e degli indicatori relativi agli anni precedenti.*

*7. Il piano esecutivo di gestione, oltre all'individuazione dei Responsabili di Settore e dei Servizi, dovrà contenere anche la specificazione del responsabile della procedura di acquisizione delle dotazioni ove quest'ultimo non coincida con i Responsabili di Settore e dei Servizi.*

*8. I Responsabili di Settore e dei Servizi, ognuno per la parte di rispettiva competenza, provvedono, mediante determinazioni, all'esecuzione del piano esecutivo di gestione, essendo esclusa ogni necessità di ulteriori atti deliberativi da parte della Giunta Comunale.”*

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 11/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto, tra l'altro, ad approvare la dotazione organica di cui in allegato, che forma parte integrante e sostanziale della stessa deliberazione, nella quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi;

VISTI i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 5 del 27/03/2020, avente ad oggetto: “Decreto di nomina di P.O.: 1^ Settore: Area Amministrativa. Periodo 01-04-2020 – scadenza mandato amministrativo”;
- n. 6 del 27/03/2020, avente ad oggetto: “Decreto di nomina di P.O.: 2^ Settore: Area Contabile. Periodo 01-04-2020 – scadenza mandato amministrativo”;
- n. 7 del 27/03/2020, avente ad oggetto: “Decreto di nomina di P.O.: 3^ Settore: Area Tecnica. Periodo 01-04-2020 – scadenza mandato amministrativo”;
- n. 8 del 27/03/2020, avente ad oggetto: “Decreto di nomina di Responsabile: 4^ Settore: Area Urbanistica. Periodo 01-04-2020 – scadenza mandato amministrativo”;
- n. 9 del 27/03/2020, avente ad oggetto: “Decreto di nomina di P.O.: 5^ Settore: Area Vigilanza Urbana. Periodo 01-04-2020 – scadenza mandato amministrativo”;
- n. 10 del 27/03/2020, avente ad oggetto: “Decreto di nomina di P.O.: 6^ Settore: Area Sisma. Periodo 01-04-2020 – scadenza mandato amministrativo”;

con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa al personale in essi individuato;



# Comune di Esanatoglia

Provincia di Macerata

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 21/12/2012, modificata ed integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15/03/2013, con la quale si è provveduto a definire il nuovo sistema di valutazione;

VISTA la Deliberazione di Consiglio n. 14 del 28 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, adeguata con Deliberazione di Consiglio n. 30 del 30.07.2019, con la quale il Comune di Esanatoglia ha provveduto, tra l'altro, ad aderire alla convenzione tra i Comuni aderenti e l'Unione Montana Potenza Esino Musone per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di Organismo Indipendente di Valutazione, trasformato in Nucleo Indipendente di Valutazione;

VISTO, altresì, il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.), approvato dall'Unione Montana Potenza Esino Musone, mediante propria Deliberazione n. 84 del 25/07/2019, a valere sui Comuni aderenti, il quale rappresenta il nuovo sistema di valutazione per il Comune di Esanatoglia;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di cui all'art. 49, comma 1 e all'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con il D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267;

## PROPONE

1) di individuare quali **RESPONSABILI DELLA GESTIONE DEL BUDGET** (dei quali ne sono gli unici responsabili) e del conseguimento dei risultati previsti e in maniera dettagliata negli allegati prospetti relativi all'assegnazione delle dotazioni finanziarie i seguenti dipendenti:

- a) Settore primo: Area Amministrativa, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Affari generali - Cultura - Servizi Sociali - Servizi Scolastici - Servizi Demografici - Cimiteri - Tributi - DOTT.SSA MAINARDI LAURA;
- b) Settore secondo: Area Contabile, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Contabilità - Finanza - Personale - Economato - Patrimonio Mobiliare - Casa di Riposo - DOTT.SSA BOARELLI SANDRA;
- c) Settore terzo: Area Tecnica, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio Immobiliare - Protezione Civile - Ecologia - Ambiente - Energia - Gestione Impianti Energie Rinnovabili - ERAP - GEOM. BENDIA DIMITRI;
- d) Settore quarto: Area Urbanistica, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Urbanistica - Edilizia - SINDACO PRO-TEMPORE GEOM. BARTOCCI LUIGI NAZZARENO;
- e) Settore quinto: Area Vigilanza Urbana, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti Circolazione Stradale - Traffico - Segnaletica - Polizia Locale - P.G. - P.S. - Commercio - Attività Ricettive - Suap - COM. BONFILI LUCA;



# Comune di Esanatoglia

Provincia di Macerata

- f) Settore sesto: Area Sisma, alla quale sono attribuite le funzioni inerenti al Sisma – ING. SIMONCINI SARA.
- 2) di incaricare i suddetti responsabili di gestire i budget (dei quali ne sono gli unici responsabili) loro assegnati con gli allegati prospetti, mediante proprie determinazioni e incaricandoli, altresì, di conseguire i risultati ivi indicati (P.E.G.);
- 3) di prendere atto che la gestione di dette dotazioni è riservata ai responsabili come individuati dal presente atto;
- 4) di riservare alla Giunta gli atti di indirizzo relativi a spese riservate alla sua competenza dal vigente regolamento di contabilità e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni delle dotazioni finanziarie con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
- 6) di dare atto che per le finalità da raggiungere i responsabili dei settori di cui sopra, dovranno gestire anche i capitoli di entrata (risorse) loro assegnati con gli allegati prospetti;
- 7) di approvare, ai fini della valutazione dei risultati ottenuti, l'allegato Piano comunale della Performance anno 2020, nel quale sono stati individuati e stabiliti, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi e gli indicatori sui quali si baserà la misurazione e la valutazione della performance;
- 8) di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto, con successiva e separata votazione, immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Boarelli Sandra



# *Comune di Esanatoglia*

*Provincia di Macerata*

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Boarelli Sandra

\*\*\*\*\*

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

[X] attestazione di copertura finanziaria;

[ ] in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

[ ] la presente proposta non necessita espressione del parere suddetto in quanto trattasi di atto di mero indirizzo.

Il Responsabile del Servizio finanziario

F.to Dott.ssa Boarelli Sandra



# *Comune di Esanatoglia*

*Provincia di Macerata*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre,

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Ad unanimità dei voti

### DELIBERA

- di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma del T.U.E.L., di cui al D. Lgs. N. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Bartocci Luigi Nazzareno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Valentini Alessandro



# *Comune di Esanatoglia*

*Provincia di Macerata*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata deliberazione, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

E' comunicata, contestualmente, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 Prot. n. 3325 del 07-05-2020

Esanatoglia li 07-05-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Modesti Marco

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

[ ] Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata.

[X] Lo stesso giorno in cui è stato adottato l'atto perché dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.n.267/2000..

Esanatoglia li 07-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Valentini Alessandro

---

La presente deliberazione è conforme all'originale.

Esanatoglia li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Valentini Alessandro