

Comune di Esanatoglia

Provincia di Macerata

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 27-02-2018

Oggetto: ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA MALTEMPO. GIORNI 27.02.2018 E SUCCESSIVI.

L'anno duemiladiciotto addi ventisette del mese di febbraio, nella sede comunale, nel proprio ufficio

IL SINDACO

VISTO l'art. 15 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225;

VISTO l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTO il Piano di Protezione Civile comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 22.04.2013;

VISTA, l'attuale condizione di maltempo che sta interessando il territorio comunale di Esanatoglia con intense nevicate e forti gelate;

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati ad affrontare al meglio eventuali situazioni di pericolo alla circolazione e di emergenza per la popolazione;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

1 1. individuare i vari responsabili delle funzioni in emergenza;

2 2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

DECRETA

1) di costituire il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a far data dalle ore 9,00 del 27.02.2018, al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Esanatoglia, la direzione ed il coordinamento dei servizi di sicurezza della circolazione e di soccorso e di

assistenza alla popolazione, in relazione all'evento di cui in premessa. Il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso la sede comunale sita in Esanatoglia, Piazza G. Leopardi n.1;

2) di attivare le seguenti funzioni di emergenza in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quali referenti responsabili delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di esse:

1) FUNZIONE TECNICA DI PROTEZIONE CIVILE

Il Responsabile della funzione tecnica di Protezione Civile coordina le attività di protezione civile sul territorio. Il Responsabile deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui é richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n. 2, 3 e 4.

REFERENTE: Geom. Bartocci Giuseppe 3381071255 e Geom. Bendia Dimitri 3358184596.

FUNZIONI: Predisposizione ed aggiornamento degli scenari di rischio.

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico.

2) FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente, ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione n. 3 per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

REFERENTI: Sig.ra Brugnola Debora Vice Sindaco pro-tempore 3392351431.

FUNZIONI: Rischio sanitario ed associazioni di volontariato sanitario.

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Servizi Sociali comunale.

3) FUNZIONE VOLONTARIATO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni. Deve predisporre un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Si coordina con le funzioni 4 e 2.

REFERENTI: Geom. Bendia Dimitri 3358184596 e Sig. Brandi Massimiliano Assessore 3400509473.

FUNZIONI: Soccorso e/o assistenza alla popolazione

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio comunale di Protezione Civile.

4) FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli organi competenti.

REFERENTE: Geom. Bendia Dimitri 3358184596 e Antonelli Marco 3467250933.

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità di mezzi.

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico.

5) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di coordinare i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale, cui è richiesto di provvedere ad

immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza. Ha il compito di monitorare gli interventi e si raccorda con la funzione 7.

REFERENTE: Geom. Bendia Dimitri 3358184596 e Sindaco Bartocci Luigi Nazzareno 3357023120.

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico.

6) FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli, e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura e la Pubblica sicurezza.

REFERENTE: Geom. Bendia Dimitri 3358184596 e Sig. Brandi Massimiliano Assessore 3400509473.

FUNZIONI: gestione viabilità, aree a rischio

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico.

7) FUNZIONE STRUTTURA INFORMATICA

Il responsabile della funzione provvederà all'allestimento, nell'ambito della centrale operativa, di punti informatici e telematici collegati con gli altri centri servizi di intervento e con le istituzioni interessate.

Curerà la creazione di database contenente tutte le informazioni utili ed essenziali occorrenti al C.O.C. in tutte le sue fasi operative, nonché la tenuta e l'invio telematico agli organi istituzionali interessati di atti e provvedimenti.

REFERENTE: Sig.ra Meschini Anna 0737889132 int.4.

FUNZIONI: Gestione Servizi Informatici


UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Segreteria


SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO Sig. Bartocci Luigi Nazzareno 3357023120, coadiuvato dal Geom. Bendia Dimitri 3358184596 dell'Ufficio Tecnico Comunale e da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie. Le attività predette verranno condotte nei locali dell'edificio Municipale sito in Piazza G. Leopardi n.1 allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione. Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

Il presente atto viene sottoscritto dal Sindaco


IL SINDACO
BARTOCCHI LUIGI NAZZARENO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del presente decreto viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale per 15 giorni consecutivi dal **13 MAR** al **2018**

Li **13 MAR. 2018**

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
MESCHINI ANNA

