



INFORMAZIONI PERSONALI

**NOME**  
**INDIRIZZO**  
**TELEFONO**  
**FAX**  
**E-MAIL**

**SABBATINI, STELLA**  
**9, VIA MONTE SAN PIETRO, 60027 OSIMO (AN )**  
**3391664885**

**STELLASABBATINI@LIBERO.IT**

**NAZIONALITÀ**

**ITALIANA**

**DATA DI NASCITA**

**14 DICEMBRE 1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL 15/10/2016 AD OGGI

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA I COMUNI DI CAMERANO ( AN ) E CINGOLI ( MC )

DAL 1/1/2015 AL 14/10/2016

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA I COMUNI DI CINGOLI ( MC ) E DI OFFAGNA ( AN )

DAL 1/10/2011 AL 31/12/2013

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CINGOLI ( MC )

DAL 01/10/2009 AL 30/09/2011

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA I COMUNI DI CINGOLI ( MC ) E DI SANTA MARIA NUOVA ( AN )

DAL 20/08/2009 AL 30/09/2009

SEGRETARIO ENERALE DEL COMUNE DI CINGOLI ( MC )

DAL 01/01/2009 AL 19/08/2009

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI OSIMO ( AN )

DAL 01/11/2004 AL 31/12/2008

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA I COMUNI DI SANTA MARIA NUOVA ( AN ) E POLVERIGI ( AN )

DAL 01/02/2008 AL 31/12/2008

SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TRA AGUGLIANO, CAMERATA PICENA OFFAGNA, POLVERIGI E SANTA MARIA NUOVA ( AN )

DAL 19/08/1998 AL 31/10/2004

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA ( AN )

DAL 01/09/1991 AL 18/08/1998

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI STAFFOLO ( AN )

DAL 01/03/1990 AL 31/08/1991

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CALVAGESE DELLA RIVIERA ( BS )

DAL 02/11/1988 AL 28/02/1990

ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO IL COMUNE DI PERGINE VALDARNO ( AR )

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA GENNAIO A MAGGIO 2011

• DA DICEMBRE 2008 A GIUGNO 2009

ANNO 2000

• DAL 18/10/1999 AL 17/12/1999

ANNI 1992/1995

ANNI 1981/1987

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CORSO "SEFA 2010" DI ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA IN FASCIA A  
SSPAL DI ROMA

QUINTA EDIZIONE DELL'"EMMEL" - "EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI  
UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO - SDA -

CORSO INTITOLATO "PROGETTO MERLINO"

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI ROMA

CORSO DI FORMAZIONE IN DIREZIONE GENERALE DELL'ENTE LOCALE[

UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO - SDA -

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST UNIVERSITARIA IN "DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE" ( SPISA )  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

CORSO DI LAUREA IN LAUREA IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICA

IL LAVORO SVOLTO RICHIEDE LA CAPACITÀ, ACQUISITA SUL CAMPO, DI VIVERE E DI LAVORARE IN AMBIENTE PLURIFUNZIONALE E DI ELEVATA COMPLESSITÀ, CON ALTRE PERSONE ANCHE PORTATRICI DI INTERESSI CONFLIGGENTI

COORDINAMENTO IN POSIZIONE DI VERTICE DI LAVORO IN ENTE LOCALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI DI BASE E DEL PACCHETTO OFFICE ( WORD, EXCEL,  
POWERPOINT, ACCESS, ECC... )

PATENTE O PATENTI

GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

HA FREQUENTATO OGNI ALTRO CORSO DI FORMAZIONE RITENUTO UTILE  
ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.