

BUSA 2 NON SCOUTA

1. Se nel corso del procedimento si verifica un conflitto di interessi, quale comportamento deve assumere il responsabile del procedimento?
 - a) Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto anche laddove solo potenziale.
 - b) Ha la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze, in considerazione della gravità del conflitto;
 - c) Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa.

2. Il principio del giusto procedimento impone alla P.A. di:
 - a) Mettere i privati interessi al procedimento in condizione di esporre le proprie ragioni.
 - b) Garantire la parità di trattamento dei soggetti interessati all'iter procedimentale.
 - c) Snellire e rendere più celere l'azione amministrativa.

3. Il termine generale di conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 2, L. 241/1990, è di:
 - a) 120 giorni.
 - b) 30 giorni.
 - c) 60 giorni.

4. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita:
 - a) Mediante esame dei documenti amministrativi presso l'ente che detiene i documenti stessi.
 - b) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.
 - c) Esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti.

5. La L. 241/1990 distingue tra "interessati" e "controinteressati" al diritto di accesso. I Controinteressati sono:
 - a) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
 - b) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
 - c) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si chiede l'accesso.

6. Organi di governo del Comune sono:
 - a) Il consiglio, la giunta e il presidente del consiglio.
 - b) Il consiglio, la giunta e il sindaco.
 - c) Il consiglio e la giunta.

7. Il Sindaco riveste anche il ruolo di:
 - a) Direttore generale.
 - b) Commissario di Governo.
 - c) Ufficiale del Governo.

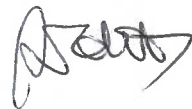
8. Quale organo può sospendere il Sindaco?
 - a) Il Prefetto.
 - b) Il consiglio comunale.
 - c) Il Commissario di Governo.

Guido Daneli

Guido Daneli

9. Gli assessori comunali possono essere scelti anche al di fuori dei componenti del Consiglio?
a) Sì, ma nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti tale possibilità deve essere espressamente prevista dallo Statuto.
b) No.
c) Sì ma soltanto nei Comuni con più di 15.000 abitanti.
10. L'annullamento straordinario (di cui all'art. 138 del TUEL) da parte del Governo degli atti degli enti locali viziati di illegittimità:
a) E' attivato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e si conclude con un decreto del Ministro dell'Interno.
b) e' attivato su proposta del Ministro dell'Interno e si conclude con decreto del Presidente della Repubblica.
c) E' attivato su proposta del Prefetto e si conclude con decreto del Ministero dell'Interno.
11. Quali sono le Ordinanze che regolamentano il Contributo di Autonoma Sistemazione?
a) O.C.D.P.C. n. 388/2016 - O.C.D.P.C. n. 408/2016 - O.C.D.P.C. n. 614/2019
b) O.C.S.R. n. 2/2016 - O.C.S.R. n. 2/2016 - O.C.S.R. n. 2/2016
c) O.C.D.P.C. n. 392/2016 - O.C.D.P.C. n. 405/2016 - O.C.D.P.C. n. 603/2019
12. Nella disciplina emergenziale, chi fra i soggetti indicati può istituire con apposito provvedimento la così detta "zona rossa"?
a) Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
b) Il Sindaco
c) Il Commissario Straordinario per la Ricostruzione
13. Nella disciplina relativa alla gestione del post sisma 2016 cosa si intende con l'acronimo S.A.E.?
a) Soluzione Abitativa di Emergenza
b) Sistema Abitativo di Emergenza
c) Soluzione Alternativa di Emergenza
14. Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 189/2016 e s.m.i. chi istituisce gli Uffici Speciali per la Ricostruzione?
a) i Sindaci
b) le Regioni unitamente agli enti locali interessati
c) il Commissario Straordinario per la Ricostruzione

Guido Bauli



15. Ai sensi del D.L. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici" cosa si intende per «stazione appaltante»?

- a) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori, i soggetti aggiudicatori
- b) un operatore economico a cui è stato affidato un appalto
- c) un insieme di imprenditori che partecipano alla procedura di affidamento di un appalto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta

16. Ai sensi dell'art. 32 del D.L. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici", quale fra questi atti deve essere prodotto dalle stazioni appaltanti prima dell'avvio delle procedure di affidamento?

- a) il decreto o la determina a contrarre
- b) il decreto o la determina di nomina della commissione di gara
- c) il decreto o la determina di aggiudicazione

17. La nomina di responsabile unico del procedimento (RUP):

- a) può essere sempre rifiutata
- b) è sempre competenza del Sindaco
- c) è obbligatoria e non può essere rifiutata

18. Nella disciplina dei Contratti Pubblici cos'è il CIG?

- a) Codice Indicatore Gara
- b) Codice Indizione Gara
- c) Codice Identificativo Gara

19. Quale fra le strutture indicate gestisce la fase emergenziale legata agli eventi sismici del 2016?

- a) La struttura del Commissario
- b) Il Dipartimento di Protezione Civile
- c) L'ufficio Speciale per la Ricostruzione

20. Ai sensi dell'O.C.D.P.C. n. 408/2016 il Contributo di Autonoma Sistemazione:

- a) ammonta a 400 euro
- b) viene aumentato di una quantità pari ad euro 200 per ciascun componente del nucleo familiare che abbia un'età superiore a 65 anni
- c) in ogni caso non supera mai l'ammontare di euro 900 per ciascun nucleo familiare

21. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è:

- a) Un documento programmatico, allegato al Bilancio di Previsione, che deve essere aggiornato entro il 31 luglio di ogni anno.
- b) Un documento programmatico che deve essere deliberato entro il 31 luglio di ogni anno, di durata pari al mandato amministrativo.
- c) Un documento programmatico che deve essere deliberato, una sola volta, entro il 15 novembre di ogni anno.





22.L'attestazione di copertura finanziaria:

- a)E' un visto di regolarità tecnica attestante la copertura finanziaria, apposto dal responsabile del servizio che ha emesso il provvedimento di impegno di spesa.
- b)E' un visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal responsabile del servizio che ha emesso il provvedimento di impegno di spesa.
- c)E' un visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal responsabile del servizio finanziario.

23.Al Bilancio di Previsione deve essere obbligatoriamente allegato:

- a)L'elenco delle determinazioni di impegno di spesa emesse dai vari responsabili di servizio, con regolare attestazione finanziaria.
- b)La tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia.
- c)L'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del solo bilancio consolidato deliberato.

24.Le funzioni dell'organo di revisione comprendono:

- a)L'emissione dei pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria.
- b)L'emissione dei pareri su tutte le materie di natura economico-finanziaria, ad eccezione delle proposte di ricorso all'indebitamento.
- c)La redazione della relazione sulla proposta di approvazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici.

25.Le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.):

- a)Sono di competenza dell'organo consiliare e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno.
- b)Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 30 novembre di ciascun anno.
- c)Sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo alcune particolari disposizioni legislative, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno.

26.La deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio è:

- a)Di competenza dell'organo consiliare, che con una periodicità stabilita nel regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio di ogni anno, prende atto del permanere degli equilibri di bilancio.
- b)Di competenza dell'organo esecutivo, che con una periodicità stabilita nel regolamento di contabilità, prende atto del permanere degli equilibri di bilancio e ne presenta le risultanze all'organo consiliare.
- c)Di competenza del responsabile del Servizio Finanziario, che con una periodicità stabilita nel regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio di ogni anno, prende atto del permanere degli equilibri di bilancio e ne presenta le risultanze all'organo consiliare.





27. Le fasi dell'Uscita sono:

- a) Impegno, Liquidazione, Ordinazione e Pagamento.
- b) Accertamento, Riscossione, Versamento.
- c) Accertamento, Liquidazione, Versamento.

28. Il Rendiconto di Gestione è deliberato:

- a) Entro il 31 luglio dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione.
- b) Entro l'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione, secondo quanto definito nel regolamento di contabilità.
- c) Entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione.

29. La contrattazione collettiva integrativa si svolge tra:

- a) La delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale.
- b) La delegazione sindacale e la RSU.
- c) La delegazione di parte datoriale e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL del 21 maggio 2018.

30. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova:

- a) Pari a due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C e D.
- b) Pari a due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B.
- c) Pari a sei mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B.



