

Prova scelta

BUSTA 1

1. Il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 241/1990:

- a) non ammette eccezioni.
- b) non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria.
- c) in casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento amministrativo.

2. La comunicazione di avvio del procedimento è dovuta:

- a) solo per i procedimenti iniziati d'ufficio.
- b) solo per i procedimenti avviati ad istanza di parte.
- c) sia per i procedimenti d'ufficio che per quelli ad istanza di parte.

3. La P.A. può avere iniziativa procedimentale?

- a) sì, l'iniziativa spetta sia alla P.A. procedente che ad altra pubblica amministrazione.
- b) no, l'iniziativa spetta solo alla parte privata interessata.
- c) sì, ma solo per determinate tipologie di procedimenti individuati dal legislatore.

4. A norma della L. 241/1990, il diritto di accesso è escluso, tra l'altro:

- a) in relazione ai documenti contenenti notizie concernenti la sicurezza esterna dello Stato.
- b) in relazione ai documenti coperti da segreto di Stato (ai sensi della L. 3/8/2007, n. 124) o da divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, nonché per gli atti relativi a procedimenti tributari.
- c) in relazione ai documenti segreti o riservati a norma del codice penale.

5. In quale ipotesi il diritto di accesso può essere esercitato in via informale?

- a) quando non risulti l'esistenza di controinteressati all'accesso.
- b) non è legislativamente prevista tale possibilità.
- c) quando i controinteressati all'accesso non si oppongono ad esso.

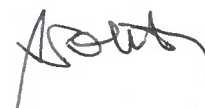
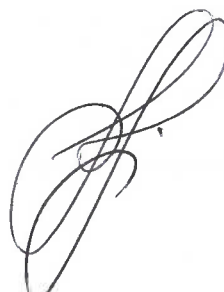
6. Ai sensi del D.Lgs 267/2000 da chi è presieduto il Consiglio nei Comuni con più di 15.000 abitanti?

- a) dal Sindaco.
- b) dal Consigliere anziano.
- c) da un Presidente eletto all'interno del Consiglio stesso.

7. Il diritto di accesso agli atti amministrativi da parte dei cittadini dell'ente locale è disciplinato mediante:

- a) legge statale.
- b) lo statuto.
- c) un regolamento.

Salvatore D'Amico



8. Quale organo, ricorrendo motivi di urgente necessità, può sospendere il Consiglio Comunale o Provinciale in attesa del decreto di scioglimento?

- a) Il Prefetto.
- b) Il Sindaco.
- c) Il Presidente della Repubblica.

9. AI sensi dell'art. 32 del T.U. degli enti locali un'Unione di Comuni è:

- a) Un Comune sorto dalla fusione di più Comuni preesistenti.
- b) Una città Metropolitana.
- c) Un ente locale costituito da due o più Comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi.

10. I Comuni sono sempre obbligati ad esercitare le funzioni fondamentali in forma associata?

- a) Sì sempre.
- b) Soltanto i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a Comunità montane.
- c) Soltanto i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, ovvero superiore a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a Comunità montane.

11. Ai sensi dell' O.C.D.P.C. n. 388/2016 e s.m.i. cosa si intende con l'acronimo C.A.S.?

- a) Contributo di Autonomia Sistemazione
- b) Contributo di Accoglienza Straordinario
- c) Contributo Accoglienza Sisma

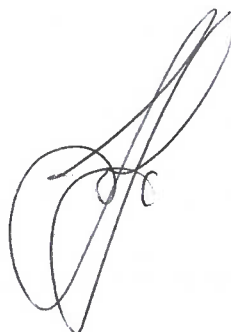
12. Nella disciplina emergenziale cosa si intende per "zona rossa"?

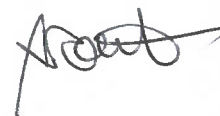
- a) zona in cui tutti gli edifici sono inagibili
- b) zona interdetta al traffico e all'accesso da parte di chiunque
- c) zona inagibile nel centro storico

13. In quale portale il comune può rendicontare alla Protezione Civile le spese relative all'emergenza (soccorso e prima assistenza alla popolazione, C.A.S. , S.A.E. , misure provvisionali...)?

- a) sistema "CohesionWorkPA"
- b) sistema "MUDE"
- c) sistema "DOMUS"







14. Ai sensi dell'art. 12 del D.L. 189/2016 e s.m.i. recante "Procedura per la concessione e l'erogazione dei contributi", quali fra i seguenti documenti devono essere allegati obbligatoriamente alla domanda di contributo per gli interventi di ricostruzione post sisma?

- a) ordinanza sindacale, scheda AeDES, relazione tecnica asseverata a firma di professionista abilitato, progetto degli interventi proposti
- b) scheda FAST, scheda AeDES, relazione tecnica asseverata a firma di professionista abilitato, progetto degli interventi proposti
- c) scheda AeDES, relazione tecnica asseverata a firma di professionista abilitato, progetto degli interventi proposti

15. Ai sensi del D.L. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici" cosa si intende per «operatori economici»:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento
- b) i soggetti che offrono sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi
- c) i soggetti che acquistano sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi

16. Ai sensi dell'art. 36 del D.L. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici", quando le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici?

- a) nei soli casi di somma urgenza
- b) per importi inferiori a 150.000 euro
- c) per importi inferiori a 40.000 euro

17. Ai sensi del D.L. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici" quando deve essere nominato il Responsabile Unico del Procedimento?

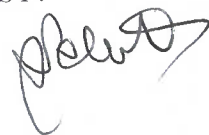
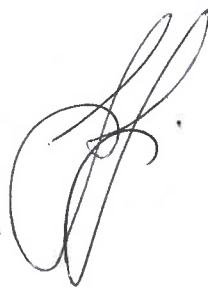

- a) nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento
- b) nell'atto di indizione di gara
- c) nella determina di nomina della commissione giudicatrice

18. il Codice dei Contratti Pubblici disciplina:

- a) i soli contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto i lavori pubblici e le forniture
- b) i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione
- c) il comportamento e la disciplina dei dipendenti pubblici a contratto

19. Chi emette ordinanza di sgombero di un immobile dichiarato inagibile con scheda FAST?

- a) Il Responsabile dell'Ufficio Sisma
- b) Il Segretario comunale
- c) Il Sindaco



20. I cittadini che possono fare richiesta di Contributo di Autonoma Sistemazione a chi si rivolgono?

- a) agli Uffici Comunali
- b) all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione
- c) al Dipartimento di Protezione Civile

21. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è composto:

- a) Dalla Sezione Strategica, della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione Operativa, di durata pari a quello del bilancio di previsione.
- b) Da un'unica sezione, in quanto ha carattere generale.
- c) Da una relazione di competenza della Giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta.

22. L'esercizio provvisorio è:

- a) Il periodo che intercorre tra la mancata approvazione del bilancio entro il termine stabilito (originario o prorogato) e fino all'approvazione del bilancio stesso.
- b) Il periodo che intercorre dal 1° gennaio alla data di approvazione del bilancio, ma comunque non oltre la data di differimento del termine di approvazione.
- c) Il periodo durante il quale gli Enti possono impegnare mensilmente importi superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente.

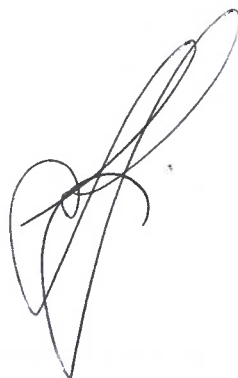
23. Il Bilancio di Previsione è composto da:

- a) Entrate e Spese. Le entrate sono classificate per missioni e programmi. Le spese sono classificate per titoli e tipologie.
- b) Spese e Entrate. Le spese sono classificate per categorie e capitoli. Le entrate sono classificate per titoli, macroaggregati e capitoli.
- c) Entrate e Spese. Le entrate sono classificate per titoli e tipologie. Le spese sono classificate per missioni e programmi.

24. Il Fondo di Riserva è:

- a) Un fondo deliberato dall'organo esecutivo nel caso in cui le dotazioni degli interventi si spesa in conto capitale si rivelino insufficienti.
- b) Un fondo riguardante passività potenziali, su cui non è possibile impegnare e pagare.
- c) Un fondo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.







25. L'anticipazione di tesoreria:

- a) E' una concessione da parte del tesoriere, su richiesta dell'ente, entro il limite dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio.
- b) E' un fondo a garanzia del mancato rispetto dei termini di pagamento.
- c) E' una "partita di giro" iscritta nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità".

26. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è:

- a) Un documento deliberato dalla Giunta, su indirizzo del Consiglio, nei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione.
- b) Una previsione di entrata e di spesa riportante lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici.
- c) Un documento deliberato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

27. Le fasi delle Entrate sono:

- a) Impegno, Liquidazione, Ordinazione e Pagamento.
- b) Accertamento, Riscossione, Versamento.
- c) Accertamento, Liquidazione, Versamento.

28. Il Risultato Contabile di Amministrazione:

- a) E' accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa, aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.
- b) E' accertato con l'approvazione del bilancio dell'anno di riferimento ed è pari alla somma dei residui attivi e dei residui passivi.
- c) E' un risultato algebrico derivante dalla somma del fondo di cassa, diminuito dei residui attivi e aumentato dei residui passivi.

29. In base all'art. 51 del D.Lgs. 165/01 lo Statuto dei Lavoratori (L. 300/70) si applica alle Pubbliche Amministrazioni:

- a) A prescindere dal numero dei dipendenti
- b) Con personale superiore alle venti unità
- c) Statali

30. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

- a) Mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per profili e qualifiche dove sia richiesta la laurea o il diploma di laurea.
- b) Mediante concorsi pubblici, previo espletamento obbligatorio delle procedure di mobilità facoltativa, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 165/01.
- c) Tramite procedure selettive, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno.

