



N. 640 di prot.

AVVISO PUBBLICO

REGOLARIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PRIVE DI AUTORIZZAZIONE

IL SINDACO

1. **Avvisa** che le occupazioni di suolo pubblico prive di contratto/autorizzazione, dovranno essere regolarizzate **entro il 10 febbraio p.v.**
2. **Evidenzia che in caso di inadempienza** entro il termine di cui sopra, verranno applicate le sanzioni del caso senza alcun ulteriore preavviso.
3. **Ricorda che:**
 - a. La concessione di suolo pubblico non può essere rilasciata d'Ufficio, ma solo a seguito di un'espressa richiesta del (o dei) privati e a seguito di una valutazione comparativa tra l'interesse del richiedente e l'interesse pubblico, correlato alla normale utilizzazione del bene demaniale;
 - b. Il concessionario che compie investimenti sull'area avuta in concessione, che non risultino ammortizzabili nel periodo di durata del rapporto concessorio, lo fa a proprio rischio e pericolo;
 - c. Il provvedimento di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico è l'atto con cui l'Amministrazione locale, avvalendosi di un potere discrezionale, sottrae un bene pubblico all'uso comune e lo mette a disposizione di specifici soggetti (c.d. uso particolare);
 - d. L'autorizzazione rilasciata ai sensi del vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia, riferita ad *aree e relativi spazi sovrastanti e sottostanti appartenenti al Demanio o Patrimonio indisponibile di questo Ente, comprese le aree destinate a mercati nonché le aree private soggette a servitù di pubblico passaggio costituite nei modi di legge, **NON SOSTITUISCE le AUTORIZZAZIONI o le COMUNICAZIONI*** di altra natura (EDILIZIE, COMMERCIALI, SANITARIE, DI PUBBLICA SICUREZZA, ecc.) che dovranno essere pertanto acquisite e/o prodotte -nel rispetto delle vigenti normative- presso i competenti Servizi comunali, individuati caso per caso.
 - e. **Le richieste** di occupazione di suolo pubblico dovranno essere formulate utilizzando la modulistica allo scopo predisposta, prelevabile dal sito internet istituzionale del Comune o richiedibile a mezzo mail agli stessi uffici.
 - f. **Su detto stampato** dovranno essere sempre indicati **tutti i dati richiesti**, inclusa la planimetria quotata della occupazione che si intende attuare.
 - g. l'utilizzo di suolo pubblico può avvenire **solo dopo** aver ottenuto autorizzazione scritta da parte del competente Ufficio/Servizio : il mancato rispetto di tale elementare regola espone inevitabilmente l'autore del fatto alle sanzioni di legge previste.
4. Tenuto conto della presenza sul territorio di molteplici cantieri legati al "sisma 2016" e ai csd. "bonus" previsti dalla legge, è necessario più che mai un puntuale rispetto da parte di tutti della disciplina di cui sopra; per lo stesso motivo, si comprenderà anche che i controlli su tale settore saranno necessariamente più rigorosi ed incisivi.
5. Al riguardo, non potranno essere tollerate occupazioni di suolo pubblico, anche temporanee, prive della necessaria **preventiva** autorizzazione.
6. Pur comprendendo le difficoltà operative che le Imprese del settore edile incontrano nel dover operare in spazi ristretti (come ad esempio nel centro storico di Esanatoglia), al fine tuttavia di non ledere l'interesse pubblico della generalità dei cittadini, di fruire delle strade e delle aree di libero passaggio, così come, al fine di evitare nel modo più assoluto, **ostacolo al libero flusso di eventuali mezzi adibiti al Soccorso Pubblico**, Polizia e Protezione Civile, dovrà essere assolutamente evitata la sosta indiscriminata e non autorizzata di autocarri, autoveicoli, mezzi di cantiere ed il deposito indiscriminato e non autorizzato di attrezzature e materiali, da parte delle stesse Imprese.

Dispone la pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente e la notifica a mezzo PEC ai pubblici Esercizi ed alle Imprese Edili accreditate.

Esanatoglia, li 27.01.2022

f.to

Il Sindaco
(Luigi Nannareno Bartocci)

