



# COMUNE DI FRANCAVILLA D'ETE

PROVINCIA DI FERMO

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PART TIME AL 66,66% E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 52 dell'08/11/2017 e della determinazione del Responsabile dell'Area economico-finanziaria n. 111 del 22.11.2017

### ***RENDE NOTO***

- E' indetta procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m., mediante selezione per colloquio per l'eventuale copertura a tempo parziale al 66,66% e indeterminato del posto di Istruttore direttivo contabile- cat. D, posizione economica di accesso D1 del vigente CCNL Enti locali

- *La presente procedura di mobilità è rivolta esclusivamente ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001*

- **l'utilizzo della graduatoria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di svolgimento.**

### ***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE***

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella medesima categoria giuridica del Comparto Regioni Enti Locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale equivalente al posto da ricoprire ossia "Istruttore direttivo contabile" cat. D, posizione economica di accesso D1;

### ***REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande,

dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 soggetta ai vincoli di assunzione e di riduzione delle spese di personale, con inquadramento di ruolo nella Categoria "D", posizione economica di accesso D1, con profilo professionale attuale di Istruttore direttivo contabile ed aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - a. Laurea triennale di primo livello che da diritto all'iscrizione degli altri due anni utili per il conseguimento della laurea specialistica in economia e commercio ed equipollenti;
  - b. ovvero diploma di laurea in economia e commercio ed equipollenti (vecchio ordinamento)
  - c. ovvero laurea specialistica appartenenti ad una delle classi di laurea specialistica alle quali sono equiparati i diplomi di laurea sopra indicati, o laurea magistrale corrispondente alla predetta laurea specialistica, ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento)
3. godere di diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti) .;
5. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
6. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
7. possedere al momento di presentazione della domanda formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o, comunque, formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

**L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE – MODALITÀ**

La domanda di ammissione, datata e sottoscritta con firma autografa, redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile dal sito web del Comune ), indirizzata al Sindaco del Comune di Francavilla d'Ete – Piazza Vittorio Emanuele II n. 34 – 63816

Francavilla d'Ete (FM) dovrà essere prodotta, inderogabilmente, **entro il GIORNO 31 DICEMBRE 2017 alle ore 12,00** con i seguenti mezzi:

- A. direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla D'Ete, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, 34;
- B. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione);
- C. tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [pecomune.francavilladete@emarche.it](mailto:pecomune.francavilladete@emarche.it) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura a tempo part time al 66,66% ed indeterminato del posto di Istruttore direttivo contabile - cat D".

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale: sul sito Internet [www.comunefrancavilladete.it](http://www.comunefrancavilladete.it), all'Albo Pretorio del Comune.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) ente di appartenenza e relativo comparto, categoria, posizione economica di inquadramento e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, **dovrà contenere in allegato:**

- a. copia di un documento d'identità in corso di validità;

- b. dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, esperienze lavorative);
- c. formale nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria amministrazione (o dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

### ***PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI***

I candidati saranno sottoposti a un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, la capacità organizzativa e gestionale nonché le conoscenze teorico e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire con particolare riferimento alle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali ;
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- disciplina economica e giuridica del personale degli enti locali;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche utilizzate dall'Ente;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Aspetto motivazionale al trasferimento;
- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza teorico-pratiche nella materie sopra elencate.
- 

Il colloquio si intenderà superato favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio minimo di 21 punti su 30.

### ***IL COLLOQUIO SELETTIVO***

I candidati che presenteranno domanda nei termini di cui sopra dovranno presentarsi per sostenere il colloquio fissato per **il giorno 10 gennaio 2018 alle ore 11,00** presso la sala consiliare di questo Comune, sito in Piazza Vittorio Emanuele II n. 34.

Il presente avviso è a tal fine da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

Sara cura dell'ente procedere a comunicare formalmente al candidato l'eventuale esclusione dalla procedura

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto.

Inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

**Saranno esclusi** dalla procedura di mobilità:

- a. i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- b. i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;
- c. i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al momento di presentazione della domanda (o dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta);
- d. i candidati che non allegheranno copia di un documento di identità.

L'assunzione del candidato valutato idoneo *è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta* da parte dell'ente di provenienza nei termini perentori richiesti dal Comune di Francavilla d'Ete.

Il Comune si riserva di verificare preventivamente che l'amministrazione di provenienza sia soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento relativa al presente bando è possibile rivolgersi all'area contabile, telefonando al numero 0734/966131 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

### ***ASSUNZIONE***

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione-Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### ***TRATTAMENTO DEI DATI***

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Francavilla D'Ete in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

### ***INFORMAZIONI VARIE***

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia

Il Responsabile dell'Area contabile  
dott. Andrea Trobbiani

Francavilla d'Ete, lì 22.11.2017

**Allegato A**

**AL SINDACO  
del COMUNE DI FRANCAVILLA D'ETE  
P.zza VITTORIO EMANUELE II, n. 34  
63816 FRANCAVILLA D'ETE (FM)**

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PART TIME AL 66,66% E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI.**

Il sottoscritto ..... con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile, a tempo parziale (66,66%) e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica "D", posizione economica di accesso D1

**CHIEDE**

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna, ex art.30 D.Lgs.165/2001;

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, DICHIARA, sotto la propria responsabilità:

Cognome .....

Nome .....

Data di nascita (giorno/ mese/ anno) ...../...../.....

Comune di nascita ..... Prov. (.....)

Comune di Residenza ..... Prov. (.....),

Via/Piazza....., n....., CAP .....

Tel ..... Cell .....

-Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):  
.....

-Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

-Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
.....

conseguito presso ..... in  
data .....

-Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):  
.....  
.....

-Di non avere riportato , nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;

-Di possedere l' idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di istruttore contabile.;

-Di appartenere alla seguente categoria riservataria: .....

-Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione  
..... con il seguente profilo professionale

..... Categoria ..... a decorrere dal  
..... e di aver superato il periodo di prova;

-Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

-Di autorizzare il Comune di Francavilla d'Ete , ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

-Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza..... n.....

Comune..... Prov. (.....).

Allega :

- dettagliato curriculum professionale (ulteriori servizi prestati, titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento .....
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione.

Data .....

Firma

\_\_\_\_\_