

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ESANATOGLIA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Esanatoglia:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Esanatoglia**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_d429**.

Nell'ambito dell'AOO è istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Ufficio Protocollo.

Con decreto del Sindaco n. 2 del 02/11/2015 a capo di tale servizio è stato nominato il Segretario Comunale, Dott.ssa Secondari Alessandra, in qualità di Responsabile della gestione documentale.

Con il medesimo decreto del Sindaco, la Sig.ra Meschini Anna è nominata vicario del suddetto responsabile per i casi di vacanza, assenza o impedimento del medesimo.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ESANATOGLIA

Denominazione dell'Ente	Comune di Esanatoglia
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Esanatoglia
Responsabile della gestione documentale	Dott.ssa Secondari Alessandra (Segretario Comunale)
Vicario del Responsabile	Meschini Anna
Caselle istituzionali di posta elettronica	comune.esanatoglia@emarche.it (PEC) comune@esanatoglia.sinp.net
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza G. Leopardi n. 1, 62024, Esanatoglia (MC)
Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica	UFXV0J

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UFFICI ORGANIZZATIVI

La AOO del Comune di Esanatoglia è strutturata nei seguenti uffici; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione Ufficio	Responsabile	Casella PEC del Servizio
Affari Generali	Bini Stefano fino al 01/12/2015 Segretario Comunale dal 01/12/2015	comune.esanatoglia.contabilita@emarche.it
Tributi	Minucci Maria Orietta	comune.esanatoglia.tributi.sociale@emarche.it
Lavori Pubblici	Bendia Dimitri	dimitri.bendia@postaraffaello.it
Urbanistica	Bartocci Giuseppe	comune.esanatoglia.urbanistica.cultura@emarche.it
Anagrafe-Stato Civile	Bini Stefano fino al 01/12/2015 Segretario Comunale dal 01/12/2015	comune.esanatoglia.anagrafe.elettorale@emarche.it
Protocollo	Bini Stefano fino al 01/12/2015	comune.esanatoglia@emarche.it

	Segretario Comunale dal 01/12/2015	
Polizia Locale		comune.esanatoglia.polizialocale@emarche.it